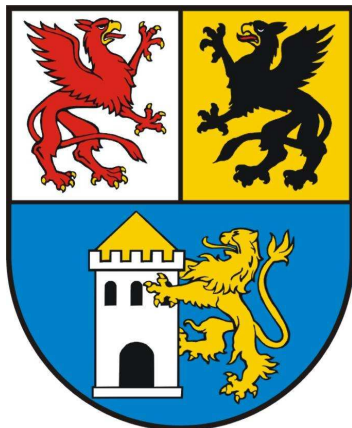




**Starosta Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYBORU JEDNOSTKI HOLUJĄCEJ
I PROWADZĄCEJ PARKING STRZEŻONY**

Zatwierdzam

**Starosta Lęborski
(-)
Ryszard Wenta**

Lębork dnia 3 lutego 2010 r.

Zaproszenie do składania ofert na usługi holownicze i parkingowe zawiera:
szczegółowe warunki wyboru jednostki holującej i prowadzącej parking strzeżony wraz z
załącznikami

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Oświadczenie, iż przedsiębiorca składający ofertę nie jest objęty postępowaniem
upadłościowym lub nie znajduje się w stanie likwidacji

Załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w
związku z postępowaniem o zamówienie publiczne, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących
pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne
przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub
przestępstwa skarbowego, a w przypadku wyboru jego oferty, przedstawi aktualne zaświadczenie z
Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności

Załącznik nr 4 - proponowane cen usług

Załącznik nr 5 - Oświadczenie oferenta , że oferowane ceny są cenami obejmującymi całą usługę bez
jakichkolwiek opłat dodatkowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie zobowiązujące przedsiębiorcę do dochodzenia we własnym zakresie
wszelkich roszczeń od właściciela pojazdu

Załącznik nr 7 - Projekt umowy

Przedmiotem postępowania jest wyznaczenie przez Starostę Lęborskiego jednostki **usuwającej pojazdy i prowadzącej parking strzeżony zlokalizowany na terenie powiatu lęborskiego** zgodnie z art. 130a ust. 5a - 5e ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).

I. Oferta na usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu (załącznik nr 1) strzeżonego powinna zawierać:

1. Aktualny wypis (odpis) z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego, poświadczające dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, wystawione przez uprawniony organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert.
2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają bezpośrednio z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę.
3. Zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne.
4. Aktualny dokument poświadczający brak zaległości podatkowych, wystawiony przez organ gminy właściwy dla siedziby przedsiębiorcy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert.
5. Aktualny dokument poświadczający brak zaległości podatkowych wystawiony przez właściwy dla siedziby przedsiębiorcy urząd skarbowy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert.
6. Aktualny dokument poświadczający brak zaległości w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne poświadczane przez właściwy dla siedziby przedsiębiorcy zakład ubezpieczeń społecznych, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert.
7. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument poświadczający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności – **załącznik nr 1**.
8. Oświadczenie, iż przedsiębiorca składający ofertę nie jest objęty postępowaniem upadłościowym lub nie znajduje się w stanie likwidacji – **załącznik nr 2**;
9. Oświadczenie oferenta, że oferowane ceny są cenami obejmującymi całą usługę bez jakichkolwiek opłat dodatkowych- **załącznik nr 5**;
10. Oświadczenie zobowiązujące przedsiębiorcę do dochodzenia we własnym zakresie wszelkich roszczeń od właściciela pojazdu – **załącznik nr 6**.
11. Oświadczenie dotyczące zawarcia umowy – **załącznik nr 7**.
12. Oświadczenie oferenta, iż zapoznał się ze szczegółowymi warunkami wyboru jednostki holującej i prowadzącej parking strzeżony i nie wnosi do nich zastrzeżeń- **załącznik nr 1**.

1. W ofercie należy podać następujące dane dotyczące:

1.1. parkingów:

- a) standardu wyposażenia parkingów strzeżonych, a zwłaszcza rodzaju ogrodzenia, oświetlenia i monitoringu,
- b) liczby miejsc do parkowania,
- c) proponowanego rodzaju zabezpieczenia pojazdów,
- d) warunków utrzymywania pojazdów, a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi,
- e) opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją,
- f) miejsca położenia parkingów, o utwardzonej nawierzchni, zapewniających bezpieczne parkowanie pojazdów usuwanych z dróg Powiatu Lęborskiego, minimum dla:
 - ☞ zespołów pojazdów (pow. 22 m x 3 m) - 3 miejsc
 - ☞ zespołów pojazdów (pow. 16,5 m x 3 m) - 3 miejsc
 - ☞ pojazdów (pow. 5 m x 2,5 m) – 12 miejsc
- g) proponowanych cen usług (**załącznik Nr 4**)
- h) Tytuły prawne do nieruchomości na których zlokalizowane są parkingi strzeżone (akty własności, umowy: najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.)
- i) Informację o łączności całodobowej (przewodowej, bezprzewodowej), wykazy numerów telefonów

1.2. holowania pojazdów:

- a) standardu wyposażenia i oznakowania pojazdów przeznaczonych do usuwania lub przemieszczania pojazdów, w tym:
 - posiadanych platform stałych z odchylonym tyłem, z najazdem wysuwanym ręcznie lub hydraulicznie (jeżeli platforma wyposażona jest w dodatkowe urządzenia prosimy zamieścić tę informację w ofercie np. w przeciągarkę z napędem elektrycznym),
 - posiadanych ciężkich pojazdów ratownictwa drogowego do holowania przewozu samochodów ciężarowych i autobusów (lub też możliwość dysponowania takimi pojazdami w przypadku zaistnienia takiej potrzeby),
- b) liczby i rodzaju pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów, stosownie do wielkości obszaru świadczonych usług,
- c) Wykaz niezbędnych do wykonywania usług pojazdów wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych (lub udokumentowanie możliwości dysponowania pojazdami w przypadku, gdy oferent nie jest ich właścicielem).
- d) deklarowanego czasu przybycia na miejsce zdarzenia,
- e) opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją,
- f) proponowanych cen usług. (**załącznik Nr 4**)
- g) Informację o łączności całodobowej (przewodowej, bezprzewodowej), wykazy numerów telefonów

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że:

- a) Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- b) Oferent posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.).
- c) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i możliwości techniczno-organizacyjne gwarantujące wykonywanie powyższych usług.
- d) Oferent podejmuje się całodobowej dyspozycyjności w zakresie usług objętych ofertą.
- e) Oświadczenie oferenta, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a w przypadku wyboru jego oferty, przedstawi aktualne zaświadczenie z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności - **załącznik nr 3**..

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy usług, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. Należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, zobowiązania, informacje – w przypadku ich braku oferta zostanie odrzucona
4. Nie wyrażamy zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej
5. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
7. Ofertę należy tak przygotować, aby nie było możliwości rozłączenia się kartek.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
9. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed terminem otwarcia należy zaadresować: Starostwo Powiatowe, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork oraz oznaczyć hasłem „HOLOWANIE – PARKOWANIE”.
10. Oferty należy złożyć do dnia **19 lutego 2010 r. do godz. 15.00 w pok. 16** Starostwa Powiatowego w Lęborku - Sekretariat.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że czyni to przed upływem terminu do składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
13. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta, dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE

III. Istotne postanowienia do przyszłej umowy

1. Zakres usług.
2. Zasady powiadamiania i współpracy stron.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w terminie godz. od chwili zgłoszenia.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przejęcia usuniętego pojazdu na własny parking strzeżony.
5. Przedsiębiorca przejmuje odpowiedzialność cywilnoprawną za uszkodzenie lub utratę pojazdu przejętego do usunięcia /przemieszczenia oraz parkowania.
6. Przedsiębiorca we własnym imieniu wystawia rachunki obciążające właściciela pojazdu oraz dochodzi zapłaty za usunięcie (przemieszczenie lub umieszczenie pojazdu na parkingu strzeżonym).
7. Opłaty za usunięcie / przemieszczenie pojazdów lub parkowanie pobierane są zgodnie z taryfikatorem zatwierdzonym przez Radę Powiatu Lęborskiego.
8. Opłaty za parkowanie pojazdów pobierane są za pełną dobę.
9. Przedsiębiorca ma uprawnienie do zawierania umów z podwykonawcą w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ponosząc pełną odpowiedzialność za realizację umowy.
10. Umowa zawarta zostaje na okres 3 lat od dnia 2 kwietnia 2010 r. .
11. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku naruszenia terminów usuwania pojazdów, zawyżania opłat za usługi lub rażących uchybień w trakcie realizacji usług zgłaszanych przez właścicieli pojazdów.

Zawarcie umowy nastąpi po ustaleniu cen przez Radę Powiatu Lęborskiego.

Przedsiębiorcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od podpisania umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o ustalonych cenach usług.

IV. Kryteria oceny ofert.

Ocenie podlega

1. Baza transportowa tj. liczba pojazdów przeznaczonych do wykonywania usług – 20%
2. Baza parkingowa tj. liczba miejsc parkingowych przeznaczonych do wykonywania usług – 10%
3. Wysokość opłat za usługi usuwania i holowania – 35%
4. Wysokość opłat za usługi parkowania – 35%

(Dla porównania ofert przyjmuje się ceny uśrednione – sumy cen jednostkowych za rodzaje pojazdów wyszczególnione w ofercie)

Oceny dokonują członkowie komisji łącznie stosując następujące wzory: (1% = 1pkt)

- | | | |
|----|--|------------------------|
| a) | ilość pojazdów w badanej ofercie | ----- x 20 = pkt |
| | największa zaoferowana ilość pojazdów | |
| b) | ilość miejsc parkingowych w badanej ofercie | ----- x 10 = pkt |
| | największa zaoferowana ilość miejsc parkingowych | |
| c) | najniższa cena za usługi usuwania i holowania | ----- x 35 = pkt |
| | cena za usługi usuwania i holowania w badanej ofercie | |
| d) | najniższa cena za usługi parkowania | ----- x 35 = pkt |
| | cena za usługi parkowania w badanej ofercie | |

Wartość oferty ustala się jako sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

V. Pozostałe informacje

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy, którzy złożyli oferty.
2. Przy wykorzystaniu usług obowiązywać będą wzory „dyspozycji usunięcia pojazdu”, „zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego” oraz uprawnienia organów skarbu państwa i gminy do przejęcia pojazdów.
3. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo do koordynacji działań zmierzających do współdziałania wyłonionych w trybie konkursowym jednostek usuwających pojazdy i prowadzących parkingi strzeżone, w celu sprawnego wykonywania dyspozycji organów uprawnionych do podejmowania decyzji o usunięciu pojazdów.
4. Każdy uczestnik postępowania ma uprawnienie do skierowania zapytania dotyczącego treści zawartych w zaproszeniu. Zapytania kierować można w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe Wydział Komunikacji, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork lub za pomocą telefaksu nr 059 86 32 814 w terminie nie przekraczającym 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert. Organizator udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

UWAGA!

1. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłynęły w terminie, kompletne, zawierające wszystkie informacje i dokumenty określone w pkt. I oraz spełniające wymagania określone w niniejszym zaproszeniu odpowiednio do zakresu usług złożonych w ofercie.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, tzn. oddzielnie na parking, oddzielnie na holowanie.
3. Sprawdzenia i oceny ofert dokona komisja.
4. Art. 130a, ust. 5e ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) stanowi: "Wyznaczenie jednostki usuwającej pojazd oraz prowadzącej parking strzeżony, na którym umieszcza się usunięty pojazd, następuje poprzez wybór najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 5b i 5d. Wyznaczenie następuje na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata. Starosta może wyznaczyć więcej niż jedną jednostkę".
5. Komisja zastrzega sobie prawo dokonania w ustalonym terminie przeglądu wykazanego w ofercie sprzętu i parkingów.
6. Przewidywany termin wyznaczenia jednostki – 1 marca 2010