



**Starosta Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYBORU JEDNOSTKI HOLUJĄCEJ
I PROWADZĄCEJ PARKING STRZEŻONY**

Zatwierdzam

(-)

Ryszard Wenta

Lębork dnia 25 maja 2010 r.

Zaproszenie do składania ofert na usługi holownicze i parkingowe zawiera:

szczegółowe warunki wyboru jednostki holującej i prowadzącej parking strzeżony *wraz z załącznikami*

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Oświadczenie, iż przedsiębiorca składający ofertę nie jest objęty postępowaniem upadłościowym lub nie znajduje się w stanie likwidacji

Załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a w przypadku wyboru jego oferty, przedstawi aktualne zaświadczenie z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności

Załącznik nr 4 - proponowane cen usług

Załącznik nr 5 - Oświadczenie oferenta , że oferowane ceny są cenami obejmującymi całą usługę bez jakichkolwiek opłat dodatkowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie zobowiązujące przedsiębiorcę do dochodzenia we własnym zakresie wszelkich roszczeń od właściciela pojazdu

Załącznik nr 7 - Projekt umowy

Przedmiotem postępowania jest wyznaczenie przez Starostę Lęborskiego jednostki **usuwającej pojazdy i prowadzącej parking strzeżony zlokalizowany na terenie powiatu lęborskiego** zgodnie z art. 130a ust. 5a - 5e ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).

I. Oferta na usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu (załącznik nr 1) strzeżonego powinna zawierać:

1. Aktualny wypis (odpis) z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego, poświadczające dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, wystawione przez uprawniony organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert.
2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają bezpośrednio z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę.
3. Zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne.
4. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych wobec gminy właściwej dla siedziby przedsiębiorcy.
5. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych wobec właściwego dla siedziby przedsiębiorcy urzędu skarbowego.
6. Oświadczenie o braku zaległości w uiszczaniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
7. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument poświadczający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności – **załącznik nr 1**.
8. Oświadczenie, iż przedsiębiorca składający ofertę nie jest objęty postępowaniem upadłościowym lub nie znajduje się w stanie likwidacji – **załącznik nr 2**;
9. Oświadczenie oferenta, że oferowane ceny są cenami obejmującymi całą usługę bez jakichkolwiek opłat dodatkowych- **załącznik nr 5**;
10. Oświadczenie zobowiązujące przedsiębiorcę do dochodzenia we własnym zakresie wszelkich roszczeń od właściciela pojazdu – **załącznik nr 6**.
11. Oświadczenie dotyczące zawarcia umowy – **załącznik nr 7**.
12. Oświadczenie oferenta, iż zapoznał się ze szczegółowymi warunkami wyboru jednostki holującej i prowadzącej parking strzeżony i nie wnosi do nich zastrzeżeń – **załącznik nr 1**.

1. W ofercie należy podać następujące dane dotyczące:

1.1. parkingów:

- a) standardu wyposażenia parkingów strzeżonych, a zwłaszcza rodzaju ogrodzenia, oświetlenia i monitoringu,
- b) liczby miejsc do parkowania,
- c) proponowanego rodzaju zabezpieczenia pojazdów,
- d) warunków utrzymywania pojazdów, a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi,
- e) opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją,
- f) miejsca położenia parkingów, o utwardzonej nawierzchni, zapewniających bezpieczne parkowanie pojazdów usuwanych z dróg Powiatu Lęborskiego, minimum dla:
 - zespołów pojazdów (pow. 22 m x 3 m) - 3 miejsc
 - zespołów pojazdów (pow. 16,5 m x 3 m) - 3 miejsc
 - pojazdów (pow. 5 m x 2,5 m) – 12 miejsc
- g) proponowanych cen usług (**załącznik Nr 4**)
- h) Tytuły prawne do nieruchomości na których zlokalizowane są parkingi strzeżone (akty własności, umowy: najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.)
- i) Informację o łączności całodobowej (przewodowej, bezprzewodowej), wykazy numerów telefonów

1.2. holowania pojazdów:

- a) standardu wyposażenia i oznakowania pojazdów przeznaczonych do usuwania lub przemieszczania pojazdów, w tym:

- posiadanych platform stałych z odchylonym tyłem, z najazdem wysuwany ręcznie lub hydraulicznie (jeżeli platforma wyposażona jest w dodatkowe urządzenia prosimy zamieścić tę informację w ofercie np. w przeciagarkę z napędem elektrycznym),
- posiadanych ciężkich pojazdów ratownictwa drogowego do holowania przewożu samochodów ciężarowych i autobusów (lub też możliwość dysponowania takimi pojazdami w przypadku zaistnienia takiej potrzeby),
- b) liczby i rodzaju pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów, stosownie do wielkości obszaru świadczonych usług,
- c) Wykaz niezbędnych do wykonywania usług pojazdów wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych (lub udokumentowanie możliwości dysponowania pojazdami w przypadku, gdy oferent nie jest ich właścicielem).
- d) deklarowanego czasu przybycia na miejsce zdarzenia,
- e) opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją,
- f) proponowanych cen usług. (**załącznik Nr 4**)
- g) Informację o łączności całodobowej (przewodowej, bezprzewodowej), wykazy numerów telefonów

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że:

- a) Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- b) Oferent posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.).
- c) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i możliwości techniczno-organizacyjne gwarantujące wykonywanie powyższych usług.
- d) Oferent podejmuje się całodobowej dyspozycyjności w zakresie usług objętych ofertą.
- e) Oświadczenie oferenta, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a w przypadku wyboru jego oferty, przedstawi aktualne zaświadczenie z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności - **załącznik nr 3.**

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy usług, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. Należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, zobowiązania, informacje – w przypadku ich braku oferta zostanie odrzucona
4. Nie wyrażamy zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej
5. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
7. Ofertę należy tak przygotować, aby nie było możliwości rozłączenia się kartek.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
9. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed terminem otwarcia należy zaadresować: Starostwo Powiatowe, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łęborg oraz oznaczyć hasłem „HOLOWANIE – PARKOWANIE”.
10. Oferty należy złożyć do dnia **16 czerwca 2010 r. do godz. 15.00 w pok. 16** Starostwa Powiatowego w Łęborgu - Sekretariat.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że czyni to przed upływem terminu do składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
13. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta, dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE

III. Istotne postanowienia do przyszłej umowy

1. Zakres usług.
2. Zasady powiadamiania i współpracy stron.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w terminie minut od chwili zgłoszenia.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przejęcia usuniętego pojazdu na własny parking strzeżony.
5. Przedsiębiorca przejmuje odpowiedzialność cywilnoprawną za uszkodzenie lub utratę pojazdu przejętego do usunięcia /przemieszczenia oraz parkowania.
6. Przedsiębiorca we własnym imieniu wystawia rachunki obciążające właściciela pojazdu oraz dochodzi zapłaty za usunięcie (przemieszczenie lub umieszczenie pojazdu na parkingu strzeżonym).
7. Opłaty za usunięcie / przemieszczenie pojazdów lub parkowanie pobierane są zgodnie z taryfikatorem zatwierdzonym przez Radę Powiatu Lęborskiego.
8. Opłaty za parkowanie pojazdów pobierane są za pełną dobę.
9. Przedsiębiorca ma uprawnienie do zawierania umów z podwykonawcą w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ponosząc pełną odpowiedzialność za realizację umowy.
10. Umowa zawarta zostaje na okres 3 lat.
11. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku naruszenia terminów usuwania pojazdów, zawyżania opłat za usługi lub rażących uchybień w trakcie realizacji usług zgłaszanych przez właścicieli pojazdów.

Zawarcie umowy nastąpi po ustaleniu cen przez Radę Powiatu Lęborskiego.

Przedsiębiorcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od podpisania umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o ustalonych cenach usług.

IV. Kryteria oceny ofert.

Ocenie podlega

1. Baza transportowa tj. liczba pojazdów przeznaczonych do wykonywania usług – 10%
2. Baza parkingowa tj. liczba miejsc parkingowych przeznaczonych do wykonywania usług – 10%
3. Wysokość opłat za usługi usuwania i holowania cz. IIA załącznika nr 4 – 30%
4. Wysokość opłat za usługi usuwania i holowania cz. IIB załącznika nr 4 – 15%
5. Wysokość opłat za usługi usuwania i holowania cz. IIC załącznika nr 4 – 5%
6. Wysokość opłat za usługi parkowania cz. I załącznika nr 4 – 30%

(Dla porównania ofert przyjmuje się ceny uśrednione – sumy cen jednostkowych za rodzaje pojazdów wyszczególnione w ofercie)

Oceny dokonują członkowie komisji łącznie stosując następujące wzory: (1% = 1pkt)

- a) **ilość pojazdów w badanej ofercie**
----- x 10 = pkt
- b) **największa zaoferowana ilość pojazdów**
ilość miejsc parkingowych w badanej ofercie
----- x 10 = pkt
- c) **najniższa cena za usługi usuwania i holowania**
----- x 30 = pkt
- d) **cena za usługi usuwania i holowania w badanej ofercie**
najniższa cena za usługi usuwania i holowania
----- x 15 = pkt
- e) **najniższa cena za usługi usuwania i holowania**
----- x 5 = pkt
- f) **cena za usługi usuwania i holowania w badanej ofercie**
----- x 30 = pkt
- cena za usługi parkowania w badanej ofercie

Wartość oferty ustala się jako sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

V. Pozostałe informacje

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy, którzy złożyli oferty.
2. Przy wykorzystaniu usług obowiązywać będą wzory „dyspozycji usunięcia pojazdu”, „zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego” oraz uprawnienia organów skarbu państwa i gminy do przejęcia pojazdów.
3. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo do koordynacji działań zmierzających do współdziałania wyłonionych w trybie konkursowym jednostek usuwających pojazdy i prowadzących parkingi strzeżone, w celu sprawnego wykonywania dyspozycji organów uprawnionych do podejmowania decyzji o usunięciu pojazdów.
4. Każdy uczestnik postępowania ma uprawnienie do skierowania zapytania dotyczącego treści zawartych w zaproszeniu. Zapytania kierować można w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe Wydział Komunikacji, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork lub za pomocą telefaksu nr 059 86 32 814 w terminie nie przekraczającym 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert. Organizator udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

UWAGA!

1. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłynęły w terminie, kompletne, zawierające wszystkie informacje i dokumenty określone w pkt. I oraz spełniające wymagania określone w niniejszym zaproszeniu odpowiednio do zakresu usług złożonych w ofercie.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, tzn. oddzielnie na parking, oddzielnie na holowanie.
3. Sprawdzenia i oceny ofert dokona komisja.
4. Art. 130a, ust. 5e ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) stanowi: "Wyznaczenie jednostki usuwającej pojazd oraz prowadzącej parking strzeżony, na którym umieszcza się usunięty pojazd, następuje poprzez wybór najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 5b i 5d. Wyznaczenie następuje na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata. Starosta może wyznaczyć więcej niż jedną jednostkę".
5. Komisja zastrzega sobie prawo dokonania w ustalonym terminie przeglądu wykazanego w ofercie sprzętu i parkingów.
6. Przewidywany termin wyznaczenia jednostki – 30 czerwca 2010 r.