



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określonej w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.)

W związku z realizacją projektu „**Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym **opracowania skryptów przedmiotowych do e-learningu w zakresie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji ogólnych i zawodowych 120 osób (60 kobiet, 60 mężczyzn), które z własnej inicjatywy deklaruja chęć potwierdzenia swoich kwalifikacji (zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny) poprzez program formalnego ich potwierdzenia w formie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich oraz wzmocnienie Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku.

Projekt skierowany jest do osób dorosłych zarówno bezrobotnych, jak i pracujących, posiadających miejsce zamieszkania lub zatrudnienia na terenie powiatu lęborskiego w wieku 25-64 lata i/lub nieuczący się w wieku 18-24 lata.

Termin realizacji projektu od 1 października 2011 roku do 31 grudnia 2012 roku.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 92312212-0 Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

Jednym z planowanych zadań projektowych jest utworzenie platformy e-learningowej w zakresie egzaminów czeladniczych / mistrzowskich. Platforma ma pomóc uczestnikom projektu w przygotowaniu się do egzaminu oraz upowszechnić informacje odnośnie warunków, podstaw prawnych, wiedzy, którą musi posiadać osoba przystępująca do egzaminu. Umieszczenie na platformie e-learningowej opracowanych skryptów przedmiotowych pozwoli na wzrost wiedzy z zakresu przystępowania do egzaminów czeladniczych/mistrzowskich oraz zachęci społeczeństwo do potwierdzania swoich kwalifikacji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przedmiot zamówienia obejmuje utworzenie **łącznie 54 skryptów przedmiotowych do e-learningu**. Mają one dotyczyć 45 zawodów rzemieślniczych. W projekcie przewidziano utworzenie skryptów dostosowanych do wymogów egzaminacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, dotyczące przede wszystkim etapu teoretycznego (Dz.U. z 2005 r., nr 215, poz. 1820 z późn. zm.).

W związku z tym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia powstanie:

- 45 skryptów przedmiotowych dotyczących danego zawodu w następujących zawodach:

- Część 1 – blacharz
- Część 2 – kowal
- Część 3 – ślusarz
- Część 4 – zegarmistrz
- Część 5 – złotnik-jubiler
- Część 6 – mechanik – monter maszyn i urządzeń
- Część 7 – mechanik pojazdów samochodowych
- Część 8 – elektromechanik pojazdów samochodowych
- Część 9 – blacharz samochodowy
- Część 10 – lakiernik samochodowy
- Część 11 – elektromechanik
- Część 12 – monter elektroniki
- Część 13 – wulkanizator
- Część 14 – betoniarz zbrojarz
- Część 15 – kamieniarz
- Część 16 – szklarz budowlany
- Część 17 – stolarz
- Część 18 – stolarz budowlany
- Część 19 – stolarz meblowy
- Część 20 – tapicer
- Część 21 – lakiernik
- Część 22 – krawiec
- Część 23 – obuwnik
- Część 24 – introligator
- Część 25 – cukiernik
- Część 26 – piekarz
- Część 27 – przetwórcza ryb
- Część 28 – rzeźnik wędliniarz
- Część 29 – brukarz
- Część 30 – cieśla



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Część 31 – dekarz
- Część 32 – elektryk
- Część 33 – monter instalacji gazowych
- Część 34 – monter instalacji i urządzeń sanitarnych
- Część 35 – monter izolacji budowlanych
- Część 36 – malarz tapeciarski
- Część 37 – murarz
- Część 38 – posadzkarz
- Część 39 – zdun
- Część 40 – glazurnik
- Część 41 – fotograf
- Część 42 – fryzjer
- Część 43 – kominiarz
- Część 44 – kosmetyczka
- Część 45 – technolog robót wykończeniowych w budownictwie

Każdy z 45 skryptów przedmiotowych dotyczących danego zawodu musi zawierać standardy wymagań dla egzaminów czeladniczych i mistrzowskich w tym zawodzie – część teoretyczna i praktyczna (jeśli dotyczy) i będzie składał się z opisu takich zagadnień jak:

1. technologia,
2. maszynoznawstwo,
3. materiałoznawstwo,
4. rysunek zawodowy dot. ściśle danego zawodu, jeśli jest specyficzny dla danego zawodu
5. rachunkowość zawodową, jeśli jest specyficzna dla danego zawodu.

Opracowany skrypt musi wyposażyć osobę czytającą w elementarną wiedzę w ramach wyżej wymienionych tematów, niezbędną do przygotowania się do egzaminu.

Przygotowanie tekstu skryptu musi odbywać się w oparciu o powszechnie stosowaną metodologię pracy naukowej (m.in. cytowanie, odniesienia do literatury).

Każdy skrypt dotyczący konkretnego zawodu, uwzględniający ww. standardy i zagadnienia zostanie opracowany w wersji elektronicznej na minimum 30 pojedynczych stronach formatu A4, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5. Ilość stron przypadająca na poszczególne ww. zagadnienia wg wymogów i potrzeb dotyczących danego zawodu.

Po opracowaniu materiału, który ma się znaleźć w skrypcie Wykonawca opracuje dodatkowo przykładowe testy dla każdego z opisanych zagadnień (zawierające przede wszystkim pytania, które miały miejsce w przeszłości w trakcie egzaminu) składające się z co najmniej 5 pytań dla każdego z nich. W materiale tekstowym zaznaczy odpowiedzi na pytania kolorem z przyporządkowaniem numeru pytania.

Skrypt powinien zostać podzielony na rozdziały, wg ww. opisywanych wymaganych zagadnień na następujących zasadach:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- każdy rozdział powinien zawierać krótką informację o tym, czego dowie się osoba po zapoznaniu się z rozdziałem
- treść właściwą rozdziału
- test

- 7 skryptów dotyczących części ogólnych w tematach:

- Część 46 - rachunkowość zawodowa- minimum 10 stron oraz rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją – minimum 10 stron
- Część 47 – dokumentacja działalności gospodarczej – minimum 10 stron
- Część 48 – rysunek zawodowy – minimum 10 stron
- Część 49 – zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – minimum 10 stron
- Część 50 – podstawowe zasady ochrony środowiska – minimum 10 stron
- Część 51 – podstawowe przepisy prawa pracy – minimum 10 stron
- Część 52 – podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem – minimum 10 stron

Każdy z opracowanych skryptów musi wyposażać osobę czytającą w elementarną wiedzę w ramach wyżej wymienionych tematów, niezbędną do przygotowania się do egzaminu.

Przygotowanie tekstu skryptu musi odbywać się w oparciu o powszechnie stosowaną metodologię pracy naukowej (m.in. cytowanie, odniesienia do literatury).

Każdy skrypt dotyczący konkretnego zagadnienia zostanie opracowany w wersji elektronicznej na pojedynczych stronach formatu A4, w ilości wyżej wymienionej, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5.

Po opracowaniu materiału, który ma się znaleźć w skrypcie Wykonawca dodatkowo opracuje przykładowy test (zawierający przede wszystkim pytania, które miały miejsce w przeszłości w trakcie egzaminu) składający się z co najmniej 5 pytań. W materiale tekstowym zaznaczy odpowiedzi na pytania kolorem z przyporządkowaniem numeru pytania.

Każdy skrypt musi zatem składać się z:

- krótkiej informacji o tym, czego dowie się osoba po zapoznaniu się ze skryptem
- treści właściwej dotyczącej opisywanej części
- testu

- 2 skrypty dotyczące części mistrzowskiej:

- Część 53 – podstawy psychologii i pedagogiki – minimum 10 stron
- Część 54 – metodyka nauczania – minimum 10 stron



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Każdy z opracowanych skryptów musi wyposażyć osobę czytającą w elementarną wiedzę w ramach wyżej wymienionych tematów, niezbędną do przygotowania się do egzaminu.

Przygotowanie tekstu skryptu musi odbywać się w oparciu o powszechnie stosowaną metodologię pracy naukowej (m.in. cytowanie, odniesienia do literatury).

Każdy skrypt dotyczący konkretnego zagadnienia zostanie opracowany w wersji elektronicznej na pojedynczych stronach formatu A4, w ilości wyżej wymienionej, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5.

Po opracowaniu materiału, który ma się znaleźć w skrypcie Wykonawca dodatkowo opracuje przykładowy test (zawierający przede wszystkim pytania, które miały miejsce w przeszłości w trakcie egzaminu) składający się z co najmniej 5 pytań. W materiale tekstowym zaznaczy odpowiedzi na pytania kolorem z przyporządkowaniem numeru pytania.

Każdy skrypt musi zatem składać się z:

- krótkiej informacji o tym, czego dowie się osoba po zapoznaniu się ze skryptem
- treści właściwej dotyczącej opisywanej części
- testu

4. WARUNKI UDZIAŁU

a) dla części od 1 do 45:

Zamawiający wymaga, aby osoba przygotowująca skrypt posiadała przygotowanie pedagogiczne i wykształcenie adekwatne do tematyki opracowywanego skryptu oraz doświadczenie w uczestniczeniu w pracach komisji egzaminacyjnej uprawnionej do przeprowadzania egzaminów na tytuły zawodowe w danym zawodzie jako przewodniczący, zastępcą przewodniczącego lub członek komisji.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć tabelę - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 2).

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

b) dla części od 46 do 54:

Zamawiający wymaga, aby osoba przygotowująca skrypt posiadała znajomość tematyki i doświadczenie w uczestniczeniu w pracach komisji egzaminacyjnej uprawnionej do przeprowadzania egzaminów na tytuły zawodowe.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć tabelę - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 2).

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Skrypty należy przygotować w wersji elektronicznej i papierowej z podpisem autora oraz dostarczyć je Zamawiającemu **do 12 grudnia 2011 roku** wraz z dokumentem rozliczeniowym.

6. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 54 wyżej wymienione części.

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt. na każdą poszczególną część zamówienia.

8. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wg załącznika nr 2

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach dla danych części) pozostaje bez rozpatrzenia.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału dot. posiadania np. doświadczenia, wykształcenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 14 listopada 2011 r. do godziny 15.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

Winna również posiadać napis: Opracowanie skryptów przedmiotowych do e-learningu w zakresie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Ewelina Obolewska pod numerem tel. 59 863 28 59.

EO/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Wzór umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:

E-mail:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące opracowania skryptów przedmiotowych do e-learningu w zakresie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich w ramach projektu „**Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składamy ofertę na (niepotrzebne skreślić):

1. Część 1 – blacharz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

2. Część 2 – kowal

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Część 3 – ślusarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

4. Część 4 – zegarmistrz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

5. Część 5 – złotnik-jubiler

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

6. Część 6 – mechanik – monter maszyn i urządzeń

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

7. Część 7 – mechanik pojazdów samochodowych

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Część 8 – elektromechanik pojazdów samochodowych

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

9. Część 9 – blacharz samochodowy

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

10. Część 10 – lakiernik samochodowy

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

11. Część 11 – elektromechanik

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

12. Część 12 – monter elektronik

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13. Część 13 – wulkanizator

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

14. Część 14 – betoniarz zbrojarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

15. Część 15 – kamieniarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

16. Część 16 – szklarz budowlany

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

17. Część 17 – stolarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



18. Część 18 – stolarz budowlany

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

19. Część 19 – stolarz meblowy

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

20. Część 20 – tapicer

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

21. Część 21 – lakiernik

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

22. Część 22 – krawiec

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



23. Część 23 – obuwnik

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

24. Część 24 – introligator

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

25. Część 25 – cukiernik

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

26. Część 26 – piekarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

27. Część 27 – przetwórca ryb

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

28. Część 28 – rzeźnik wędliniarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



29. Część 29 – brukarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

30. Część 30 – cieśla

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

31. Część 31 – dekarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

32. Część 32 – elektryk

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

33. Część 33 – monter instalacji gazowych

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



34. Część 34 – monter instalacji i urządzeń sanitarnych

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

35. Część 35 – monter izolacji budowlanych

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

36. Część 36 – malarz tapeciarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

37. Część 37 – murarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

38. Część 38 – posadzkarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

39. Część 39 – zdun

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



40. Część 40 – glazurnik

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

41. Część 41 – fotograf

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

42. Część 42 – fryzjer

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

43. Część 43 – kominiarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

44. Część 44 – kosmetyczka

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



45. Część 45 – technolog robót wykończeniowych w budownictwie

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

46. Część 46 - rachunkowość zawodowa oraz rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

47. Część 47 – dokumentacja działalności gospodarczej

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

48. Część 48 – rysunek zawodowy

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

49. Część 49 – zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



50. Część 50 – podstawowe zasady ochrony środowiska

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

51. Część 51 – podstawowe przepisy prawa pracy

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

52. Część 52 – podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

53. Część 53 – podstawy psychologii i pedagogiki

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

54. Część 54 – metodyka nauczania

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

1. Oświadczamy, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę/osoby właściwie umocowaną/umocowane.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami, w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3
8. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie skryptów na platformie e-learningowej, która powstanie w ramach projektu.
9. W przypadku konieczności wyboru tylko fragmentów z treści skryptu do umieszczenia na platformie w formie „lekcji” osoba przygotowująca skrypt zobowiązuje się do udzielenia konsultacji w tym zakresie.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych)

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (proszę wskazać numer i nazwę części zamówienia)	<u>Uzupełniane tylko dla części od 1 do 45:</u> Kwalifikacje zawodowe związane z przedmiotem zamówienia: 1. Wykształcenie (nazwa szkoły/uczelni/ uzyskany tytuł) 2. Potwierdzenie posiadania przygotowania pedagogicznego	Doświadczenie w uczestniczeniu w pracach komisji egzaminacyjnej (nazwa komisji i miejscowość, funkcja w komisji)

Oświadczamy, że wskazane osoby spełniają warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym oraz posiadają niezbędną wiedzę fachową i znajomość tematyki, a także umiejętności i możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będą w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie i zapytaniu ofertowym.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

UMOWA O DZIEŁO

Nr

zawarta w dniu

pomiędzy Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

z kontrasygnatą –

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
.....

zwanym dalej PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Przyjmującego zamówienie, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określonej w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.)

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zadanie mające na celu opracowanie skryptów przedmiotowych do e-learningu w zakresie w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)
2. Skrypty przedmiotowe do e-learningu, o których mowa w ust. 1 dotyczą realizacji Części..... wskazanej w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zapoznał się z przedmiotem umowy, która została zawarta przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i wycenił łączny koszt realizacji zamówienia.
2. Przyjmującemu zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Kwota podana w § 3 ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i podpisanego protokołu odbioru skryptów bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia jej/jego doręczenia Zamawiającemu.
5. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem dostarczonych skryptów przez Zamawiającego, w tym zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami.
6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia nie w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiający przekaże Przyjmującemu zamówienie uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania. Przyjmujący zamówienie w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest usunąć powstałe błędy lub wady w wykonaniu.
7. W przypadku stwierdzenia wad Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, numer konta:
10. Faktury/rachunki wystawione będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
11. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
13. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 12 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji umowy, w tym wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 12 grudnia 2011 roku.
2. Skrypt/skrypty zostanie/zostaną opracowany/e wg instrukcji opisanej w zapytaniu, w wersji elektronicznej na ilości stron formatu A4, wskazanych w zapytaniu ofertowym, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5 oraz w formie pisemnej z podpisem osoby przygotowującej skrypt (oraz podpis Przyjmującego zamówienie, jeżeli jest to inna osoba niż osoba przygotowująca skrypt).
3. Opracowany/e skrypt/y musi/muszą wyposażyć osobę czytającą w elementarną wiedzę w ramach tematu, niezbędną do przygotowania się do egzaminu.
4. Przyjmujący zamówienie po opracowaniu skryptu/skryptów, na który/e składają się zagadnienia wymienione w zapytaniu ofertowym zobowiązany jest dostarczyć go/je do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do pok. 216, II piętro bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
5. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przedstawiciele Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
6. W przypadku konieczności wyboru tylko fragmentów z treści skryptu do umieszczenia na platformie w formie „lekcji” osoba przygotowująca skrypt zobowiązana jest do udzielenia konsultacji w tym zakresie.

§ 4

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. Za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Przyjmującego zamówienie z ustalonych warunków realizacji zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
5. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.
2. Przyjmujący zamówienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach projektu w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera
 - 3) sporządzenie wydruku komputerowego
 - 4) digitalizacja
 - 5) utrwalanie
 - 6) zwielokrotnienie utworu
 - 7) wprowadzenie do obrotu, użyczenie
 - 8) rozpowszechnianie
 - 9) publiczne wystawianie, wyświetlanie
 - 10) publiczne odtwarzanie
 - 11) nadanie i reemitowanie
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
3. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie skryptu/skryptów i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 2 Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631).
 - b) rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Przyjmującego zamówienie związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, umiejętności, możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie, za co bierze pełną odpowiedzialność.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 8

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Koordynatora Projektu - Ewelinę Obolewską tel. kontaktowy 059 863 2859 oraz e-mail: ksztalcenie@starostwolebork.pl.
2. Przyjmujący zamówienie wyznacza do kontaktów roboczych –
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa – Zamawiający.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY