



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określonej w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.)

W związku z realizacją projektu „**Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym opracowania **Badania potrzeb edukacyjnych dorosłych w powiecie lęborskim w powiązaniu z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy - monitoring kształcenia ustawicznego służący wprowadzeniu zmian /modyfikacji kierunków kształcenia.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji ogólnych i zawodowych 120 osób (60 kobiet, 60 mężczyzn), które z własnej inicjatywy deklarują chęć potwierdzenia swoich kwalifikacji (zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny) poprzez program formalnego ich potwierdzenia w formie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich oraz wzmocnienie Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku.

Projekt skierowany jest do osób dorosłych zarówno bezrobotnych, jak i pracujących, posiadających miejsce zamieszkania lub zatrudnienia na terenie powiatu lęborskiego w wieku 25-64 lata i/lub nieuczący się w wieku 18-24 lata.

Termin realizacji projektu od 1 października 2011 roku do 31 grudnia 2012 roku.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 73110000-6 Usługi badawcze, 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

Jednym z planowanych zadań projektowych jest monitorowanie potrzeb oraz rozszerzenie/dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy – zlecenie opracowania badania rynku pracy i rynku edukacyjnego. Zadanie to zostało zamieszczone w projekcie ze względu na drastycznie zmniejszającą się z roku na rok liczbę uczniów w szkołach dla dorosłych prowadzonych przez szkoły publiczne podlegające Powiatowi Lęborskiemu, w tym także Powiatowego Centrum Edukacyjnego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku. W związku z powyższym dostrzega się konieczność

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



monitorowania potrzeb na rynku pracy oraz wykorzystania badań do wprowadzenia zmian/modyfikacji kierunków kształcenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie **Badania potrzeb edukacyjnych dorosłych w powiecie lęborskim w powiązaniu z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy - monitoring kształcenia ustawicznego służący wprowadzeniu zmian /modyfikacji kierunków kształcenia.**

Celem niniejszego badania jest wzrost zainteresowania osób dorosłych kształceniem ustawicznym poprzez wsparcie szkół dla dorosłych w powiecie lęborskim, publicznego centrum kształcenia ustawicznego, praktycznego i doskonalenia zawodowego w zakresie kształcenia formalnego. Wsparcie to nastąpi poprzez monitorowanie stanu obecnego i potrzeb, przeprowadzenie badań oraz przygotowanie rekomendacji w zakresie dostosowania oferty szkolnictwa ustawicznego do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy. Koniecznym będzie zbadanie przyczyn przewagi popularności szkół prywatnych nad publicznymi, a także uwzględnienie gałęzi gospodarki o kluczowym znaczeniu dla rozwoju powiatu i województwa.

Przeprowadzony monitoring, badania, analizy i rekomendacje posłużą przede wszystkim do wprowadzenia zmian/modyfikacji kierunków kształcenia oraz wzrostu wiedzy z zakresu potrzeb edukacyjnych dorosłych w powiecie lęborskim, edukacji ustawicznej, potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, a także zwiększenia świadomości co do możliwości podjęcia formalnego kształcenia wśród dorosłych mieszkańców regionu.

Badanie będzie podzielone na 2 etapy:

I etap:

Przeprowadzenie analizy danych aktualnych/zastanych w zakresie sytuacji gospodarczej i rynku pracy, z identyfikacją zmian oraz oferty szkół dla dorosłych i placówek kształcenia ustawicznego, praktycznego.

Wykonawca opracuje dokument składający się minimum z następującego zakresu tematycznego:

1. Analiza struktury gospodarczej i trendów rozwojowych w powiecie lęborskim na tle województwa pomorskiego, charakterystyka szczegółowa powiatu lęborskiego
2. Analiza rynku pracy w powiecie lęborskim na tle województwa pomorskiego, charakterystyka szczegółowa powiatu lęborskiego
3. Rynek edukacyjny powiatu lęborskiego: szkoły dla dorosłych prywatne i publiczne w powiecie lęborskim na przestrzeni lat (minimum 2008-2011).
4. Znaczenie life long learning
5. Skuteczność systemu kształcenia ustawicznego na przykładzie opracowań już istniejących, przeprowadzonych kontroli, ewaluacji, itp.

Wymaga się, aby każdy temat z wyżej wymienionych był opisany osobno w rozdziałach, które łącznie będą składały się na ww. analizę.

Opracowanie musi wyposażyć osobę czytającą w wiedzę dotyczącą wyżej wymienionych tematów. Dokument musi być opracowany w przystępnej formie dla każdego odbiorcy, a więc pisany językiem zrozumiałym, z zastosowaniem tabel i wykresów, powołaniem się na opracowania i literaturę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawca może zaproponować poza wyżej wskazanymi tematami, dodatkowy zakres tematyczny dla tego etapu, jeśli wskaże Zamawiającemu na taką konieczność.

Przygotowanie tekstu dokumentu musi odbywać się w oparciu o powszechnie stosowaną metodologię pracy naukowej (m.in. cytowanie, odniesienia do literatury). Dokument musi składać się z takich elementów jak: strona tytułowa, spis treści, wprowadzenie, opis wyodrębnionych rozdziałów, podsumowanie, bibliografia, spis tabel i wykresów.

Dokument uwzględniający ww. standardy i zagadnienia zostanie opracowany w wersji elektronicznej na minimum 100 pojedynczych stronach formatu A4, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5, z uwzględnieniem wykresów i tabel. Ilość stron przypadająca na poszczególne ww. zagadnienia wg uznania Wykonawcy, przy czym każdy zakres tematyczny musi być opisany szczegółowo.

Dokument musi zawierać niezbędne oznaczenie dot. wymaganych logotypów oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Dokument zostanie opracowany wg wskazanych wymagań Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę/y sporządzającą/e dokument, z pieczęcią Wykonawcy i dostarczony do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do 22 grudnia 2011 roku**.

Płatność z tytułu wykonania etapu I zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu dokumentu rozliczeniowego na kwotę określoną w formularzu ofertowym wraz z poprawnie sporządzonym, opracowanym i przyjętym przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentem kończącym realizację etapu I, stanowiącym część przedmiotu zamówienia.

II etap:

Efektom realizacji etapu II będzie wypracowanie i przygotowanie dokumentu – raportu, podsumowującego przeprowadzone badania ilościowe i jakościowe, opis zastosowanej metodologii oraz analizy, a także zawierającego model cyklicznych badań monitorujących potrzeby edukacyjne dorosłych w powiązaniu z rynkiem pracy oraz rekomendacje o charakterze diagnostycznym i prognostycznym, dotyczące dostosowania oferty edukacyjnej w ramach kształcenia ustawicznego do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Etap ten będzie składał się zatem z 3 faz:

1. Przeprowadzenie analizy potrzeb edukacyjnych osób dorosłych z terenu powiatu lęborskiego: pracujących, bezrobotnych oraz osób dorosłych (w tym również osób które aktualnie się uczą) i zestawienie z potrzebami pracodawców. Badanie pracodawców będzie miało na celu uzyskanie informacji na temat najbardziej pożądaných przez pracodawców kierunków kształcenia na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Badania pracujących, bezrobotnych i pozostałych grup osób dorosłych posiadających inny status musi uwzględniać m.in. następujące obszary: motywacja, aspiracje, korzyści i bariery związane z kształceniem ustawicznym, wiedza i kompetencje, zamierzenia edukacyjne w najbliższej przyszłości, znajomość oferty edukacyjnej. Badania muszą być przeprowadzone m.in. za pomocą badań ankietowych, analiza musi zostać dokonana z podziałem na płeć. Wykonawca opracuje ankiety i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu – ma obowiązek uwzględnić ewentualne inne propozycje Zamawiającego. Przeprowadzone i zebrane



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- ankiety należy przekazać Zamawiającemu na zakończenie prac. Badania muszą być przeprowadzone na odpowiedniej do sformułowania rzetelnych i racjonalnych wniosków liczbie osób, określonej zgodnie z proponowaną przez Wykonawcę metodologią badawczą opartą o nowoczesne techniki. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym liczbę respondentów z każdej grupy.
2. Wypracowanie gotowego do zastosowania w kolejnych latach modelu cyklicznych badań monitorujących potrzeby edukacyjne dorosłych w powiązaniu z rynkiem pracy, uwzględniającego dane ekonometryczne dotyczące sytuacji gospodarczej oraz równie istotne subiektywne oceny, opinie pracodawców i mieszkańców na temat oferty i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego.
 3. Wypracowanie analizy SWOT i rekomendacji o charakterze diagnostycznym i prognostycznym, dotyczących dostosowania oferty edukacyjnej w ramach kształcenia ustawicznego do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy. Rekomendacje muszą być obszerne, określone bardzo szczegółowo i precyzyjnie.

Opracowanie musi wyposażyć osobę czytającą w wiedzę dotyczącą wyników przeprowadzonych badań wśród różnych grup badanych, modelu cyklicznych badań monitorujących potrzeby edukacyjne dorosłych w powiązaniu z rynkiem pracy oraz rekomendacji o charakterze diagnostycznym i prognostycznym, dotyczących dostosowania oferty edukacyjnej w ramach kształcenia ustawicznego do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy. Dokument musi wprost wskazywać kierunki, w których powinny kształcić szkoły publiczne osoby dorosłe, uwzględniając m.in. opracowaną analizę SWOT i przyczyny przewagi popularności szkół prywatnych nad publicznymi.

Dokument musi być opracowany w przystępnej formie dla każdego odbiorcy, a więc pisany językiem zrozumiałym, z zastosowaniem tabel i wykresów.

Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu z uwzględnieniem przedstawionych wyżej wymagań sposób realizacji tej części zamówienia oraz spis treści. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji tak przedstawionych założeń w porozumieniu z Wykonawcą.

Przygotowanie tekstu dokumentu musi odbywać się w oparciu o powszechnie stosowaną metodologię pracy naukowej (m.in. cytowanie, odniesienia do literatury). Dokument musi składać się z takich elementów jak: strona tytułowa, spis treści, wprowadzenie, opis wyodrębnionych rozdziałów, podsumowanie, bibliografia, spis tabel i wykresów.

Dokument uwzględniający ww. standardy i zagadnienia zostanie opracowany w wersji elektronicznej na minimum 100 pojedynczych stronach formatu A4, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5, z uwzględnieniem wykresów i tabel.

Dokument musi zawierać niezbędne oznaczenie dot. wymaganych logotypów oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Dokument zostanie opracowany wg wskazanych wymagań Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę/y sporządzającą/e dokument, z pieczęcią Wykonawcy i dostarczony do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do 22 czerwca 2012 roku**.

W **maju 2011 roku** w ramach projektu planuje się zorganizowanie pierwszej konferencji dotyczącej dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy. Podczas konferencji mają wywiązać się dyskusje i



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



formułować opinie dotyczące potrzeb edukacyjnych, kierunków kształcenia i wstępnych wyników badań. Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela, który przedstawi na konferencji przeprowadzone w ramach realizacji umowy prace i wstępne wyniki przeprowadzonych badań, a także zbierze i uwzględni w dokumencie końcowym opinie, które zostaną sformułowane podczas konferencji.

Dokument po jego całkowitym opracowaniu i przekazaniu przez Wykonawcę zostanie wydany przez Zamawiającego w formie publikacji pod nazwą: **„Potrzeby edukacyjne dorosłych w powiecie lęborskim”**.

Kalkulując wartość realizacji etapu II należy uwzględnić wszystkie wyżej wymienione prace wraz z zapewnieniem obecności i udziału przedstawiciela na konferencji.

Płatność z tytułu wykonania etapu II zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu dokumentu rozliczeniowego na kwotę określoną w formularzu ofertowym wraz z poprawnie sporządzonym, opracowanym i przyjętym przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentem kończącym realizację etapu II, stanowiącym część przedmiotu zamówienia.

4. WARUNKI UDZIAŁU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji co najmniej 1 usługi badawczej o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, w liczbie co najmniej 1, wg załącznika nr 2 do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tej usługi.

2. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia - osoby sporządzające dokumenty (autorzy) zarówno z etapu 1, jak i 2 posiadały co najmniej wykształcenie wyższe i doświadczenie w realizacji lub współrealizacji co najmniej 1 dokumentu o charakterze badawczym, o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć tabelę - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 3).

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dokument będący wytworem etapu I zostanie opracowany wg wskazanych wymagań Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę/y sporządzającą/e dokument, z pieczęcią/oznaczeniem Wykonawcy i dostarczony do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do 22 grudnia 2011 roku**.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Dokument będący wytworem realizacji etapu II zostanie opracowany wg wskazanych wymagań Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę/y sporządzającą/e dokument, z pieczęcią/oznaczeniem Wykonawcy i dostarczony do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do 22 czerwca 2012 roku**.

6. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

8. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) wykaz wykonanych usług – wg załącznika nr 2
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach dla danych części) pozostaje bez rozpatrzenia.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 17 listopada 2011 r. do godziny 15.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

Winna również posiadać napis:

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Badanie potrzeb edukacyjnych dorosłych w powiecie lęborskim w powiązaniu z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy - monitoring kształcenia ustawicznego służący wprowadzeniu zmian /modyfikacji kierunków kształcenia w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)”

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Ewelina Obolewska pod numerem tel. 59 863 28 59.

EO/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
4. Wzór umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:

E-mail:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące opracowania **Badania potrzeb edukacyjnych dorosłych w powiecie lęborskim w powiązaniu z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy - monitoring kształcenia ustawicznego służący wprowadzeniu zmian /modyfikacji kierunków kształcenia w ramach projektu „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składamy ofertę na:

Łączną cenę ofertową brutto złotych

(słownie:zł)

w tym cena ofertowa brutto za realizację:

a) etapu I wynosizłotych

b) etapu II wynosizłotych

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Oświadczamy, że formularz ofertowy i wykazy zostały podpisane przez osobę/osoby właściwie umocowaną/umocowane.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami, w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4
8. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie dokumentów wytworzonych w ramach realizacji umowy na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych)

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

**Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług badawczych o tematyce zbliżonej
do przedmiotu zamówienia**

L.p.	Przedmiot wykonywanej usługi	Odbiorca / Zamawiający (adres i telefon)	Data wykonania	Wartość zamówienia

* Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności *	Wykształcenie (nazwa szkoły/uczelni/ uzyskany tytuł)	Doświadczenie w realizacji lub współrealizacji co najmniej 1 dokumentu o charakterze badawczym, o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia (podać nazwę dokumentu i jego zakres tematyczny)

* Zakres zaplanowanych do wykonania czynności dla osoby zaangażowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że wskazane osoby spełniają warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym oraz posiadają niezbędną wiedzę fachową i znajomość tematyki, a także umiejętności i możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będą w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie i zapytaniu ofertowym.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

UMOWA O DZIEŁO

Nr

zawarta w dniu

pomiędzy Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

z kontrasygnatą –
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
.....

zwanym dalej PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Przyjmującego zamówienie, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określonej w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.)

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zadanie mające na celu Badanie potrzeb edukacyjnych dorosłych w powiecie lęborskim w powiązaniu z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy - monitoring kształcenia ustawicznego służący wprowadzeniu zmian /modyfikacji kierunków kształcenia w ramach projektu „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przyjmujący zamówienie zapoznał się z przedmiotem umowy, która została zawarta przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i wycenił łączny koszt realizacji zamówienia.
3. Przyjmującemu zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Kwota podana w § 1 ust. 3 zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/wystawionego przez Przyjmującego zamówienie i podpisanego protokołu odbioru bez zastrzeżeń po zakończeniu każdego etapu prac, w terminie 14 dni od dnia jej/jego doręczenia Zamawiającemu w wysokości określonej w formularzu ofertowym przez Przyjmującego zamówienie dla każdego etapu.
6. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów, w tym zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami dla każdego etapu.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia nie w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiający przekaże Przyjmującemu zamówienie uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania. Przyjmujący zamówienie w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest usunąć powstałe błędy lub wady w wykonaniu.
8. W przypadku stwierdzenia wad Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5.
9. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, numer konta:
11. Faktury/rachunki wystawione będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
12. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
14. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 12 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji umowy, w tym wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie:
 - 1) dla etapu I - dokument będący wytworem etapu I zostanie opracowany wg wskazanych wymagań Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę/y sporządzającą/e dokument, z pieczęcią/oznaczeniem Przyjmującego zamówienie i dostarczony do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do 22 grudnia 2011 roku**.
 - 2) dla etapu II - dokument będący wytworem realizacji etapu II zostanie opracowany wg wskazanych wymagań Zamawiającego w wersji elektronicznej i papierowej podpisanej przez osobę/y sporządzającą/e dokument, z pieczęcią/oznaczeniem Przyjmującego zamówienie i dostarczony do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do 22 czerwca 2012 roku**.
2. Dokumenty, o których mowa zostaną opracowane wg instrukcji opisanej w zapytaniu, w wersji elektronicznej na ilości stron formatu A4, wskazanych w zapytaniu ofertowym, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5.
3. Sposób realizacji umowy oraz zasady współpracy przy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia będzie zgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
4. Przyjmujący zamówienie po opracowaniu każdego dokumentu, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, kończącego poszczególne etapy realizacji umowy, zobowiązany jest dostarczyć go do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do pok. 216, II piętro bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
5. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przedstawiciele Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 3

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust.3 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zamawiający, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Przyjmującego zamówienie z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
4. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
5. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.
2. Przyjmujący zamówienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach projektu w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera
 - 3) sporządzenie wydruku komputerowego
 - 4) digitalizacja
 - 5) utrwalanie
 - 6) zwielokrotnienie utworu
 - 7) wprowadzenie do obrotu, użyczenie
 - 8) rozpowszechnianie
 - 9) publiczne wystawianie, wyświetlanie
 - 10) publiczne odtwarzanie
 - 11) nadanie i reemitowanie
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
3. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie opracowanych dokumentów po zakończeniu prac nad kolejnymi etapami i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 2 Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakimkolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631).
 - b) rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Przyjmującego zamówienie związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, umiejętności, możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie, za co bierze pełną odpowiedzialność.
3. Przeprowadzony monitoring, badania, analizy i rekomendacje mają posłużyć przede wszystkim do wprowadzenia zmian/modyfikacji kierunków kształcenia oraz wzrostu wiedzy z zakresu potrzeb edukacyjnych dorosłych w powiecie łębskim, edukacji ustawicznej, potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, a także zwiększenia świadomości co do możliwości podjęcia formalnego kształcenia wśród dorosłych mieszkańców regionu.
4. Dokumenty, które powstaną w wyniku realizacji umowy będą zgodne w wymogami stawianymi przez Zamawiającego i dostarczą kompleksowej wiedzy nt. stanu obecnego i potrzeb, wyników badań oraz rekomendacji w zakresie dostosowania oferty szkolnictwa ustawicznego do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Koordynatora Projektu - Ewelinę Obolewską tel. kontaktowy 59 863 2859 oraz e-mail: ksztalcenie@starostwolebork.pl.
2. Przyjmujący zamówienie wyznacza do kontaktów roboczych –
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa – Zamawiający.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY