



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określonej w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.)

W związku z realizacją projektu „**Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz brakiem udzielenia zamówienia w częściach w ramach przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 6 z powodu: braku ofert na 22 części oraz przekroczenia kwot w 2 częściach, którymi dysponuje Zamawiający na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, zwracamy się ponownie z zapytaniem ofertowym dotyczącym **opracowania skryptów przedmiotowych do e-learningu w zakresie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich**.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Głównym celem projektu jest podniesienie kwalifikacji ogólnych i zawodowych 120 osób (60 kobiet, 60 mężczyzn), które z własnej inicjatywy deklarują chęć potwierdzenia swoich kwalifikacji (zdobytych w sposób pozaformalny i nieformalny) poprzez program formalnego ich potwierdzenia w formie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich oraz wzmocnienie Powiatowego Centrum Edukacyjnego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku.

Projekt skierowany jest do osób dorosłych zarówno bezrobotnych, jak i pracujących, posiadających miejsce zamieszkania lub zatrudnienia na terenie powiatu lęborskiego w wieku 25-64 lata i/lub nieuczący się w wieku 18-24 lata.

Termin realizacji projektu od 1 października 2011 roku do 31 grudnia 2012 roku.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 92312212-0 Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

Jednym z planowanych zadań projektowych jest utworzenie platformy e-learningowej w zakresie egzaminów czeladniczych / mistrzowskich. Platforma ma pomóc uczestnikom projektu w przygotowaniu się do egzaminu oraz upowszechnić informacje odnośnie warunków, podstaw prawnych, wiedzy, którą musi posiadać osoba przystępująca do egzaminu. Umieszczenie na platformie e-learningowej opracowanych skryptów przedmiotowych pozwoli na wzrost wiedzy z zakresu przystępowania do



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



egzaminów czeladniczych/mistrzowskich oraz zachęci społeczeństwo do potwierdzania swoich kwalifikacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje utworzenie **łącznie 24 skryptów przedmiotowych do e-learningu**. Mają one dotyczyć 24 zawodów rzemieślniczych. W projekcie przewidziano utworzenie skryptów dostosowanych do wymogów egzaminacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, dotyczące przede wszystkim etapu teoretycznego (Dz.U. z 2005 r., nr 215, poz. 1820 z późn. zm.).

W ramach przedmiotu zamówienia przewidziano skrypty przedmiotowe dotyczące danego zawodu w następujących zawodach:

- Część 1 – blacharz
- Część 2 – kowal
- Część 3 – zegarmistrz
- Część 4 – elektromechanik pojazdów samochodowych
- Część 5 – lakiernik samochodowy
- Część 6 – betoniarz zbrojarz
- Część 7 – kamieniarz
- Część 8 – stolarz
- Część 9 – stolarz budowlany
- Część 10 – stolarz meblowy
- Część 11 – tapicer
- Część 12 – lakiernik
- Część 13 – introligator
- Część 14 – cukiernik
- Część 15 – piekarz
- Część 16 – przetwórcza ryb
- Część 17 – brukarz
- Część 18 – dekarz
- Część 19 – monter instalacji gazowych
- Część 20 – monter instalacji i urządzeń sanitarnych
- Część 21 – malarz tapeciarz
- Część 22 – kominiarz
- Część 23 – kosmetyczka
- Część 24 – technolog robót wykończeniowych w budownictwie

Każdy z 24 skryptów przedmiotowych dotyczących danego zawodu musi zawierać standardy wymagań dla egzaminów czeladniczych i mistrzowskich w tym zawodzie – część teoretyczna i praktyczna (jeśli dotyczy) i będzie składał się z opisu takich zagadnień jak:

1. technologia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. maszynoznawstwo,
3. materiałoznawstwo,
4. rysunek zawodowy dot. ściśle danego zawodu, jeśli jest specyficzny dla danego zawodu
5. rachunkowość zawodową, jeśli jest specyficzna dla danego zawodu.

Opracowany skrypt musi wyposażyć osobę czytającą w elementarną wiedzę w ramach wyżej wymienionych tematów, niezbędną do przygotowania się do egzaminu.

Przygotowanie tekstu skryptu musi odbywać się w oparciu o powszechnie stosowaną metodologię pracy naukowej (m.in. cytowanie, odniesienia do literatury).

Każdy skrypt dotyczący konkretnego zawodu, uwzględniający ww. standardy i zagadnienia zostanie opracowany w wersji elektronicznej **na minimum 15 pojedynczych stronach formatu A4**, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5. Ilość stron przypadająca na poszczególne ww. zagadnienia wg wymogów i potrzeb dotyczących danego zawodu.

Po opracowaniu materiału, który ma się znaleźć w skrypcie Wykonawca opracuje dodatkowo przykładowe testy dla każdego z opisanych zagadnień (zawierające przede wszystkim pytania, które miały miejsce w przeszłości w trakcie egzaminu) składające się z co najmniej 5 pytań dla każdego z nich. W materiale tekstowym zaznaczy odpowiedzi na pytania kolorem z przyporządkowaniem numeru pytania.

Skrypt powinien zostać podzielony na rozdziały, wg ww. opisywanych wymaganych zagadnień na następujących zasadach:

- każdy rozdział powinien zawierać krótką informację o tym, czego dowie się osoba po zapoznaniu się z rozdziałem
- treść właściwą rozdziału
- test

4. WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający wymaga, aby osoba przygotowująca skrypt posiadała przygotowanie pedagogiczne i wykształcenie adekwatne do tematyki opracowywanego skryptu oraz doświadczenie w uczestniczeniu w pracach komisji egzaminacyjnej uprawnionej do przeprowadzania egzaminów na tytuły zawodowe jako przewodniczący, zastępca przewodniczącego lub członek komisji.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć tabelę - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 2).

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Skrypty należy przygotować w wersji elektronicznej i papierowej z podpisem autora oraz dostarczyć je Zamawiającemu **do 20 stycznia 2012 roku** wraz z dokumentem rozliczeniowym.

6. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przedmiot zamówienia został podzielony na 24 wyżej wymienione części.

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, albo też na wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt. na każdą poszczególną część zamówienia.

8. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wg załącznika nr 2

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach dla danych części) pozostaje bez rozpatrzenia.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału dot. posiadania np. doświadczenia, wykształcenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia **12 grudnia 2011 r. do godziny 13.00** w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 9

**Opracowanie skryptów przedmiotowych do e-learningu w zakresie egzaminów
czeladniczych/mistrzowskich**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Ewelina Obolewska pod numerem tel. 59 863 28 59.

EO/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Wzór umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:

E-mail:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 9 dotyczące opracowania skryptów przedmiotowych do e-learningu w zakresie egzaminów czeladniczych/mistrzowskich w ramach projektu „**Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składamy ofertę na (niepotrzebne skreślić):

1. Część 1 – blacharz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

2. Część 2 – kowal

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Część 3 – zegarmistrz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

4. Część 4 – elektromechanik pojazdów samochodowych

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

5. Część 5 – lakiernik samochodowy

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

6. Część 6 – betoniarz zbrojarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

7. Część 7 – kamieniarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Część 8 – stolarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

9. Część 9 – stolarz budowlany

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

10. Część 10 – stolarz meblowy

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

11. Część 11 – tapicer

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

12. Część 12 – lakiernik

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13. Część 13 – introligator

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

14. Część 14 – cukiernik

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

15. Część 15 – piekarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

16. Część 16 – przetwórcza ryb

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

17. Część 17 – brukarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

18. Część 18 – dekarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



19. Część 19 – monter instalacji gazowych

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

20. Część 20 – monter instalacji i urządzeń sanitarnych

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

21. Część 21 – malarz tapeciarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

22. Część 22 – kominiarz

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

23. Część 23 – kosmetyczka

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt

24. Część 24 – technolog robót wykończeniowych w budownictwie

Cena ofertowa brutto złotych

(słownie:zl)

Imię i nazwisko osoby przygotowującej skrypt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Oświadczamy, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę/osoby właściwie umocowaną/umocowane.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami, w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3
8. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie skryptów na platformie e-learningowej, która powstanie w ramach projektu.
9. W przypadku konieczności wyboru tylko fragmentów z treści skryptu do umieszczenia na platformie w formie „lekcji” osoba przygotowująca skrypt zobowiązuje się do udzielenia konsultacji w tym zakresie.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych)

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (proszę wskazać numer i nazwę części zamówienia)	Kwalifikacje zawodowe związane z przedmiotem zamówienia: 1. Wykształcenie (nazwa szkoły/uczelni/ uzyskany tytuł) 2. Potwierdzenie posiadania przygotowania pedagogicznego	Doświadczenie w uczestniczeniu w pracach komisji egzaminacyjnej (nazwa komisji i miejscowość, funkcja w komisji)

Oświadczamy, że wskazane osoby spełniają warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym oraz posiadają niezbędną wiedzę fachową i znajomość tematyki, a także umiejętności i możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będą w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie i zapytaniu ofertowym.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

UMOWA O DZIEŁO

Nr

zawarta w dniu

pomiędzy Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –
..... –

z kontrasygnatą –

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
.....

zwanym dalej PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Przyjmującego zamówienie, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określona w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2011 r.)

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zadanie mające na celu opracowanie skryptów przedmiotowych do e-learningu w zakresie w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)
2. Skrypty przedmiotowe do e-learningu, o których mowa w ust. 1 dotyczą realizacji Części..... wskazanej w zapytaniu ofertowym nr 9.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zapoznał się z przedmiotem umowy, który został zawarty przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i wycenił łączny koszt realizacji zamówienia.
2. Przyjmującemu zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Kwota podana w § 2 ust. 2 zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy na podstawie poprawnie wystawionej/wystawionego faktury VAT/rachunku przez Przyjmującego zamówienie i podpisanego protokołu odbioru skryptów bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia jej/jego doręczenia Zamawiającemu.
5. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem dostarczonych skryptów przez Zamawiającego, w tym zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami.
6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia nie w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiający przekaże Przyjmującemu zamówienie uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania. Przyjmujący zamówienie w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest usunąć powstałe błędy lub wady w wykonaniu.
7. W przypadku stwierdzenia wad Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, numer konta:
10. Faktury/rachunki wystawione będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
11. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
13. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 12 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji umowy, w tym wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 20 stycznia 2012 roku.
2. Skrypt/skrypty zostanie/zostaną opracowany/e wg instrukcji opisanej w zapytaniu, w wersji elektronicznej na ilości stron formatu A4, wskazanych w zapytaniu ofertowym, pisanych czcionką rozmiaru 12, z odstępem pomiędzy wierszami 1,5 oraz w formie pisemnej z podpisem osoby przygotowującej skrypt (oraz podpis Przyjmującego zamówienie, jeżeli jest to inna osoba niż osoba przygotowująca skrypt).
3. Opracowany/e skrypt/y musi/muszą wyposażyć osobę czytającą w elementarną wiedzę w ramach tematu, niezbędną do przygotowania się do egzaminu.
4. Przyjmujący zamówienie po opracowaniu skryptu/skryptów, na który/e składają się zagadnienia wymienione w zapytaniu ofertowym zobowiązany jest dostarczyć go/je do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do pok. 216, II piętro bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
5. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przedstawiciele Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
6. W przypadku konieczności wyboru tylko fragmentów z treści skryptu do umieszczenia na platformie w formie „lekcji” osoba przygotowująca skrypt zobowiązana jest do udzielenia konsultacji w tym zakresie.

§ 4

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.2 za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. Za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Przyjmującego zamówienie z ustalonych warunków realizacji zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
5. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.
2. Przyjmujący zamówienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach projektu w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera
 - 3) sporządzenie wydruku komputerowego
 - 4) digitalizacja
 - 5) utrwalanie
 - 6) zwielokrotnienie utworu
 - 7) wprowadzenie do obrotu, użyczenie
 - 8) rozpowszechnianie
 - 9) publiczne wystawianie, wyświetlanie
 - 10) publiczne odtwarzanie
 - 11) nadanie i reemitowanie
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
3. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie skryptu/skryptów i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 2 Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631).
 - b) rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Przyjmującego zamówienie związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, umiejętności, możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie, za co bierze pełną odpowiedzialność.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 8

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Koordynatora Projektu - Ewelinę Obolewską tel. kontaktowy 059 863 2859 oraz e-mail: ksztalcenie@starostwolebork.pl.
2. Przyjmujący zamówienie wyznacza do kontaktów roboczych –
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa – Zamawiający.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY