



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE **NR PO.DS.272.2.6.2012**

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami (wg procedury dla zasady konkurencyjności) określonej w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2012 r.)

W związku z realizacją projektu innowacyjnego **„Droga do samodzielności”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej” zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym **pełnienia funkcji specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Zdiagnozowanym problemem jest zbyt mała oferta instytucji działających w sferze integracji społecznej na terenie powiatu lęborskiego, wynikająca z braku wypracowanego kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej-usamodzielnianymi

Dostrzegając konieczność interwencji, w projekcie zaplanowano działania mające pobudzić usamodzielnianych do aktywności, przeciwdziałać biernemu pozostawaniu klientem pomocy społecznej poprzez wypracowanie kompleksowego programu nowych form i metod pracy i zastosowanie go w praktyce.

Potrzeba INNOWACYJNEGO trójplaszczynowego oddziaływania w celu rozwiązania problemów w stosunku do obecnie stosowanej praktyki, co doprowadzi do zwiększenia oferty oraz osiągnięcia efektywności podejmowanych działań:

- szkoleń dla pracowników-nowoczesne metody pracy z klientem(w tym skuteczne motywowanie)
- utworzenie biura mentoringu - wsparcie usamodzielnianych
- zastosowanie zmodyfikowanych lub dotychczas niestosowanych przez PCPR instrumentów aktywnej integracji.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wyżej wymienione działania przyczynią się do poprawy życia odbiorców-usamodzielnianych wychowanków, a także usprawnią system pomocy społecznej. Dotychczas stosowane wsparcie pozbawione było strategii uwzględniającej różne formy i metody zwiększania aktywności społecznej i zawodowej grup docelowych, co czyniło je umiarkowanie skutecznymi i efektywnymi.

Głównym celem projektu jest zwiększenie oferty instytucji z terenu powiatu lęborskiego działających na rzecz integracji społecznej (PCPR Lębork, MOPS Lębork i Łeba, OPS Wicko i Cewice, GOPS Nowa Wieś Lęborska) w latach 2012-2015 poprzez wypracowanie kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej-usamodzielnianymi (prowadzące do zatrudnienia) oraz jego upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu praktyki na terenie województwa pomorskiego.

Realizację projektu przewidziano w 2 etapach:

I Etap przygotowania

II Etap wdrożenia

Opis etapu dotyczącego przedmiotu zamówienia

I ETAPU PRZYGOTOWANIA – 8 miesięcy (okres, w którym swoją funkcję pełnić będzie specjalista ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu)

- Diagnoza i analiza problemu

(3m-ce)Etap będzie obejmował pogłębioną diagnozę i analizę dok. (wyników badań przy rozpoznaniu potrzeb i opracowywaniu projektu, analiz, statystyk) oraz przeprowadzenie szczegółowych badań jakościowych i ilościowych na próbie min.40os.usamodzielnianych /nionych i 40 pracowników instytucji integracji społecznej pracujących z usamodzielnianymi (empowerment) oraz 10 przedstawicieli innych podmiotów (np.NGO,PUP,Policja),analizę dotychczas stosowanej praktyki pracy z usamodzielnianymi. Badania posłużą określeniu atrakcyjności oferowanych form oddziaływania, pogłębionemu zidentyfikowaniu rzeczywistych potrzeb, problemów i ich przyczyn. Przeprowadzenie diagnozy jest niezbędne, gdyż problem jest złożony i wymaga zbadania na gruncie lokalnym.

Diagnozy dokona firma zewnętrzna mająca doświadczenie w przeprowadzaniu badań wyłoniona zgodnie z ustawą Pzp. Firma opracuje narzędzia pomiaru po konsultacjach z zatrudnionym zespołem ekspertów, przeprowadzi badania i opracuje analizę wyników badań w formie raportu.

Produktem ma być 1 raport badawczy.

- Opracowanie wstępnej wersji produktu i strategii wdrażania projektu innowacyjnego

(8m-cy pokrywające się z fazą diagn.)Do wypracowania kierunku wstępnej wersji produktu oraz strategii wdrażania projektu innowacyjnego zostanie zatrudniony zespół ekspertów (10 osób)–przedstawicieli instytucji integracji społ. i zaw. osób usamodzielnianych z terenu pow.lęb.(8 spotkań w m-cach VII,X-XII 2012,I-II 2013). Napisanie wstępnej wersji produktu i strategii wdrażania projektu innowacyjnego zostanie zlecone profesjonalnej firmie, mającej doświadczenie w tworzeniu tego rodzaju dok.,której przedstawiciel będzie uczestniczył w ww. spotkaniach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Następnie zostanie zorganizowane seminarium upowszechniające wstępną wersję produktu i włączające. Wypracowana strategia zostanie poddana konsultacjom społecznym (empowerment) i upowszechnianiu przez stronę www. Produkty:

1 wstępna wersja produktu, 1 strategia wdrażania projektu innowacyjnego, 1 seminarium upowszechniające

Termin realizacji projektu od 2 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2015 roku.

Biuro projektu: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 79996100-3
79951000-5

Zarządzanie dokumentami
Usługi w zakresie organizowania seminariów

W ramach projektu „Droga do samodzielności” do realizacji czynności w ramach zadania 2 – Opracowanie wstępnej wersji produktu i strategii wdrażania projektu innowacyjnego, wskazanych w przedmiocie zamówienia przewidziano na podstawie umowy zlecenia powierzenie **1 osobie** funkcji **specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu**.

Pełnienie funkcji specjalisty przewidziano w terminie **lipiec 2012 – 28 luty 2013 roku**, średnio po **co najmniej 40 h** w każdym miesiącu, w tym:

- a) co najmniej 5 godzin każdego miesiąca musi być dostępny dla osób zainteresowanych w biurze projektu
- b) pozostała część godzin w zależności od zadań do wykonania w danym miesiącu.

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie przez czas trwania umowy, zarówno w godzinach porannych, jak i popołudniowych, w zależności od potrzeby.

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków **Specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu**, będzie należało:

- 1) planowanie, organizacja i prowadzenie spotkań zespołu ekspertów ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i harmonogramem
- 2) ustalanie terminów i miejsc odbywania spotkań w porozumieniu z ekspertami (tak aby umożliwić i zapewnić ich udział w spotkaniach) i Wykonawcą zewnętrznym
- 3) dbanie o niezbędne wyposażenie techniczne sal do przeprowadzenia spotkań
- 4) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na spotkania ekspertów
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi zadaniami
- 6) czuwanie nad poprawnym przebiegiem spotkań



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 7) organizacja cateringu na spotkania ekspertów, tj. współpraca i informowanie wyłonionego Wykonawcy o terminach i miejscu spotkań, nadzór nad jakością wykonanej usługi
- 8) protokołowanie przebiegu spotkań
- 9) bieżący kontakt z lokalnymi ekspertami ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej i Wykonawcą zewnętrznym - firmą zajmującą się opracowywaniem strategii i wstępnej wersji produktu
- 10) inicjatywa i motywowanie ekspertów do osiągnięcia wyznaczonego celu
- 11) nadzór nad powstawaniem i jakością strategii i wstępnej wersji produktu
- 12) przekazywanie niezbędnych informacji
- 13) dbanie o terminowość i jakość prac zarówno zespołu ekspertów jak i firmy zewnętrznej, koordynacja działań pomiędzy Wykonawcami
- 14) dbanie o osiągnięcie zamierzonego rezultatu spotkań zespołu ekspertów
- 15) zorganizowanie seminarium upowszechniającego wstępną wersję produktu i włączającego poprzez konsultacje i zgłaszane opinie, z udziałem ekspertów, przedstawicieli grupy docelowej i innych zainteresowanych
- 16) poddanie strategii konsultacjom społ.(empowerment) i upowszechnianie m.in. przez stronę www.
- 17) złożenie do RST i IOK odpowiedniej jakości opracowanej strategii wdrażania projektu innowacyjnego
- 18) dystrybucja materiałów promocyjnych zakupionych w ramach projektu
- 19) podejmowanie innych działań służących realizacji celu projektu
- 20) terminowe i właściwe realizowanie zadań projektowych
- 21) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji swoich zadań i podejmowanie ewentualnych działań naprawczych
- 22) planowanie działań i staranność o osiągnięcie wskaźników projektu
- 23) przedstawianie na początku każdego miesiąca harmonogramów z uwzględnieniem planowanych terminów wykonywania prac
- 24) niezwłoczne pisemne informowanie o wszelkich zmianach w harmonogramach
- 25) obecność podczas kontroli projektu
- 26) utrzymywanie stałych kontaktów z koordynatorem projektu, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach
- 27) terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji
- 28) udzielanie odpowiedzi na pytania mediów dotyczących realizowanego zadania
- 29) dbanie o informowanie społeczeństwa o realizacji projektu
- 30) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur
- 31) ewidencjonowanie godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL
- 32) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym
- 33) odpowiednie oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- dokumentów z nim związanych “wychodzących” od Zleceniobiorcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu
- 34) odpowiednie oznaczanie miejsc odbywania spotkań (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu
 - 35) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.)
 - 36) stosowanie polityki równości szans płci
 - 37) wykonywanie pozostałych czynności zastrzeżonych do kompetencji specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu

4. WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję **Specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu** posiadała:

- wykształcenie wyższe
- minimum roczne doświadczenie w pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób usamodzielnianych
- znajomość tematyki i aktów prawnych, związanych z realizacją projektów i zadań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- znajomość zasady równości płci
- umiejętności organizatorskie

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć tabelę - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 2).

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia rozpocznie się w lipcu, natomiast termin zakończenia realizacji zamówienia przypada na 28 lutego 2013 roku

6. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

8. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY - DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 4
- d) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 5

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału dot. posiadania np. doświadczenia, wykształcenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 26 lipca 2012 r. do godziny 10.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.DS.272.2.6.2012

Pełnienie funkcji specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka pod numerem tel. 59 8632853
MA/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 4
5. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba/ Adres:

Nr telefonu i faks:.....

E-mail:.....

NIP:

REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji **specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu** w ramach projektu „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **składam ofertę na:**

Łączną cenę ofertową brutto zawierającą wynagrodzenie wraz z obowiązującymi narzutami na płace (sposób wyliczenia: iloczyn ceny określonej za jeden miesiąc i liczby miesięcy wykonywania zamówienia=8)..... złotych

- w tym **cena ofertowa brutto za 1 miesiąc** (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto wraz z obowiązującymi narzutami na płace) – sposób wyliczenia: łączna cena ofertowa brutto dzielona przez 8 miesięcy złotych

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskałem/łam informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych).
9. Powierzenie funkcji specjalisty osobie wskazanej w załączonym wykazie osób spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności nie zachodzi podwójne finansowanie oraz konflikt interesów.

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Dot. zapytania ofertowego na pełnienie funkcji **specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu** w ramach projektu „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L. p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (nazwa szkoły/uczelni, profil, uzyskany tytuł)	Doświadczenie w pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób usamodzielnianych (miejsce zatrudnienia, okres zatrudnienia, stanowisko, wykonywane czynności)

Oświadczam/y, że wskazana osoba posiada niezbędną wiedzę fachową i znajomość tematyki, aktów prawnych, związanych z realizacją projektów i zadań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zasadą równości płci. Posiada także wszystkie wymagane umiejętności, w tym organizatorskie i możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie i zapytaniu ofertowym.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

UMOWA ZLECENIA
Nr

zawarta w dniu

pomiędzy Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... -
..... -

z kontrasygnatą -
zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ

a

.....
.....
.....

zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2012 r.)

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zadania opisanego w zapytaniu ofertowym, polegającego na pełnieniu funkcji **specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu** w ramach projektu „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Funkcję specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu zgodnie z formularzem ofertowym pełnić będzie
3. Specjalista będzie dyspozycyjny zarówno w godzinach porannych, jak i popołudniowych, w zależności od potrzeby.
4. Terminy i godziny wykonywania zadań dostosowane będą do najbardziej pożądanych, w zależności od wykonywanych czynności.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Specjalista jest zobowiązany przepracować 40 godzin wykonując swoje zadania w każdym miesiącu przez cały okres trwania umowy, w tym:
 - a) co najmniej 5 godzin każdego miesiąca musi być dostępny dla osób zainteresowanych w biurze projektu
 - b) pozostała część godzin w zależności od zadań do wykonania w danym miesiącu.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia planowanego miesięcznego harmonogramu realizacji zadań koordynatorowi projektu i wykonywania swojej funkcji zgodnie z harmonogramem.

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie od podpisania umowy do 28 lutego 2013 r.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości zł brutto (obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania podatkowe/ubezpieczeniowe) współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniodawca będzie płać za wykonywanie przedmiotu umowy w ośmiu równych częściach po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu rozliczeniowego (faktury VAT/rachunku) wraz prawidłowo wypełnionej miesięcznej karty czasu pracy.
3. W miesiącu luty 2013 r., ze względu na zakończenie realizacji etapu I projektu., wynagrodzenie za miesiąc luty 2013 będzie płatne do 28.02.2013 r. po rozliczeniu się Zleceniobiorcy z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i Instytucjom kontrolnym prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, numer konta:
7. Faktury VAT/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
8. Płatność za fakturę VAT/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
9. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 8 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 4

1. W przypadku chęci realizacji w siedzibie Zleceniodawcy części zadań związanych z wykonywaną umową Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminów nieodpłatnie pomieszczenie z dostępem do WC, wyposażone w biurko/stoły, krzesła, dostęp do Internetu- niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawiania na początku każdego miesiąca harmonogramów z uwzględnieniem planowanych terminów wykonywania prac.
3. Zleceniodawca wymaga stałości osoby wykonującej funkcję specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
6. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami
2. wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką
3. planowania, organizacji i prowadzenia spotkań zespołu ekspertów ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i harmonogramem
4. ustalania terminów i miejsc odbywania spotkań w porozumieniu z ekspertami (tak aby umożliwić i zapewnić ich udział w spotkaniach) i Wykonawcą zewnętrznym
5. dbania o niezbędne wyposażenie techniczne sal do przeprowadzenia spotkań
6. przygotowywania niezbędnej dokumentacji na spotkania ekspertów
7. prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywanymi zadaniami
8. czuwania nad poprawnym przebiegiem spotkań
9. organizacji cateringu na spotkania ekspertów, tj. współpracy i informowania wyłonionego Wykonawcy o terminach i miejscu spotkań, nadzoru nad jakością wykonanej usługi
10. protokołowania przebiegu spotkań
11. bieżącego kontaktu z lokalnymi ekspertami ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej i Wykonawcą zewnętrznym - firmą zajmującą się opracowywaniem strategii i wstępnej wersji produktu
12. inicjatywy i motywowania ekspertów do osiągnięcia wyznaczonego celu projektu
13. nadzoru nad powstawaniem i jakością strategii i wstępnej wersji produktu
14. przekazywania niezbędnych informacji
15. dbania o terminowość i jakość prac zarówno zespołu ekspertów jak i firmy zewnętrznej, koordynacji działań pomiędzy Wykonawcami



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



16. dbania o osiągnięcie zamierzonego rezultatu spotkań zespołu ekspertów
17. zorganizowania seminarium upowszechniającego wstępną wersję produktu i włączającego poprzez konsultacje i zgłaszane opinie, z udziałem ekspertów, przedstawicieli grupy docelowej i innych zainteresowanych
18. poddania strategii konsultacjom społ.(empowerment) i upowszechnianie m.in. przez stronę www.
19. złożenia do RST i IOK odpowiedniej jakości opracowanej strategii wdrażania projektu innowacyjnego
20. dystrybucji materiałów promocyjnych zakupionych w ramach projektu
21. podejmowania innych działań służących realizacji celu
22. terminowego i właściwego realizowania zadań projektowych
23. nadzorowania bieżących postępów w realizacji swoich zadań i podejmowania ewentualnych działań naprawczych
24. planowania działań i staranność o osiągnięcie wskaźników projektu
25. przedstawiania na początku każdego miesiąca harmonogramów z uwzględnieniem planowanych terminów wykonywania prac
26. niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach w harmonogramach
27. obecności podczas kontroli projektu
28. utrzymywania stałych kontaktów z koordynatorem projektu, informowania na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach
29. terminowego przysyłania wszystkich wymaganych dokumentów i informacji
30. udzielania odpowiedzi na pytania mediów dotyczących realizowanego zadania
31. dbania o informowanie społeczeństwa o realizacji projektu
32. przestrzegania obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur
33. ewidencjonowania godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL
34. przedstawiania dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym
35. odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Zleceniobiorcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu
36. odpowiedniego oznaczania miejsc odbywania spotkań (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu
37. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.)
38. stosowania polityki równości szans płci
39. wykonywania pozostałych czynności zastrzeżonych do kompetencji specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, znajomość tematyki, aktów prawnych oraz możliwości konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie i zapytaniu ofertowym.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że powierzenie funkcji specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu wskazanej w § 1 ust. 2 osobie spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności nie zachodzi podwójne finansowanie oraz konflikt interesów.

§ 7

4. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie i godzinach ustalonych na zasadach przewidzianych w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zleceniodawca odstąpi od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzedniego monitu ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa – Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pełnienia funkcji **Specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu** w ramach projektu „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na pełnienie funkcji **Specjalisty ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu** w ramach projektu „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl