

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PO.DS.272.2.9.2012

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami (wg procedury dla zasady konkurencyjności) określonej w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2012 r.)

W związku z realizacją projektu innowacyjnego „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym pełnienia w projekcie **funkcji eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łębarski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Zdiagnozowanym problemem jest zbyt mała oferta instytucji działających w sferze integracji społecznej na terenie powiatu łębarskiego, wynikająca z braku wypracowanego kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej-usamodzielnianymi. Dostrzegając konieczność interwencji, w projekcie zaplanowano działania mające pobudzić usamodzielnianych do aktywności, przeciwdziałać biernemu pozostawianiu klientom pomocy społecznej poprzez wypracowanie kompleksowego programu nowych form i metod pracy i zastosowanie go w praktyce. Potrzeba INNOWACYJNEGO trójplaszczynowego oddziaływania w celu rozwiązania problemów w stosunku do obecnie stosowanej praktyki, co doprowadzi do zwiększenia oferty oraz osiągnięcia efektywności podejmowanych działań:

- szkoleń dla pracowników-nowoczesne metody pracy z klientem(w tym skuteczne motywowanie)
- utworzenie biura mentoringu - wsparcie usamodzielnianych
- zastosowanie zmodyfikowanych lub dotychczas niestosowanych przez PCPR instrumentów aktywnej integracji.

Wyżej wymienione działania przyczynią się do poprawy życia odbiorców-usamodzielnianych wychowanków, a także usprawnią system pomocy społecznej. Dotychczas stosowane wsparcie pozbawione było strategii uwzględniającej różne formy i metody zwiększania aktywności społecznej i zawodowej grup docelowych, co czyniło je umiarkowanie skutecznymi i efektywnymi.

Głównym celem projektu jest zwiększenie oferty instytucji z terenu powiatu łębarskiego działających na rzecz integracji społecznej (PCPR Łębork, MOPS Łębork i Leba, OPS Wicko i Cewice, GOPS Nowa Wieś Łębarska) w latach 2012-2015 poprzez wypracowanie kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej-usamodzielnianymi (prowadzące do zatrudnienia) oraz jego upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu praktyki na terenie województwa pomorskiego.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie udziału grup doc. i innych podmiotów z terenu pow.lęb. w opracowaniu pogłębionej diagnozy i analizy problemu do 28.02.2013
2. Zwiększenie atrakcyjności metod pracy w pow.lęb. przez pracowników inst. działających na rzecz integ.społ.i zaw. pracujących z os. usamodzielnianymi do 30.06.2014
3. Zwiększenie aktywności zaw. i społ.grupy 20(13K,7M) usamodzielnianych wychowanków z terenu pow. lęb. zagrożonych wykl.społ.poprzez udział w wypracowanym innowacyjnym kompleksowym programie działania z usamodzielnianymi do 30.06.2014
4. Zwiększenie oferty instytucji działających na rzecz usamodzielnianych w woj.pom. poprzez upowszechnienie i wdrożenie przetestowanego kompleksowego programu pracy z młodzieżą usamodzielnianą dostosowanego do lokalnych warunków i skorelowanie stosowanych narzędzi ukierunkowane na zwiększenie skuteczności podejmowanych działań prowadzących do zatrudnienia do 30.06.2015

Grupę docelową w projekcie stanowią pracownicy instytucji integracji społecznej w woj.pom., a przez nie osoby zagrożone wykluczeniem społecznym –usamodzielniani wychowankowie opieki zastępczej zamieszkujący teren woj.pom.

ODBIORCY w wymiarach:

-docelowym-ok.1400 usamodzielnianych z terenu woj.pom.

-upowszechniania i włączania:40os.(25K15M) usamodzielnianych z terenu woj.pom.

-testowania: 20os.(13K,7M) zagrożonych wykluczeniem społecznym-usamodzielniani na terenie powiatu lęborskiego wychowankowie opuszczający placówki opiek.-wych. typu socjalizacyjnego, rodziny zastępcze, zakłady poprawcze, specj.ośr.szkol.-wy chowacze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, w szczególności kontynuujący naukę, pozostający bez zatrudnienia

UŻYTKOWNICY w wymiarach:

-docelowym-ok.700 pracowników instytucji integracji społecznej (np. PCPR/OPS) -produkt przekazemy 19 powiatom, 118 gminom województwa pomorskiego.

-upowszechniania i włączania: 100 (95K,5M) pracowników zadeklaruje chęć wdrożenia nowych metod pracy

-testowania: 22osoby (20K,2M) pracujące na terenie powiatu lęborskiego, w tym 20 pracowników (19K,1M) instytucji integracji społecznej w powiecie lęborskim (PCPR,OPS) i 2 zatrudnionych mentorów (1K,1M).

Realizację projektu przewidziano w 2 etapach:

I Etap przygotowania

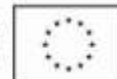
II Etap wdrożenia

Opis etapu dotyczącego przedmiotu zamówienia

I ETAPU PRZYGOTOWANIA

- Diagnoza i analiza problemu

(3m-ce) Etap będzie obejmował pogłębioną diagnozę i analizę dok. (wyników badań przy rozpoznaniu potrzeb i opracowywaniu projektu, analiz, statystyk) oraz przeprowadzenie szczegółowych badań jakościowych i ilościowych na próbie min.40os.usamodzielnianych /nionych i 40 pracowników instytucji integracji społecznej pracujących z usamodzielnianymi (empowerment) oraz 10 przedstawicieli innych podmiotów (np.NGO,PUP,Policja),analizę dotychczas stosowanej praktyki pracy z usamodzielnianymi. Badania posłużą określeniu atrakcyjności oferowanych form oddziaływania, pogłębionemu zidentyfikowaniu rzeczywistych



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

potrzeb, problemów i ich przyczyn. Przeprowadzenie diagnozy jest niezbędne, gdyż problem jest złożony i wymaga zbadania na gruncie lokalnym.

Diagnozy dokona firma zewnętrzna mająca doświadczenie w przeprowadzaniu badań wyłoniona zgodnie z ustawą Pzp. Firma opracuje narzędzia pomiaru po konsultacjach z zatrudnionym zespołem ekspertów, przeprowadzi badania i opracuje analizę wyników badań w formie raportu.

Produktem ma być 1 raport badawczy.

- Opracowanie wstępnej wersji produktu i strategii wdrażania projektu innowacyjnego

(8m-cy pokrywające się z fazą diagn.)Do wypracowania kierunku wstępnej wersji produktu oraz strategii wdrażania projektu innowacyjnego zostanie zatrudniony zespół ekspertów (10 osób) – przedstawicieli instytucji integracji społ. i zaw. osób usamodzielnianych z terenu pow. lęb. (8 spotkań w m-cach VII, X-XII 2012, I-II 2013). Napisanie wstępnej wersji produktu i strategii wdrażania projektu innowacyjnego zostanie zlecone profesjonalnej firmie, mającej doświadczenie w tworzeniu tego rodzaju dok., której przedstawiciel będzie uczestniczył w ww. spotkaniach.

Następnie zostanie zorganizowane seminarium upowszechniające wstępną wersję produktu i włączające. Wypracowana strategia zostanie poddana konsultacjom społ.(empowerment) i upowszechnianiu przez stronę www.

Produkty:

1 wstępna wersja produktu, 1 strategia wdrażania proj. innow., 1 seminarium upowszechniająco-włączające

Termin realizacji projektu od 2 lipca 2012 roku do 30 czerwca 2015 roku.

Biuro projektu: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel. 59 8632851

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa

W niniejszym zapytaniu ofertowym w ramach zadania 2 – Opracowanie wstępnej wersji produktu i strategii wdrażania projektu innowacyjnego (projekt „Droga do samodzielności”), wskazanych w przedmiocie zamówienia, przewidziano na podstawie umowy zlecenia powierzenie **1 osobie funkcji eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze.** Łącznie w projekcie 10 ekspertów utworzy zespół, który będzie działał w trybie sesyjnym. W skład zespołu wejdą specjaliści z różnych dziedzin nierozłącznie związanych z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej.

Przewidziano udział ekspertów mających doświadczenie w bezpośrednim lub pośrednim wykonywaniu czynności na rzecz wyżej opisanej grupy m.in. doświadczenie w pracy w instytucjach rynku pracy i instytucjach integracji społecznej.

Przewidziano łącznie organizację **8 spotkań** (około 4 godzinnych) w następujących miesiącach: **VII, X, XI, XII 2012 roku oraz I i II 2013 roku - wg wspólnie ustalonego harmonogramu spotkań.** W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkania w którymś z ww. miesięcy spotkanie zorganizowane będzie w innym miesiącu, jednakże ostatnie spotkanie przypada na miesiąc luty 2013 roku.

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się na podstawie umowy zlecenia przez czas trwania umowy, może odbywać się zarówno w godzinach porannych, jak i popołudniowych, w zależności od potrzeby, a także możliwości organizacyjnych i czasowych ekspertów.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Planowaniem, organizacją i prowadzeniem spotkań zespołu ekspertów ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej będzie zajmował się Specjalista ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu. W jego zakresie obowiązków będzie ustalanie terminów i miejsc odbywania spotkań oraz czuwanie nad poprawnym przebiegiem spotkań.

Każdy ekspert na pierwszym spotkaniu otrzyma szczegółowe informacje na temat projektu, w tym zaplanowanych do realizacji działań.

Do obowiązków **Eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze**, będzie należało:

- 1) wykonywanie swoich obowiązków w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i harmonogramem
- 2) obecność na spotkaniach zespołu
- 3) aktywny udział w spotkaniach zespołu ekspertów ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej
- 4) akceptowanie proponowanych terminów i miejsc odbywania spotkań
- 5) przygotowywanie niezbędnej literatury na spotkania i przekazanie jej specjalście ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu
- 6) przekazywanie niezbędnych informacji
- 7) opiniowanie i konsultacje dotyczące narzędzi pomiaru do dokonania diagnozy i analizy problemu, przedstawianie swoich propozycji firmie zewnętrznej
- 8) kontakt z Wykonawcą zewnętrznym - firmą zajmującą się opracowywaniem strategii i wstępnej wersji produktu
- 9) dbanie o osiągnięcie zamierzonego rezultatu spotkań – powstania spójnej wstępnej propozycji programu pracy z młodzieżą usamodzielnianą dostosowanego do lokalnych warunków i stosowanych narzędzi ukierunkowanych na zwiększenie skuteczności podejmowanych działań prowadzących do zatrudnienia usamodzielnianych. Na podstawie tych propozycji zostanie opracowana przez firmę zewnętrzną strategia i wstępna wersja produktu
- 10) wypracowanie odpowiedniej jakości narzędzi, pomysłów w celu opracowania strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu oraz przedstawienie propozycji
- 11) przedstawienie najpóźniej na czwartym spotkaniu w formie raportu wstępnej wersji produktu finalnego zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie z zakresu swojej dziedziny, specjalizacji (sporządzonego na piśmie i przekazanego specjalście w formie papierowej i elektronicznej)
- 12) nadzór nad powstawaniem i jakością strategii i wstępnej wersji produktu – opiniowanie opisanego produktu i strategii opracowanych przez profesjonalną firmę
- 13) dbanie o terminowość i jakość prac
- 14) udział w seminarium upowszechniającym wstępną wersję produktu i włączającym poprzez konsultacje i zgłaszane opinie, z udziałem przedstawicieli grupy doc. i innych zainteresowanych
- 15) staranność o osiągnięcie wskaźników projektu
- 16) zatwierdzenie strategii i wstępnej wersji produktu
- 17) upowszechnianie strategii w dostępny sposób
- 18) utrzymywanie stałych kontaktów ze specjalistą ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach
- 19) terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji
- 20) dbanie o informowanie społeczeństwa o realizacji projektu
- 21) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 22) ewidencjonowanie godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL
- 23) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po każdym zakończonym spotkaniu
- 24) odpowiednie oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Zleceniobiorcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu
- 25) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.)
- 26) stosowanie polityki równości szans płci

4. WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję **z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze** posiadała:

- ♦ wykształcenie wyższe
- ♦ minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w pomocy społecznej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
- ♦ doświadczenie w pracy na rzecz osób usamodzielnianych – np. poprzez sprawowanie funkcji opiekuna usamodzielniania
- ♦ znajomość tematyki i aktów prawnych, związanych z pomocą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób usamodzielnianych na terenie powiatu łębskiego
- ♦ znajomość zasady równości płci
- ♦ umiejętności analityczne
- ♦ komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, empatia, wysoka kultura osobista
- ♦ kreatywność, otwartość na innowacje, zaangażowanie, systematyczność

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć tabelę - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg załącznika nr 2).

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia może rozpocząć się z chwilą podpisania umowy i może potrwać do chwili zakończenia realizacji etapu I, tj. do 28 lutego 2013 roku. W ww. przedziale czasowym organizowane będą spotkania zespołu ekspertów.

6. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt. na każdą poszczególną część zamówienia.

8. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 4
- d) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 5

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału dot. posiadania np. doświadczenia, wykształcenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

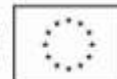
Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 02 sierpnia 2012 r. do godziny 10.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.DS.272.2.5.2012

Pełnienie funkcji eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej.

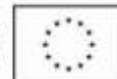
W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka, pod numerem tel. 59 8632853

MA/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 4
5. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 5



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

Powiat Lęborski
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba/Adres:

Nr telefonu i faks:

E-mail:

NIP:

REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji **eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze** w ramach projektu „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **składam ofertę na:**

Pełnienie funkcji eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze

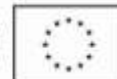
Cenę ofertową brutto za 1 spotkanie (ryczałtowe wynagrodzenie brutto wraz z obowiązującymi narzutami na płace)

..... złotych

(słownie:zł)

Imię i nazwisko eksperta

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskałem/łam informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.



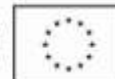
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych).
9. Powierzenie funkcji eksperta osobie wskazanej formularzu ofertowym i w załączonym wykazie osób spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie obowiązujących Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności nie zachodzi podwójne finansowanie oraz konflikt interesów.

Podpisano:

.....

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

**Powiat Lęborski
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Dot. zapytania ofertowego na pełnienie funkcji eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze w ramach projektu „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (nazwa szkoły/uczelni, profil, uzyskany tytuł)	Doświadczenie w pracy - <u>należy wykazać</u> <u>spełnianie wymagań zawartych w</u> <u>pkt.4</u> (miejscze zatrudnienia, okres zatrudnienia, stanowisko, wykonywane czynności)

Oświadczam/y, że wskazana osoba posiada niezbędną wiedzę fachową i znajomość tematyki, wymaganych aktów prawnych, zasady równości płci. Posiada także wszystkie wymagane umiejętności, w tym analityczne i możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie i zapytaniu ofertowym.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA ZLECENIA

Nr

zawarta w dniu

pomiędzy Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

z kontrasygnatą –
zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ

a

.....
.....
.....

zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2012 r.)

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zadania opisanego w zapytaniu ofertowym, polegającego na pełnieniu **funkcji eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze** w ramach projektu „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Funkcję eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z formularzem ofertowym pełnić będzie.....
3. Ekspert będzie wchodził w skład zespołu, który będzie działał w trybie sesyjnym.
4. Przewidziano łącznie organizację 8 spotkań (około 4 godzinnych) w następujących miesiącach: VII, X, XI, XII 2012 roku oraz I i II 2013 roku - wg wspólnie ustalonego harmonogramu spotkań. W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkania w którymś z ww. miesięcy spotkanie zorganizowane będzie w innym miesiącu, jednakże ostatnie spotkanie przypada na miesiąc luty 2013 roku.
5. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się na podstawie umowy zlecenia przez czas trwania umowy, może odbywać się zarówno w godzinach porannych, jak i popołudniowych, w zależności od potrzeby, a także możliwości organizacyjnych i czasowych ekspertów.
6. Zleceniobiorcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
7. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 wg wspólnie ustalonego harmonogramu. Realizacja zamówienia może rozpocząć się z chwilą rozpoczęcia realizacji projektu, tj. 02 lipiec 2012 i może potrwać do chwili zakończenia realizacji etapu I, tj. do 28 lutego 2013 roku. W ww. przedziale czasowym organizowane będą spotkania zespołu ekspertów.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie **ryczałtowe** za udział w każdym spotkaniu w wysokości zł brutto (obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania podatkowe/ubezpieczeniowe) współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy w ośmiu równych częściach po zakończeniu każdego spotkania i dostarczeniu faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu rozliczeniowego (faktury VAT/rachunku) wraz prawidłowo wypełnionej dokumentacji sprawozdawczej.
3. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i Instytucjom kontrolnym prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, numer konta:
6. Faktury VAT/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
7. Płatność za fakturę VAT/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

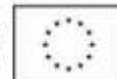
§ 4

1. Zleceniodawca wymaga stałości osoby wykonującej funkcję eksperta ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
4. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wykonywania swoich obowiązków w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i harmonogramem



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. obecności na spotkaniach zespołu
3. aktywnego udziału w spotkaniach zespołu ekspertów ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej
4. akceptowania proponowanych terminów i miejsc odbywania spotkań
5. przygotowywania niezbędnej literatury na spotkania i przekazania jej specjaliście ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu
6. przekazywania niezbędnych informacji
7. opiniowania i konsultacji dotyczących narzędzi pomiaru do dokonania diagnozy i analizy problemu, przedstawiania swoich propozycji firmie zewnętrznej
8. kontaktu z Wykonawcą zewnętrznym - firmą zajmującą się opracowywaniem strategii i wstępnej wersji produktu
9. dbania o osiągnięcie zamierzonego rezultatu spotkań – powstanie spójnej wstępnej propozycji programu pracy z młodzieżą usamodzielnianą dostosowanego do lokalnych warunków i stosowanych narzędzi ukierunkowanych na zwiększenie skuteczności podejmowanych działań prowadzących do zatrudnienia usamodzielnianych. Na podstawie tych propozycji zostanie opracowana przez firmę zewnętrzną strategia i wstępna wersja produktu
10. wypracowania odpowiedniej jakości narzędzi, pomysłów w celu opracowania strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu oraz przedstawienie propozycji
11. przedstawienia najpóźniej na czwartym spotkaniu w formie raportu wstępnej wersji produktu finalnego zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie z zakresu swojej dziedziny, specjalizacji (sporządzonego na piśmie i przekazanego specjaliście w formie papierowej i elektronicznej)
12. nadzoru nad powstawaniem i jakością strategii i wstępnej wersji produktu – opiniowania opisanego produktu i strategii opracowanych przez profesjonalną firmę
13. dbania o terminowość i jakość prac
14. udziału w seminarium upowszechniającym wstępną wersję produktu i włączającym poprzez konsultacje i zgłaszane opinie, z udziałem przedstawicieli grupy doc. i innych zainteresowanych
15. staranności o osiągnięciu wskaźników projektu
16. zatwierdzenia strategii i wstępnej wersji produktu
17. upowszechniania strategii w dostępny sposób
18. utrzymywania stałych kontaktów ze specjalistą ds. koordynacji zadań na rzecz strategii wdrażania projektu innowacyjnego i wstępnej wersji produktu, informowania na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach
19. terminowego przysyłania wszystkich wymaganych dokumentów i informacji
20. dbania o informowanie społeczeństwa o realizacji projektu
21. przestrzegania obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur
22. ewidencjonowania godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL
23. przedstawiania dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po każdym zakończonym spotkaniu
24. odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych “wychodzących” od Zleceniobiorcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu
25. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.)
26. stosowania polityki równości szans płci

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, znajomość tematyki, aktów prawnych oraz możliwości konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie i zapytaniu ofertowym.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że powierzenie funkcji eksperta ds. pracy z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej wskazanej w § 1 ust.2 osobie spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności nie zachodzi podwójne finansowanie oraz konflikt interesów.

§ 7

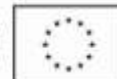
1. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie i godzinach ustalonych na zasadach przewidzianych w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zleceniodawca odstąpi od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzedniego monitu ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa – Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:



Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć adresowa firmy
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pełnienia funkcji **eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze** w ramach projektu „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

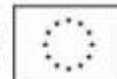
- ♦ beneficjentem projektu
- ♦ osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- ♦ osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na **pełnienie funkcji eksperta z zakresu pracy w obszarze pomocy społecznej na rzecz usamodzielnianych, opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze** w ramach projektu „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- ♣ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)