



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr PO.TDŚP.272.3.1.2013

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.)

W związku z realizacją projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).

zwracamy się z zapytaniem ofertowym na **dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości”.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beneficjent projektu - **Powiat Lęborski**, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Głównym celem projektu jest wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz świadomości i umiejętności społeczno-kulturalnych, a także wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych i wzmocnienie zdolności u 865 uczniów i uczennic (550K i 315M) szkół ogólnokształcących w Lęborku (ZSO nr 1 i ZSO nr 2) do przyszłego zatrudnienia poprzez wprowadzenie programów rozwojowych wzmacniających atrakcyjność i podnoszących jakość oferty edukacyjnej do dnia 31.12.2014r. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez organizację i przeprowadzenie bezpłatnych dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych i pozostałych działań w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości” **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).**

Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic LO nr 1 i LO nr 2 zainteresowanych udziałem w zajęciach w ramach projektu, mieszkańców (w rozumieniu kodeksu cywilnego) województwa pomorskiego. Termin realizacji projektu od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości”:

KOD CPV: 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe
KOD CPV: 30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
KOD CPV: 30.19.76.44-2 Papier kserograficzny
KOD CPV: 30.19.76.40-4 Papier fotokopiujący i kserograficzny
KOD CPV: 30.19.76.30-1 Papier do drukowania
KOD CPV: 30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
KOD CPV: 30.12.51.20-8 Toner do fotokopiarek

a) **Zadanie 1 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do obsługi projektu**

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary
1	bloczki samoprzylepne 76mm x 76mm (1op.=100 kartek)	60	op.
2	brulion w twardej oprawie w kratkę A4	6	szt.
3	cienkopisy różnokolorowe (1 komplet = 10szt.)	3	komplet
4	klej w sztyfcie - 35g	5	szt.
5	klipsy do akt o rozmiarze 32mm (w opakowaniu 12szt.)	5	op.
6	koperta bąbelkowa na płytę CD, DVD	30	szt.
7	koperta na płytę CD/DVD biała z okienkiem	200	szt.
8	koperty samoklejące, białe, B5-rozmiar 176x250 mm (opakowanie 1000szt.)	1	op.
9	koperty samoklejące, białe, C6-rozmiar 114x162 mm (opakowanie 1000szt.)	2	op.
10	korektor w taśmie - mysz szerokość taśmy: 5mm, długość taśmy: 8m	10	szt.
11	koszulki na dokumenty, format A4, krystaliczne, gładka folia, przezroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej (50um) (1 opakowanie =100szt.)	25	op.
12	koszulki z klapą na rzep (do segregowania i archiwizowania dokumentów A4, pasek z perforacją umożliwiającą wpicie do segregatora)	21	szt.
13	linijka 30cm	3	szt.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



14	marker do podpisywania płyt CD	6	szt.
15	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m ² (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	3	op.
16	papier A4 mix 5 kolorów o grub.80g/m ² (1 opakowanie= 100 arkuszy)	5	op.
17	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m ² (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	155	op.
18	papier A3 o grub.80g/m ² (1 opakowanie = 500 arkuszy)	1	op.
19	papier samoprzylepny (1 opakowanie =100 arkuszy)	1	op.
20	płyty CD-R	200	szt.
21	płyty DVD-R	100	szt.
22	przekładki kartonowe do segregatora format 1/3 A4 (opakowanie = 100 szt.) mix kolorów	15	op.
23	segregator A4/50mm koloru: zielony	53	szt.
24	segregator A4/75mm koloru: zielony	80	szt.
25	skoroszyt format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor zielony, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV	100	szt.
26	taśma samoprzylepna po której można pisać (19mmx10m)	1	szt.
27	taśma klejąca (19mmx33mm)	1	szt.
28	teczka segregująca z min. 12 przegródkami format A4	2	szt.
29	wąsy z mechanizmem skoroszytowym (1 op. = 250 szt.)	3	op.
30	wąsy samoprzylepne z mechanizmem skoroszytowym	50	szt.
31	zakładki indeksujące 20x50mm (w opakowaniu 4 kolory- 4x50 karteczek)	15	op.
32	zакreślacze kolorowe fluorescencyjne grubość linii pisanie 1-5mm	12	szt.
33	zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.)	20	op.
34	toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 6180 MFP kolor żółty - wydajność 6 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	1	szt.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



35	toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 6180 MFP kolor błękitny - wydajność 6 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	1	szt.
36	toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 6180 MFP kolor purpurowy - wydajność 6 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	1	szt.
37	toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 6180 MFP kolor czarny - wydajność 8 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	1	szt.

b) Zadanie 2 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych – pozalekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	227	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	10	op.
3	komplet markerów do tablic suchościernalnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	30	komplet
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 – wydajność 15 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	2	szt.

c) Zadanie 3 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych – pozalekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	227	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	10	op.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3	komplet markerów do tablic suchościernych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	30	komplet
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 – wydajność 15 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	2	szt.

d) **Zadanie 4 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć pozaszkolnych – koła zainteresowań w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1**

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	80	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.
3	komplet markerów do tablic suchościernych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	15	komplet
4	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor żółty – wydajność 5 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	1	szt.
5	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor błękitny – wydajność 5 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	2	szt.
6	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor purpurowy – wydajność 5 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	1	szt.
7	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor czarny wydajność 8 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	2	szt.

e) **Zadanie 5 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć pozaszkolnych – koła zainteresowań w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

Starostwo Powiatowe
w Łęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Łębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	80	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.
3	komplet markerów do tablic suchościernalnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	15	komplet
4	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor żółty – wydajność 5 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	1	szt.
5	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor błękitny – wydajność 5 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	2	szt.
6	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor purpurowy – wydajność 5 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	1	szt.
7	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor czarny wydajność 8 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	2	szt.

f) **Zadanie 6 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1**

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	45	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.
3	komplet markerów do tablic suchościernalnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	5	komplet
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 – wydajność 15 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	2	szt.

g) **Zadanie 7 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	45	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.
3	komplet markerów do tablic suchościernalnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	5	komplet
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 – wydajność 15 000 stron (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymagań co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).	2	szt.

h) Zadanie 8 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z zakresu warsztatów profilaktyki uzależnień w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	18	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.
3	komplet markerów do tablic suchościernalnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	4	komplet

i) Zadanie 9 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z zakresu warsztatów profilaktyki uzależnień w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać materiały biurowe.

1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	18	op.
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.
3	komplet markerów do tablic suchościernalnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	4	komplet



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyladunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres wskazany przez Zamawiającego według poniższego zestawienia:

- Zadanie 1 – 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok.215 (II piętro)**
- Zadanie 2 – 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14**
- Zadanie 3 – 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1**
- Zadanie 4 – 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14**
- Zadanie 5 – 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1**
- Zadanie 6 – 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14**
- Zadanie 7 – 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1**
- Zadanie 8 – 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14**
- Zadanie 9 – 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ustawy PZP.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie w trybie art. 24 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania - zał. nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca udowodnił spełnianie w/w warunków.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

6. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

8. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych w/w wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach pozostaje bez rozpatrzenia).

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 22 luty 2013r. do godziny 12.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.TDŚP.272.3.1.2013

Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości”

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Katarzyna Miłosz – specjalista ds. realizacji zajęć pozalekcyjnych i wyrównawczych pod numerem tel. 59 8632 853.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:
Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez Starostę Lęborskiego – Wiktora Tyburskiego, Wicestarostę Lęborskiego – Ryszarda Wentę, Skarbnika Powiatu – Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka – Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Hanna Kowalska – Koordynator projektu
- Michalina Makurat – Asystent Koordynatora projektu
- Katarzyna Miłosz – Specjalista ds. realizacji zajęć pozalekcyjnych i wyrównawczych.

KM/HK/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3
4. Wzór umowy – wg załącznika nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego nr PO.TDŚP.272.3.1.2013**

.....
(miejscowość, data)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

FORMULARZ OFERTOWY - PO.TDŚP.272.3.1.2013

WYKONAWCA:

Siedziba/Adres:

Nr telefonu i faks:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składam ofertę na:

składamy ofertę na łącną cenę ofertową brutto (liczoną jako suma cen ofertowych brutto zadań 1-9):

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

W tym ceny ofertowe brutto na poszczególne zadania:

a) **Zadanie 1 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do obsługi projektu**

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	błoczki samoprzylepne 76mm x 76mm (1op.=100 kartek)	60	op.	
2	brulion w twardej oprawie w kratkę A4	6	szt.	
3	cienkopisy różnokolorowe (1 komplet = 10szt.)	3	komplet	
4	klej w sztyfcie - 35g	5	szt.	
5	klipsy do akt o rozmiarze 32mm (w opakowaniu 12szt.)	5	op.	
6	koperta bąbelkowa na płytę CD, DVD	30	szt.	
7	koperta na płytę CD/DVD biała z okienkiem	200	szt.	
8	koperty samoklejące, białe, B5-rozmiar 176x250 mm (opakowanie 1000szt.)	1	op.	
9	koperty samoklejące, białe, C6-rozmiar 114x162 mm (opakowanie 1000szt.)	2	op.	
10	korektor w taśmie - mysz szerokość taśmy: 5mm, długość taśmy: 8m	10	szt.	
11	koszulki na dokumenty, format A4, krystaliczne, gładka folia, przezroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej (50um) (1 opakowanie =100szt.)	25	op.	
12	koszulki z klapą na rzep (do segregowania i archiwizowania dokumentów A4, pasek z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora)	21	szt.	
13	linijka 30cm	3	szt.	
14	marker do podpisywania płyt CD	6	szt.	
15	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m ² (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	3	op.	
16	papier A4 mix 5 kolorów o grub.80g/m ² (1 opakowanie= 100 arkuszy)	5	op.	
17	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m ² (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	155	op.	
18	papier A3 o grub.80g/m ² (1 opakowanie = 500 arkuszy)	1	op.	
19	papier samoprzylepny (1 opakowanie =100 arkuszy)	1	op.	

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



20	płyty CD-R	200	szt.	
21	płyty DVD-R	100	szt.	
22	przekładki kartonowe do segregatora format 1/3 A4 (opakowanie = 100 szt.) mix kolorów	15	op.	
23	segregator A4/50mm koloru: zielony	53	szt.	
24	segregator A4/75mm koloru: zielony	80	szt.	
25	skoroszyt format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor zielony, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV	100	szt.	
26	taśma samoprzylepna po której można pisać (19mmx10m)	1	szt.	
27	taśma klejąca (19mmx33mm)	1	szt.	
28	teczka segregująca z min. 12 przegródkami format A4	2	szt.	
29	wąsy z mechanizmem skoroszytowym (1 op. = 250 szt.)	3	op.	
30	wąsy samoprzylepne z mechanizmem skoroszytowym	50	szt.	
31	zakładki indeksujące 20x50mm (w opakowaniu 4 kolory- 4x50 karteczek)	15	op.	
32	zакreślacze kolorowe fluorescencyjne grubość linii pisania 1-5mm	12	szt.	
33	zszywki 24/6 (1 op. = 1000 szt.)	20	op.	
34	toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 6180 MFP kolor żółty - wydajność 6 000 stron	1	szt.	
35	toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 6180 MFP kolor błękitny - wydajność 6 000 stron	1	szt.	
36	toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 6180 MFP kolor purpurowy - wydajność 6 000 stron	1	szt.	
37	toner do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox Phaser 6180 MFP kolor czarny - wydajność 8 000 stron	1	szt.	
Łączna wartość brutto łącznie				

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



b) Zadanie 2 – Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych – pozalekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	227	op.	
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	10	op.	
3	komplet markerów do tablic suchościernych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	30	komplet	
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 – wydajność 15 000 stron.	2	szt.	
Łączna wartość brutto łącznie				

c) Zadanie 3 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych – pozalekcyjnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	227	op.	
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	10	op.	
3	komplet markerów do tablic suchościernych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	30	komplet	
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 – wydajność 15 000 stron.	2	szt.	
Łączna wartość brutto łącznie				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



d) Zadanie 4 – Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć pozaszkolnych – koła zainteresowań w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	80	op.	
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.	
3	komplet markerów do tablic suchocieralnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	15	komplet	
4	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor żółty – wydajność 5 000 stron.	1	szt.	
5	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor błękitny - wydajność 5 000 stron.	2	szt.	
6	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor purpurowy - wydajność 5 000 stron.	1	szt.	
7	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor czarny - wydajność 8 000 stron.	2	szt.	
Łączna wartość brutto łącznie				

e) Zadanie 5 – Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć pozaszkolnych – koła zainteresowań w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	80	op.	
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.	
3	komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	15	komplet	
4	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor żółty – wydajność 5 000 stron.	1	szt.	
5	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor błękitny - wydajność 5 000 stron.	2	szt.	
6	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor purpurowy - wydajność 5 000 stron.	1	szt.	
7	toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 561 dn kolor czarny - wydajność 8 000 stron.	2	szt.	
Łączna wartość brutto łącznie				

f) Zadanie 6 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	45	op.	
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.	

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3	komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	5	komplet	
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 – wydajność 15 000 stron.	2	szt.	
Łączna wartość brutto łącznie				

g) Zadanie 7 - Dostawa tonerów i materiałów biurowych do realizacji zajęć dydaktycznych - wyrównawczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	45	op.	
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.	
3	komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	5	komplet	
4	toner kompatybilny z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180 – wydajność 15 000 stron.	2	szt.	
Łączna wartość brutto łącznie				

h) Zadanie 8 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z zakresu warsztatów profilaktyki uzależnień w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	18	op.	
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.	
3	komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	4	komplet	
Łączna wartość brutto łącznie				

i) Zadanie 9 - Dostawa materiałów biurowych do realizacji zajęć z zakresu warsztatów profilaktyki uzależnień w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	wartość brutto (sposób obliczania: ilość x cena jednostkowa brutto)
1	papier ekologiczny A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	18	op.	
2	papier A4 biały do drukarek laserowych grub.160g/m2 (opakowanie = ryza 250 arkuszy)	2	op.	
3	komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory.	4	komplet	
Łączna wartość brutto łącznie				

- Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
- Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr PO.TDŚP.272.3.1.2013

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. Oświadczam, że akceptuję warunki określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr PO.TDŚP.272.3.1.2013
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych)

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego nr PO.TDŚP.272.3.1.2013**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PO.TDŚP.272.3.1.2013 dotyczące **dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- Beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego nr PO.TDŚP.272.3.1.2013**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na **dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 4 do zapytania
ofertowego nr PO.TDŚP.272.3.1.2013**

wzór

UMOWA DOSTAWY

Nr

zawarta w dniuw Lęborku

pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

z kontrasygnatą –

zwanym dalej ODBIORCĄ

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej DOSTAWCĄ

w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru Dostawcy, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku w formie zapytania ofertowego.

o następującej treści:

§1

1. Odbiorca powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Tandemem do świetlanej przyszłości”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych).
2. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów i materiałów biurowych fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich w



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ilości i o parametrach technicznych określonych w zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym Dostawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

3. Wszystkie dostarczone towary będą pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad.
4. W ramach wykonania umowy Dostawca dostarczy wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w ustalonym terminie pod adres wskazany przez Odbiorcę według poniższego zestawienia:

Zadanie 1 – 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok.215 (II piętro)

Zadanie 2 – 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 3 – 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1

Zadanie 4 – 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 5 – 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1

Zadanie 6 – 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 7 – 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1

Zadanie 8 – 84-300 Lębork, ul. Dygasińskiego 14

Zadanie 9 – 84-300 Lębork, ul. Marcinkowskiego 1

§2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 14 dni od daty podpisania umowy.

§3

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy.
2. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury przedmiot umowy przechodzi na własność Odbiorcy.
3. Minimum jeden dzień przed dostawą Dostawca poinformuje Odbiorcę o dacie i godzinie dostawy.
4. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.
6. Dostawca gwarantuje Odbiorcy, że będące przedmiotem umowy materiały biurowe, tonery są oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
7. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów Dostawca wymieni niezwłocznie wadliwe materiały i dostarczy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.
8. W przypadku stwierdzenia wad Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1.
9. Stwierdzenie przez Odbiorcę usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na objęty przedmiotem umowy asortyment na okres gwarancji udzielonej przez producenta.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma od Odbiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, słownie: Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kwota zawarta w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Odbiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT.
3. Dostawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
4. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej/wystawionego przez Dostawcę faktury/rachunku.
5. Odbiorca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Dostawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Faktura/rachunek za wykonaną dostawę wystawiana będzie na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Odbiorcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Odbiorcy przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Odbiorcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 5

Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Ustala się odpowiedzialność Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.

1. Za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niedostarczenia w terminie sprzętu, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Dostawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 7

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
4. Dostawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa dla Odbiorcy.

ODBIORCA

DOSTAWCA: :

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 5 do zapytania
ofertowego nr PO.TDŚP.272.3.1.2013**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Tonery oraz materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nieregenerowane, nieprefabrykowane.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

TONERY:

- **do obsługi projektu** muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym Xerox Phaser 6180 MFP, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności – nie mniej niż 8.000 stron dla każdej sztuki (kolor czarny - black) i nie mniej niż 6.000 stron dla każdej sztuki (kolor błękitny – cyan, kolor żółty – yellow, kolor purpurowy - magenta).

- **do realizacji zajęć dydaktycznych – pozalekcyjnych** muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa 180, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności – nie mniej niż 15.000 stron dla każdej sztuki.

- **do realizacji zajęć pozaszkolnych – koła zainteresowań** muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym OKI MC 561 dn, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności – nie mniej niż 8.000 stron dla każdej sztuki (kolor czarny - black) i nie mniej niż 5.000 stron dla każdej sztuki (kolor błękitny – cyan, kolor żółty – yellow, kolor purpurowy - magenta).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- **do realizacji zajęć dydaktycznych – wyrównawczych** muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z kopiarko-drukarką Kyocera TaskAlfa, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności – nie mniej niż 15.000 stron dla każdej sztuki.

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający, na koszt Wykonawcy.