



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE **Nr PO.ZEZ.272.3.6.2013**

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami i zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.)

W związku z realizacją projektu pn. „Z edukacją za pan brat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich

zwracamy się z zapytaniem ofertowym na **dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Z edukacją za pan brat”.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beneficjent projektu –

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850,
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Głównym celem projektu jest wzrost aktywności mieszkańców obszarów wiejskich w powiecie lęborskim (Gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko) u 21 kobiet i 3 mężczyzn na rzecz samoorganizacji i tworzenia lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój edukacji i podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców obszarów wiejskich poprzez działania o charakterze promocyjnym, szkoleniowym i doradczym.

Cel ten zostanie zrealizowany poprzez ukończenie szkolenia komputerowego przez 24 uczestników i pozostałych działań w ramach projektu **pn. „Z edukacją za pan brat” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich**

Projekt skierowany jest do 24 mieszkańców gmin wiejskich powiatu lęborskiego (Cewice, Nowa Wieś Lęborska, Wicko) zainteresowanych udziałem w szkoleniu komputerowym w ramach projektu, mieszkańców (w rozumieniu kodeksu cywilnego) województwa pomorskiego.

Termin realizacji projektu od 1 lutego 2013 roku do 30 czerwca 2013 roku.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych na rok 2013 dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Z edukacją za pan brat”:

KOD CPV: 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe

KOD CPV: 30.19.76.30-1 Papier do drukowania

KOD CPV: 30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dostawa tonerów i materiałów biurowych do obsługi projektu

Minimalne wymagania techniczne, jakościowe, rodzajowe i ilościowe, jakie mają posiadać tonery i materiały biurowe.

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary
1	papier do drukarki/ksero A4 o grub.80g/m ² (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	30	op.
2	papier do drukarki/ksero A4 biały o grub.160g/m ² (1 opakowanie= ryza 250 arkuszy)	1	op.
3	papier do drukarki/ksero A4 mix 5 kolorów o grub. 80g/m ² (1 opakowanie= ryza 100 arkuszy)	6	op.
4	koszulki na dokumenty, format A4, krystaliczne, gładka folia, przezroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej (50 um) (1 opakowanie=100 szt.)	5	op.
5	komplet markerów do tablic suchościernalnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory w komplecie	5	komp.
6	płyta CD-R	200	szt.
7	koperta do płyt CD	200	szt.
8	toner do drukarki HP Color LaserJet CP 2025 kolor czarny (oryginał) - wydajność min. 2.800 stron	1	szt.
9	toner do drukarki Brother HL 5250DN kolor czarny (oryginał) - wydajność min. 6 000 stron	1	szt.
10	toner do drukarki HP Color LaserJet CP2025 kolor niebieski (oryginał) - wydajność min. 2.800 stron	1	szt.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, pok. 217 (II piętro).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ustawy PZP.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie w trybie art. 24 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania - zał. nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca udowodnił spełnianie w/w warunków.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od otrzymania zamówienia.

Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

5. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

7. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych w/w wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach pozostaje bez rozpatrzenia).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 8 marca 2013r. do godziny 12.00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5 , 84-300 Lębork**

Winna również posiadać napis:

**DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.ZEZ.272.3.6.2013
Dostawa fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego
w ramach projektu pn. „Z edukacją za pan brat”**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej.
W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Anna Pietruszyńska – koordynator projektu pod numerem tel. 59 8632 818.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:
Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez Starostę Lęborskiego – Wiktora Tyburskiego,
Wicestarostę Lęborskiego – Ryszarda Wentę, Skarbnika Powiatu – Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka – Specjalista ds. zamówień publicznych,
 - Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych
 - Anna Pietruszyńska – Koordynator projektu
- AP/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 4

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego nr PO.ZEZ.272.3.6.2013**

.....
(miejscowość, data)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

FORMULARZ OFERTOWY - PO.ZEZ.272.3.6.2013

WYKONAWCA:

Siedziba/Adres:

Nr telefonu i faks:.....

Adres e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Z edukacją za pan brat”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składam ofertę na:

składamy ofertę na łączną cenę ofertową brutto:

..... złotych

(słownie:zł)

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary	Wartość brutto (= cena brutto x ilość sztuk)
1	papier do drukarki/ksero A4 o grub.80g/m2 (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	30	op.	
2	papier do drukarki/ksero A4 biały o grub.160g/m2 (1 opakowanie= ryza 250 arkuszy)	1	op.	
3	papier do drukarki/ksero A4 mix 5 kolorów o grub. 80g/m2 (1 opakowanie= ryza 100 arkuszy)	6	op.	

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4	koszulki na dokumenty, format A4, krystaliczne, gładka folia, przezroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej (50 um) (1 opakowanie=100 szt.)	5	op.	
5	komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory w komplecie	5	komp.	
6	płyta CD-R	200	szt.	
7	koperta do płyt CD	200	szt.	
8	toner do drukarki HP Color LaserJet CP 2025 kolor czarny (oryginał)- wydajność min. 2.800 stron	1	szt.	
9	toner do drukarki Brother HL 5250DN kolor czarny (oryginał)- wydajność min. 6 000 stron	1	szt.	
10	toner do drukarki HP Color LaserJet CP2025 kolor niebieski (oryginał) - wydajność min. 2.800 stron	1	szt.	

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr PO.ZEZ.272.3.6.2013
3. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych)

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy)

Starostwo Powiatowe
w Lęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

tel. (059) 8624 - 800
faks (059) 8621 - 406
www.powiat-lebork.com
starostwo_lebork@poczta.onet.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego nr PO.ZEZ.272.3.6.2013**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PO.ZEZ.272.3.6.2013 dotyczące **dostawY fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Z edukacją za pan brat”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- Beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego nr PO.ZEZ.272.3.6.2013**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na **dostawę fabrycznie nowych tonerów i materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu pn. „Z edukacją za pan brat”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 4 do zapytania
ofertowego nr PO.ZEZ.272.3.6.2013**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Tonery oraz materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nieregenerowane, nieprefabrykowane.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

Lp.	RODZAJ	ilość szt.	jedn. miary
1	papier do drukarki/ksero A4 o grub.80g/m ² (1 opakowanie= ryza 500 arkuszy)	30	op.
2	papier do drukarki/ksero A4 biały o grub.160g/m ² (1 opakowanie= ryza 250 arkuszy)	1	op.
3	papier do drukarki/ksero A4 mix 5 kolorów o grub. 80g/m ² (1 opakowanie= ryza 100 arkuszy)	6	op.
4	koszulki na dokumenty, format A4, krystaliczne, gładka folia, przezroczyste, wzmocniony brzeg z perforacją, otwierana na górze, grubość co najmniej (50 um) (1 opakowanie=100 szt.)	5	op.
5	komplet markerów do tablic suchościernalnych wraz z gąbką; 4 podstawowe kolory w komplecie	5	komp.
6	płyta CD-R	200	szt.
7	koperta do płyt CD	200	szt.
8	toner do drukarki HP Color LaserJet CP 2025 kolor czarny (oryginał) - wydajność min. 2.800 stron	1	szt.
9	toner do drukarki Brother HL 5250DN kolor czarny (oryginał) - wydajność min. 6 000 stron	1	szt.
10	toner do drukarki HP Color LaserJet CP2025 kolor niebieski (oryginał) - wydajność min. 2.800 stron	1	szt.

TONERY:

- **do obsługi projektu** muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne odpowiednio z drukarką HP Color LaserJet CP 2025 / drukarką Brother HL 5250DN, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności nie mniejszej niż wskazana w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli w trakcie trwania gwarancji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający, na koszt Wykonawcy.