



ZAPYTANIE OFERTOWE NR PO.DS.272.3.12.2013

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.)

W związku z realizacją projektu innowacyjnego testującego „**Droga do samodzielności**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej **zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym dostawy fabrycznie nowych tonerów oraz materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30192000-1 Wyroby biurowe
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30197644-2 Papier kserograficzny
30197640-4 Papier fotokopiujący i kserograficzny
30197630-1 Papier do drukowania

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych tonerów oraz materiałów biurowych** dla Powiatu Lęborskiego w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałanie 7.2.2 „Wsparcie ekonomii społecznej”).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę tonerów i materiałów biurowych w ramach kosztów pośrednich wniosku o dofinansowanie „Droga do samodzielności”.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres: 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 pok. 215 (II piętro).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

poz.	Rodzaj	Jednostka miary	Ilość sztuk
1.	Wpinki do segregatorów samoprzylepne A4 (1 opakowanie = 100 sztuk)	opakowanie	1
2.	papier A4 biały biały do drukarek laserowych grub. 80g/m2 (1 opakowanie = ryza 500 arkuszy)	opakowanie	15
3.	papier naklejkowy (1 opakowanie = 100 arkuszy)	opakowanie	1
4.	płyty CD-R (1 opakowanie = 25 sztuk)	opakowanie	1



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.	płyty DVD (1 opakowanie = 10 sztuk)	opakowanie	1
6.	segregator biurowy A4 / 50mm, kolor czerwony	szt.	14
7.	segregator biurowy A4 / 75mm, kolor czerwony	szt.	10
8.	Toner do drukarki Lexmark X544 kolor czarny - black (oryginał) - 6 000 stron	szt.	1
9.	Toner do drukarki Lexmark X544 kolor błękitny - cyan (oryginał) - 4 000 stron	szt.	1
10.	Toner do drukarki Lexmark X544 kolor żółty - yellow (oryginał) - 4 000 stron	szt.	1
11.	Toner do drukarki Lexmark X544 kolor purpurowy - magenta (oryginał) - 4 000 stron	szt.	1

Tonery stanowiące przedmiot zamówienia muszą być profesjonalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nieregenerowane, nieprefabrykowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

Tonery:

- do obsługi projektu muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony lub uzupełniony, bądź też wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Muszą też być kompatybilne z urządzeniem wielofunkcyjnym „Lexmark X544”, muszą być oryginalne, polecane przez producenta urządzenia, o wydajności:

- nie mniej niż 6.000 stron dla tonera czarnego (kolor czarny - black)
- nie mniej niż 4.000 stron tonera błękitnego (kolor błękitny – cyan)
- nie mniej niż 4.000 stron tonera żółtego (kolor żółty – yellow)
- nie mniej niż 4.000 stron tonera purpurowego (kolor purpurowy – magenta).

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien wymienić materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, na materiał spełniający wszystkie wymagania, na koszt Wykonawcy.

3. WARUNKI UDZIAŁU

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia: 14 dni od daty otrzymania zamówienia.

5. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

7. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 7 sierpnia 2013 r. do godziny 10:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Łęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Łębork**

Winna również posiadać napis:

**DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.DS.272.3.12.2013
Dostawa fabrycznie nowych tonerów oraz materiałów biurowych dla Powiatu Łęborskiego
w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez:

Przewodniczącego Zarządu (Starosta Lęborski) – Wiktor Tyburski,
Członek Zarządu (Wicestarosta Lęborski) – Ryszard Wenta,
Członek Zarządu – Krzysztof Pruszek,
Członek Zarządu – Tomasz Tutak,
Członek Zarządu – Maciej Barański,
Wraz z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Grażyna Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka – Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Marta Aftyka – Koordynator projektu
- Katarzyna Miłoś – Specjalista ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu Beneficjentów Ostatecznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej/elektronicznej.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka lub Katarzyna Miłoś, pod numerem tel. 59 8632853

MA/KM/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY- PO.DS.272.3.12.2013

WYKONAWCA:

Siedziba/Adres:

Nr telefonu i faks:.....

E-mail:.....

NIP:

REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **dostawy fabrycznie nowych tonerów oraz materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego** w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **składam ofertę na:**

poz.	Rodzaj	Jednostka miary	Ilość sztuk	Cena brutto	Wartość brutto
1.	Wpinki do segregatorów samoprzylepne A4 (1 opakowanie = 100 sztuk)	opakowanie	1		
2.	papier A4 biały biały do drukarek laserowych grub. 80g/m2 (1 opakowanie = ryza 500 arkuszy)	opakowanie	15		
3.	papier naklejkowy (1 opakowanie = 100 arkuszy)	opakowanie	1		
4.	płyty CD-R (1 opakowanie = 25 sztuk)	opakowanie	1		
5.	płyty DVD (1 opakowanie = 10 sztuk)	opakowanie	1		
6.	segregator biurowy A4 / 50mm, kolor czerwony	szt.	14		
7.	segregator biurowy A4 / 75mm, kolor czerwony	szt.	10		
8.	Toner do drukarki Lexmark X544 kolor czarny - black (oryginał) - 6 000 stron	szt.	1		
9.	Toner do drukarki Lexmark X544 kolor błękitny - cyan (oryginał) - 4 000 stron	szt.	1		
10.	Toner do drukarki Lexmark X544 kolor żółty - yellow (oryginał) - 4 000 stron	szt.	1		
11.	Toner do drukarki Lexmark X544 kolor purpurowy - magenta (oryginał) - 4 000 stron	szt.	1		
RAZEM					



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskałem/łam informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr PO.DS.272.3.12.2013.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w podatek).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do dostarczenia fabrycznie nowych tonerów oraz materiałów biurowych na podstawie otrzymanego zamówienia.
7. Faktura VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Powiat Lęborski, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72.
8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności: termin płatności – 14 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych).

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego nr
PO.DS.272.3.12.2013**

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć adresowa firmy
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na dostawę fabrycznie nowych tonerów oraz materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego** w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do
zapytania ofertowego nr
PO.DS.272.3.12.2013**

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na **dostawę fabrycznie nowych tonerów oraz materiałów biurowych dla Powiatu Lęborskiego** w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)