



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr PO.DS.272.3.13.2013

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.)

W związku z realizacją projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym na **druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”**.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beneficjent projektu - **Powiat Lęborski**, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Głównym celem projektu - wprowadzenia innowacji jest zwiększenie oferty instytucji z terenu powiatu lęborskiego działających na rzecz integracji społecznej (PCPR Lębork, Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej Lębork i Łeba, Ośrodki Pomocy Społecznej Wicko i Cewice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Nowa Wieś Lęborska) w latach 2012-2015 poprzez wypracowanie kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej – usamodzielnianymi (prowadzące do zatrudnienia) oraz jego upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu praktyki na terenie województwa pomorskiego.

Cel ten zostanie osiągnięty m.in. poprzez zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej grupy 20 (13K, 7M) usamodzielnianych wychowanków z terenu powiatu lęborskiego zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez udział w wypracowanym innowacyjnym kompleksowym programie działania z usamodzielnianymi do 30.06.2014r.

Problem, na który odpowiada innowacja

Głównym problemem jest zbyt mała oferta instytucji działających w sferze integracji społecznej na terenie powiatu lęborskiego wynikająca z braku wypracowanego kompleksowego programu nowych form i metod pracy oraz działania z osobami opuszczającymi formy opieki zastępczej-usamodzielnianymi.

3. OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

22.46.20.00-6 - Materiały reklamowe

22.14.00.00-3 - Ulotki

30.19.97.30-6 - Wizytówki



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

79.82.30.00-9 - Usługi drukowania i dostawy
79.00.00.00-2 - Usługi drukowania i powiązane
79.82.00.00-8 - Usługi związane z drukowaniem
79.82.20.00-2 - Usługi składu

Przedmiot zamówienia obejmuje **Druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

Na materiały promocyjne, o których mowa powyżej składają się:

Zadanie 1 – zakup ulotek w ilości 1000 szt.
Zadanie 2 – zakup plakatów w ilości 100 szt.
Zadanie 3 – zakup wizytówek w ilości 2 x 500 szt. = 1000 szt.

Wykaz materiałów z określeniem minimalnych wymogów, co do ich rodzaju i ilości, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się poniżej:

NAZWA PRZEDMIOTU	SPECYFIKA	LICZBA SZTUK
Zadanie 1 - ulotki	Specyfika określona dla każdej sztuki: Format: A4, ulotki składane na pół A4 do A5. Surowiec: papier kreda błysk, min.135g/m², druk offsetowy Nadruk: full kolor CMYK (4+4), dwustronnie z falcowaniem, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w "Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL" dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.	1 000 szt.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie 2 - plakaty	Specyfika określona dla każdej sztuki: Format: A2 jednostronny zadruk, rozmiar: 420x594 mm, Surowiec: papier kreda błyszcząca 135 g/m², druk offsetowy. Nadruk: zadruk w pełnym kolorze CMYK, jednostronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w "Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL" dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.	100 szt.
Zadanie 3 - wizytówki	Specyfika określona dla każdej sztuki: Wymiar (Format): 9 cm x 5 cm Surowiec: papier kreda, gramatura 350g/m2 Nadruk: zadruk w pełnym kolorze CMYK, folia błysk, 2-stronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w "Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL" dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.	2 wzory x 500 szt. = 1000 szt. (wizytówki przewidziane dla 2 mentorów, czyli 2 rodzaje wizytówek)

Zakres zamówienia obejmuje także:

- **wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,**
- **dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego; dostarczone materiały muszą być zapakowane w kartonach**

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL”, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS.
- W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory materiałów promocyjnych w formacie cdr (lub w innym pliku możliwym do zapisania przez program corel) oraz w formacie pdf na płycie CD/DVD
- Wykonawca poprawi otrzymane projekty graficzne zgodnie z wymaganiami drukarskimi.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą poczty elektronicznej w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych do druku, odpowiednio ologowanych materiałów promocyjnych w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do wizualizacji graficznych, gdy będą np. niezgodne z materiałami otrzymanymi od Zamawiającego w formacie pdf lub „Wytocznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL”. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
- Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich natychmiastowego usunięcia.
- Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne wg specyfiki i ilości określonej w zapytaniu ofertowym.
- Wykonawca w terminie wskazanym w § 4 pkt.6 umowy wykona materiały promocyjne i dostarczy je do Starostwa Powiatowego w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, pok. 215 (II piętro) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- Po dostarczeniu przez Wykonawcę materiałów promocyjnych określonych w Zapytaniu ofertowym przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
- Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad.
- Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo:
 - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu),
 - graficzne elementy artykułu nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie kalkują,
 - krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń
 - dany artykuł pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne
 - sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu
 - logotypy zamieszczone na materiałach są widoczne i odpowiednio wyeksponowane.

4. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udowodnią spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków dotyczących:

- ***posiadania wiedzy i doświadczenia***

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi/dostawy o łącznej wartości co najmniej 2.000 zł brutto, których przedmiotem zamówienia było **druk oraz dostawa materiałów promocyjnych**.

Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie w liczbie co najmniej 3 o łącznej wartości co najmniej 2.000 zł brutto.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ustawy PZP.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie w trybie art. 24 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania - załącznik nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca udowodnił spełnianie w/w warunków.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – załącznik nr 2

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W terminie: 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zleceniodawcę wizualizacji graficznych ulotek, plakatów, wizytówek, natomiast **termin ostatecznego wykonania całości zamówienia przypada na 30 sierpnia 2013 roku.**

6. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) Wykaz wykonanych usług / dostaw – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 3
- d) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 4

Niekompletna oferta (np. bez załączonych w/w wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach pozostaje bez rozpatrzenia).

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 8 sierpnia 2013r. do godziny 12:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.DS.272.3.13.2013

**Druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach
projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”**

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez:

Przewodniczącego Zarządu (Starosta Lęborski) – Wiktor Tyburski,

Członek Zarządu (Wicestarosta Lęborski) – Ryszard Wenta,

Członek Zarządu – Krzysztof Pruszek,

Członek Zarządu – Tomasz Tutak,

Członek Zarządu – Maciej Barański,

Wraz z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Grażyna Janik.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka – Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Marta Aftyka – Koordynator projektu
- Katarzyna Miłosz – Specjalista ds. testowania opracowanego produktu i monitoringu Beneficjentów Ostatecznych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej/elektronicznej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udzielają Marta Aftyka oraz Katarzyna Miłosz pod numerem tel. 59 8632 853.

KM/MA/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
2. Wykaz wykonanych usług / dostaw – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – wg załącznika nr 3
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 4
5. Wzór umowy – wg załącznika nr 5



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr
PO.DS.272.3.13.2013**

.....

(miejscowość, data)

Powiat Lęborski
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY - PO.DS.272.3.13.2013

WYKONAWCA:

Siedziba/Adres:

Nr telefonu i faks:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składam ofertę na:

składamy ofertę na **łącną cenę ofertową brutto (liczoną jako suma cen ofertowych brutto zadań 1-3):**

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

W tym ceny ofertowe brutto na poszczególne zadania:

a) **Zadanie 1 - Zakup ulotek**

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) Zadanie 2 – Zakup plakatów

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

c) Zadanie 3 – Zakup wizytówek

Cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr PO.DS.272.3.13.2013
3. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. Oświadczam, że akceptuję warunki określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr PO.DS.272.3.13.2013
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5.
8. Faktura VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Powiat Lęborski, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 5.
10. **Oświadczam, iż posiadam potencjał kadrowy i techniczny do wykonania zamówienia w terminie do 30 sierpnia 2013 r.**
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych)

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr
PO.DS.272.3.13.2013**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dot. zapytania ofertowego na **druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG / DOSTAW

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość usługi / dostawy	Data wykonania
1				
2				
3				

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi/dostawy o łącznej wartości co najmniej 2.000 zł brutto, których przedmiotem zamówienia było **druk oraz dostawa materiałów promocyjnych**

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr
PO.DS.272.3.13.2013**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PO.DS.272.3.13.2013 dotyczące **druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- Beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr
PO.DS.272.3.13.2013**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na **druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr
PO.DS.272.3.13.2013**

wzór

UMOWA O DZIEŁO

Nr

zawarta w dniu w Lęborku

pomiędzy

Powiatem Lęborskim,

ul. Czolgistów 5, z siedzibą w Lęborku

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

z kontrasygnatą –

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

zarejestrowanym w,

prowadzonej przez, pod numerem, działającym jako,

ul....., kod....., miejscowość.....

zwanym w treści umowy PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Przyjmującego Zamówienie, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zadanie mające na celu **druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu innowacyjnego testującego pn. „Droga do samodzielności”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej).

2. Materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1 stanowią:

- a) ulotki wg specyfikacji i wymagań stawianych w Zapytaniu ofertowym – 1 000 sztuk
- b) plakaty wg specyfikacji i wymagań stawianych w Zapytaniu ofertowym – 100 sztuk
- c) wizytówki wg specyfikacji i wymagań stawianych w Zapytaniu ofertowym: 2 x 500 sztuk = 1 000 sztuk

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zapoznał się ze specyfikacją materiałów promocyjnych, które zostały zawarte przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym nr PO.DS.272.3.13.2013 i wycenił łączny koszt realizacji zamówienia.
2. Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL”.
3. Wszystkie dostarczone towary muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

1. Przyjmującemu zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone w §3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Kwota podana w § 3 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i podpisanego protokołu odbioru materiałów (podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie), w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem dostarczonych materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, w tym zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami.
6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia nie w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiający przekaze Przyjmującemu zamówienie uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania. Przyjmujący zamówienie w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest usunąć powstałe błędy lub wady w wykonaniu.
7. W przypadku stwierdzenia wad Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, numer konta:
10. Faktura wystawiona będzie na: Powiat Łębarski, 84-300 Łębork, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
11. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wydodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
13. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 12 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 4

1. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Przyjmującemu Zamówienie wzory materiałów promocyjnych w formacie cdr (lub w innym pliku możliwym do zapisania przez program corel) oraz w formacie pdf na płycie CD/DVD.
2. Przyjmujący Zamówienie poprawi otrzymane projekty graficzne zgodnie z wymaganiami drukarskimi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą poczty elektronicznej w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych do druku, odpowiednio ologowanych materiałów promocyjnych w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do wizualizacji graficznych, gdy będą np. niezgodne z materiałami otrzymanymi od Zamawiającego w formacie pdf lub „Wytocznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL”. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich natychmiastowego usunięcia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji umowy, w tym wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie: 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zleceniodawcę wizualizacji graficznych ulotek, plakatów, wizytówek, natomiast **termin ostatecznego wykonania całości zamówienia przypada na 30 sierpnia 2013 roku.**
7. Przyjmujący zamówienie wydrukuje materiały promocyjne wg specyfiki i ilości określonej w zapytaniu ofertowym.
8. Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących „Wytocznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL”, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006r. oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS.
9. Przyjmujący zamówienie wykona materiały promocyjne według specyfiki i ilości określonej w Wykazie materiałów z określeniem minimalnych wymogów, co do ich rodzaju i ilości, jak również wymagań technicznych i jakościowych dotyczących ich wykonania.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Przyjmujący zamówienie może przystąpić do wykonywania materiałów, o których mowa po przesłaniu dopracowanego wzoru poszczególnych materiałów promocyjnych drogą e-mail i ostatecznym ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
11. Przyjmujący zamówienie wykona materiały promocyjne i dostarczy je wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami do Starostwa Powiatowego w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, pok. 215 (II piętro) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
12. Po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie materiałów promocyjnych określonych w Zapytaniu ofertowym przedstawiciele Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
13. Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad oraz muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo.
14. Za wszelkie błędy w wydruku odpowiada Przyjmujący zamówienie.

§ 5

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. Za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Przyjmującego zamówienie z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
4. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
5. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.
2. Przyjmujący zamówienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach projektu w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie
 - 2) zwielokrotnienie utworu
 - 3) digitalizacja
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera
 - 5) sporządzenie wydruku komputerowego
 - 6) zwielokrotnienie
 - 7) wprowadzenie do obrotu, użyczenie
 - 8) rozpowszechnianie
 - 9) publiczne wystawianie, wyświetlanie
 - 10) publiczne odtwarzanie
 - 11) nadanie i reemitowanie
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
3. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy (w tym wszystkich opracowanych projektów graficznych i ich elementów) nastąpi po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie materiałów promocyjnych określonych w Zapytaniu ofertowym i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 2 Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631).
- b) rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Przyjmującego zamówienie związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, umiejętności, możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie, za co bierze pełną odpowiedzialność.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:, tel. kontaktowy oraz e-mail:
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 10

Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu „Droga do samodzielności” nr UDA-POKL.07.02.02-22-003/11 z dnia 27.02.2012 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa – Zamawiający.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA SKARBNIKA