



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PO.50PLUS.272.2.7.2014

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W związku z realizacją projektu pn. „**Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) **zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym:**

zakupu materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki) w ramach projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

22.46.20.00-6 - Materiały reklamowe

22.14.00.00-3 – Ulotki

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje zakup materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki) w ramach projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz materiałów z określeniem minimalnych wymogów, co do ich rodzaju i ilości, jak również wymagań technicznych i jakościowych znajduje się poniżej:

NAZWA PRZEDMIOTU	Liczba sztuk	SPECYFIKA
Zadanie 1 - plakaty	50	Format: A3 Surowiec: papier kreda błysk min. 170 g/m2 Nadruk: full kolor CMYK, jednostronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.
Zadanie 2 - ulotki	200	Format: A4 składane do DL, z falcowaniem na 3 C do środka Surowiec: papier kreda błysk, min. 130g/m2 Nadruk: full kolor CMYK (4+4), dwustronnie z falcowaniem, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w "Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL" dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje także:

- wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego; dostarczone materiały muszą być zapakowane w kartonach

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL”, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS.
- W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory materiałów promocyjnych w formacie cdr (lub w innym pliku możliwym do zapisania przez program corel) oraz w formacie pdf na płycie CD/DVD
- Wykonawca poprawi otrzymane projekty graficzne zgodnie z wymaganiami drukarskimi.
- Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą poczty elektronicznej w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych do druku, odpowiednio ologowanych materiałów promocyjnych w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do wizualizacji graficznych, gdy będą np. niezgodne z materiałami otrzymanymi od Zamawiającego w formacie pdf lub „Wytocznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL”. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
- Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich natychmiastowego usunięcia.
- Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne wg specyfiki i ilości określonej w zapytaniu ofertowym.
- Wykonawca w terminie wskazanym w § 4 pkt.6 umowy wykona materiały promocyjne i dostarczy je do Starostwa Powiatowego w Łęborku, 84-300 Łębork, ul. Czołgistów 5, pok. 212 (II piętro) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- Po dostarczeniu przez Wykonawcę materiałów promocyjnych określonych w Zapytaniu ofertowym przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
- Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad.
- Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo:
 - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu),
 - graficzne elementy artykułu nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie kalkują,
 - krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń
 - dany artykuł pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne
 - sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu
 - logotypy zamieszczone na materiałach są widoczne i odpowiednio wyeksponowane.

Informacje dodatkowe:

- Termin realizacji zamówienia: 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji graficznych ulotek i plakatów.
- **Faktury**/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą przez Wykonawcę na: Powiat Łęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72
- Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone odpowiednio w formularzu ofertowym oraz w zawartej umowie. Zamawiający zapłaci za wykonanie Zamówienia na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi każdego Wykonawcę, który złożył ofertę.
- Beneficjent podpisze umowę z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
- W przypadku, gdy 2 najkorzystniejsze oferty złożone przez dwóch różnych Wykonawców będą opiewać na taką samą kwotę, Zamawiający wystąpi do każdego z nich z prośbą o ponowne wypełnienie formularza ofertowego, aby wybrać 1 ofertę najkorzystniejszą.
- Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. WARUNKI UDZIAŁU

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

5. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

6. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 9 września 2014r. do godziny 12:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Łęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Łębork**

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.50PLUS.272.2.7.2014

Na zakup materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki) w ramach projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka, pod numerem tel. 59 848-08-67



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:
Siedziba/Adres:
Nr telefonu i faks:
E-mail:
NIP:
REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PO.50PLUS.272.2.7.2014 dotyczące: zakupu materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki) w ramach projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składam ofertę na:

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa brutto za kg, szt., opakowanie	Ilość kg/ szt./ opakowań	Wartość (cena jednostkowa x ilość)
1.	Zadanie 1 – plakaty Format: A3 Surowiec: papier kreda błysk min. 170 g/m2 Nadruk: full kolor CMYK, jednostronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL”		50	
2.	Zadanie 2 – ulotki Format: A4 składane do DL, z falcowaniem na 3 C do środka Surowiec: papier kreda błysk, min.130g/m2 Nadruk: full kolor CMYK (4+4), dwustronnie z falcowaniem, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w "Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL"		200	
RAZEM (cena ofertowa brutto)				
Słownie:				

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i oświadczenia zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskałem/łam informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na w/w zamówienie dopuszcza się możliwość nie wybrania wykonawcy.
8. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony będzie na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
9. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności: termin płatności – 14 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych).

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **zakup materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki)** w ramach projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na **zakupu materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki)** w ramach projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4
WZÓR

UMOWA DOSTAWY NR
zawarta w dniu

pomiędzy Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku
 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

z kontrasygnatą –

zwanym dalej ODBIORCĄ

a

.....

zwanym dalej DOSTAWCĄ

w rezultacie dokonania przez Odbiorcę **zakupu materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki) w ramach projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o następującej treści:

§1

1. Odbiorca powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia polegającego na zakupie oraz dostawie materiałów promocyjnych (plakaty i ulotki) w ramach projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa plakatów i ulotek zgodnie z poniższymi wymaganiami:

NAZWA PRZEDMIOTU	Liczba sztuk	SPECYFIKA
Zadanie 1 - plakaty	50	Format: A3 Surowiec: papier kreda błysk min. 170 g/m2 Nadruk: full kolor CMYK, jednostronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.
Zadanie 2 - ulotki	200	Format: A4 składane do DL, z falcowaniem na 3 C do środka Surowiec: papier kreda błysk, min. 130g/m2 Nadruk: full kolor CMYK (4+4), dwustronnie z falcowaniem, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w "Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL" dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych.

3. Zakres zamówienia obejmuje także:

- wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Odbiorcy; dostarczone materiały muszą być zapakowane w kartonach.

4. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Dostawcy oraz Odbiorcy)

-Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL”, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS.

- **W dniu zawarcia umowy Odbiorca przekaze Dostawcy wzory materiałów promocyjnych w formacie cdr (lub w innym pliku możliwym do zapisania przez program corel) oraz w formacie pdf na płycie CD/DVD.**

- Dostawca poprawi otrzymane projekty graficzne zgodnie z wymaganiami drukarskimi.

- Dostawca zobowiązany jest przesłać Odbiorcy drogą poczty elektronicznej w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych do druku, odpowiednio ologowanych materiałów promocyjnych w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- Dostawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Odbiorcy do wizualizacji graficznych, gdy będą np. niezgodne z materiałami otrzymanymi od Odbiorcy w formacie pdf lub „Wytoczni dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL”. Odbiorca z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

- Dostawca dokona wskazanych przez Odbiorcę zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Odbiorca wezwie Dostawcę do ich natychmiastowego usunięcia.

- Dostawca wydrukuje materiały promocyjne wg specyfiki i ilości określonej w zapytaniu ofertowym.

- Dostawca w terminie wskazanym w § 4 pkt.6 umowy wykona materiały promocyjne i dostarczy je do Starostwa Powiatowego w Łęborku, 84-300 Łębork, ul. Czołgistów 5, pok. 212 (II piętro) bez ponoszenia przez Odbiorcę dodatkowych kosztów z tego tytułu.

- Po dostarczeniu przez Dostawcę materiałów promocyjnych określonych w Zapytaniu ofertowym przedstawiciele Odbiorcy i Dostawcy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.

- Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad.

- Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo:

- nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu),
- graficzne elementy artykułu nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie kalkują,
- krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń
- dany artykuł pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne
- sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu
- logotypy zamieszczone na materiałach są widoczne i odpowiednio wyeksponowane.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy: 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Odbiorcę wizualizacji graficznych ulotek i plakatów.

§3

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy.
2. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury/rachunku przedmiot umowy przechodzi na własność Odbiorcy.
3. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
4. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów Dostawca wymieni niezwłocznie wadliwe materiały i dostarczy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Odbiorcę, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W przypadku stwierdzenia wad Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1.
7. Stwierdzenie przez Odbiorcę usunięcia wad będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma od Odbiorcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto, słownie:
2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. Kwota zawarta w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Odbiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT.
4. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
5. Odbiorca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Dostawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Faktury/rachunki za wykonaną dostawę wystawiane będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
7. Płatność za faktury/rachunki zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Odbiorcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Odbiorcy przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Odbiorcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 5

Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Ustala się odpowiedzialność Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Dostawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 7

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie Odbiorcy lub Dostawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
6. Dostawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa dla Odbiorcy.

ODBIORCA:

DOSTAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA