



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PO.272.2.9.2014

w trybie art. 6a oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozważania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Pełnienie funkcji opiekunów klasowych (łącznie 4 osoby) w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku oraz Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku., którzy będą zaangażowani w realizację zadania 4 projektu, dot. doradztwa zawodowego z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy pomocy e-learningu w roku szkolnym 2014/2015

Powiat Łęborski zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym pełnienia funkcji opiekunów klasowych (łącznie 4 osoby) w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku oraz Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku., którzy będą zaangażowani w realizację zadania 4 projektu, dot. doradztwa zawodowego z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy pomocy e-learningu w roku szkolnym 2014/2015.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łęborski, ul. Czolgistów 5, 84-300 Łębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje 4 części:

Część 1 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku

Część 2 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Łęborku

Część 3 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku

Część 4 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łęborku

Opis dla wszystkich części:

Forma zatrudnienia – umowa zlecenia.

Termin wykonywania pracy i związania umową – od **20 października 2014 do 30 kwietnia 2015 roku.**

Czas realizacja zadań każdego opiekuna klasowego - łącznie średnio **50h.**

Zakres zadań dla każdego opiekuna klasowego:

- uczestnictwo w spotkaniach organizacyjnych z koordynatorem projektu i administratorem platformy e-learning
- przeprowadzenie testów predyspozycyjnych wśród uczniów szkoły i ich analiza
- ustalenie list uczestników zadania
- ustalanie harmonogramów realizacji zadania i grup uczniów biorących udział w zadaniu
- czynny udział w spotkaniach z doradcą zawodowym
- koordynowanie uczestnictwa w kursie i grze uczniów na platformie e-learning utworzonej w ramach projektu (motywacja, pomoc merytoryczna, pomoc w ukończeniu kursu i gry)
- wybór osób/grup do udziału w konkursie, nadzorowanie uczestnictwa w konkursie zorganizowanym na platformie e-learning
- motywowanie i wspomaganie merytoryczne uczniów
- nadzorowanie bieżących postępów w realizacji swoich zadań oraz bieżące monitorowanie postępów uczniów, w tym podejmowanie ewentualnych działań naprawczych



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przyjmowanie ewentualnych rezygnacji z udziału w projekcie od uczestników projektu i niezwłoczne przekazanie ich do Biura Projektu
- terminowe i właściwe realizowanie zadań, w tym prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania
- staranność o osiągnięcie wskaźników projektu
- współpraca z koordynatorem projektu oraz z innymi osobami zaangażowanymi w realizację zadania, w tym koordynatorami szkolnymi, administratorem platformy i Wykonawcą platformy e-learning
- ewidencjonowanie godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych z wykonanej pracy po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, zgodnie przekazany z wzorami

Wymagania dla każdego opiekuna:

1. W ostatnich 3 latach doświadczenie w:
 - prowadzeniu zajęć z przedmiotu przedsiębiorczość lub pokrewnego w szkole ponadgimnazjalnej minimum 1 rok szkolny
 - prowadzeniu zajęć z zakresu przedsiębiorczości opierających się na e-learningu
2. Przygotowanie pedagogiczne.

UWAGA! Jedna osoba może zostać opiekunem tylko 1 grupy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.42.00.00-4 Usługi e-learning

3. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:

Zamawiający dla każdej części zamówienia wymaga dysponowania jedną osobą (dla każdej części inną) zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą **przygotowanie pedagogiczne**, która w ostatnich 3 latach posiada doświadczenie w:

- prowadzeniu zajęć z przedmiotu przedsiębiorczość lub pokrewnego w szkole ponadgimnazjalnej minimum 1 rok szkolny
- prowadzeniu zajęć z zakresu przedsiębiorczości opierających się na e-learningu

UWAGA! Jedna osoba może zostać opiekunem tylko 1 grupy.

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu - *Załącznika nr 4*.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – *zał. nr 2*

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – *wg załącznika nr 1*
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – *wg załącznika nr 2*



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *zał. nr 4*

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu, którego podstawy zostały określone w art. 24 ustawy PZP.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie w trybie art. 24 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania - *zał. nr 3*.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: 30 kwietnia 2015 r.

5. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zakres przedmiotu zamówienia został podzielony na 4 części:

Część 1 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Część 2 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Część 3 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

Część 4 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY- OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w danej części wynosi 100,00 pkt.

W przypadku niemożności dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie w danej części, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na w/w części zamówienia dopuszcza możliwość nie wybrania Wykonawcy w danej części.

7. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

- formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *zał. nr 4 do SIWZ*

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 25 września 2014r. do godziny 10:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.272.2.9.2014

Pełnienie funkcji opiekunów klasowych (łącznie 4 osoby) w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku oraz Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku., którzy będą zaangażowani w realizację zadania 4 projektu, dot. doradztwa zawodowego z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy pomocy e-learningu w roku szkolnym 2014/2015

Część:

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DODATKOWE

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty elektronicznej (mail lub fax).

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Ewelina Obolewska, Michalina Makurat, pod numerem tel. 59 8632859.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez Starostę Lęborskiego – Wiktora Tyburskiego, Wicestarostę Lęborskiego – Ryszarda Wentę, Skarbnika Powiatu – Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka – Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Ewelina Obolewska – Koordynator projektu
- Michalina Makurat – Specjalista ds. monitoringu

EO/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – wg załącznika nr 5



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba/Adres:

Nr telefonu i faks:.....

E-mail:.....

NIP:

REGON (*jeśli dotyczy*):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące *Pełnienia funkcji opiekunów klasowych (łącznie 4 osoby) w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku oraz Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku., którzy będą zaangażowani w realizację zadania 4 projektu, dot. doradztwa zawodowego z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy pomocy e-learningu w roku szkolnym 2014/2015*

składam ofertę na:

(niepotrzebne skreślić):

Część 1 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Łączną cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Część 2 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Łączną cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

Część 3 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

Łączną cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część 4 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

Łączną cenę ofertową brutto: złotych

(słownie:zł)

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i oświadczenia zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskałem/lam informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w podatek).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
7. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony będzie na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w umowie – zał. nr 5
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych).

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć adresowa firmy
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe *na Pełnienie funkcji opiekunów klasowych (łącznie 4 osoby) w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku oraz Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku., którzy będą zaangażowani w realizację zadania 4 projektu, dot. doradztwa zawodowego z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy pomocy e-learningu w roku szkolnym 2014/2015*

(niepotrzebne skreślić):

Część 1 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Część 2 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Część 3 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

Część 4 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy **osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć adresowa firmy
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 6a oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na ***Pełnienie funkcji opiekunów klasowych (łącznie 4 osoby) w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku oraz Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku., którzy będą zaangażowani w realizację zadania 4 projektu, dot. doradztwa zawodowego z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy pomocy e-learningu w roku szkolnym 2014/2015***

(niepotrzebne skreślić):

Część 1 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Część 2 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

Część 3 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

Część 4 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Pełnienie funkcji opiekunów klasowych (łącznie 4 osoby) w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku oraz Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku., którzy będą zaangażowani w realizację zadania 4 projektu, dot. doradztwa zawodowego z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy pomocy e-learningu w roku szkolnym 2014/2015

L. p.	Numer i nazwa części zamówienia	Imię i nazwisko	Informacja na temat doświadczenia zawodowego z podaniem dat (miesiąc, rok) oraz nazw zajęć – w ostatnich 3 latach w: 1. prowadzeniu zajęć z przedmiotu przedsiębiorczość lub pokrewnego w szkole ponadgimnazjalnej minimum 1 rok szkolny 2. prowadzeniu zajęć z zakresu przedsiębiorczości opierających się na e-learningu	Przygotowanie pedagogiczne (TAK/NIE)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.	Część 1 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku				
2.	Część 2 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku				
3	Część 3 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku				



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4	Część 4 – Zatrudnienie 1 opiekuna klasowego w Powiatowym Centrum Edukacyjnym – Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku				
---	--	--	--	--	--

* np. umowa o pracę, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania tego zamówienia. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej nie ma konieczności wpisywania tej informacji.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Załącznik nr 5

UMOWA ZLECENIA

NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czolgistów 5, 84 – 300 Lębork,
NIP 8411609072, REGON 7709709648

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

.....
.....
.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Zleceniobiorcę wyłoniono w trybie art. 6a oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego polegającego na pełnieniu funkcji opiekuna klasowego zaangażowanego w realizację zadania 4 projektu, dot. doradztwa zawodowego z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej przy pomocy e-learningu w ramach projektu „ZaPaL się do zawodu – zawodowo w Powiecie Lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w jakości usług edukacyjnych.

Numer części i pełna nazwa

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do pełnienia ww. funkcji w szkole w Lęborku, , w szczególności do:

- uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych z koordynatorem projektu i administratorem platformy e-learning
- przeprowadzenia testów predyspozycyjnych wśród uczniów szkoły i ich analiza
- ustalenia list uczestników zadania
- ustalania harmonogramów realizacji zadania i grup uczniów biorących udział w zadaniu
- czynnego udziału w spotkaniach z doradcą zawodowym
- koordynowania uczestnictwa w kursie i grze uczniów na platformie e-learning utworzonej w ramach projektu (motywacja, pomoc merytoryczna, pomoc w ukończeniu kursu i gry)
- wyboru osób/grup do udziału w konkursie, nadzorowania uczestnictwa w konkursie zorganizowanym na platformie e-learning
- motywowania i wspomagania merytorycznego uczniów



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) nadzorowania bieżących postępów w realizacji swoich zadań oraz bieżącego monitorowania postępów uczniów, w tym podejmowania ewentualnych działań naprawczych
- j) przyjmowania ewentualnych rezygnacji z udziału w projekcie od uczestników projektu i niezwłocznego przekazanie ich do Biura Projektu
- k) terminowego i właściwego realizowania zadań, w tym prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania
- l) staranności o osiągnięcie wskaźników projektu
- m) współpracy z koordynatorem projektu oraz z innymi osobami zaangażowanymi w realizację zadania, w tym koordynatorami szkolnymi, administratorem platformy i Wykonawcą platformy e-learning
- n) ewidencjonowania godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL
- o) przedstawiania dokumentów rozliczeniowych z wykonanej pracy po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, zgodnie przekazanymi z wzorami

§ 2

Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 roku. przez łącznie co najmniej 50h.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (wraz ze składkami pracodawcy), słownie: Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu całości pracy, a więc przeprowadzeniu kursu, gry oraz konkursu dla ustalonej z koordynatorem liczby osób.
2. Wynagrodzenie będzie płatne nie później niż 30 dni od przedstawienia prawidłowo wypełnionego rachunku i dokumentów rozliczeniowych –protokołów odbioru wskazujących szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji umowy (miesięcznych kart czasu pracy), pod warunkiem spełnienia przesłanek z § 4.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom kontrolnym prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem Umowy, w tym dokumentów finansowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
7. Rachunek za wykonaną usługę wystawiany będzie na: Powiat Lęborski, ul. Czolgistów 5, NIP 841-160-90-72.
8. Płatność za rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
9. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 8 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że:
 - a) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą, niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, znajomość tematyki, aktów prawnych, standardów, środowiska szkolnego i jej zasobów dla prawidłowego wykonania umowy,
 - b) obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.
4. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu p.n. „ZaPaL się do zawodu – zawodowo w Powiecie Łębskim” nr UDA-POKL.09.02.00-22-129/12-00 z dnia 29.08.2013 r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).
5. Zleceniobiorca potwierdza, że wykonywanie powierzonej mu funkcji w projekcie spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności nie zachodzi podwójne finansowanie wydatków ze środków publicznych.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania powierzonej funkcji w szkolew Łęborku, w zakresie opisanym w § 1, łącznie przez co najmniej 50h.
1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. Odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, t.j. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych “wychodzących” od Zleceniobiorcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
4. Wykonania przedmiotu umowy we współpracy z pozostałą kadrą zatrudnioną do realizacji projektu.
5. Niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w realizacji ustalonych działań w szkole.
6. W okresie do 31 grudnia 2020 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
7. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
8. Stosowania polityki równości szans płci zgodnie z „Zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

§ 6

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się ze strony Zleceniodawcy:
 - koordynatorkę projektu Ewelinę Obolewską, specjalistkę ds. monitoringu Michalinę Makurat tel. 59 8632 859, e-mail: ksztalcenie@starostwolebork.pl
 - koordynatorkę szkolną, tel., e-mail:
 - administratora platformy e-learning:, tel., e-mail:
2. Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zleceniodawcy nie wymaga aneksowania umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w szczególności w zakresie przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Kontrasygnata: