



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr PO.ORE.272.2.13.2014

w trybie art. 6a oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określonej w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W związku z realizacją projektu **Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębarskim** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół) zwracamy się z zapytaniem ofertowym dotyczącym: **zakupu i dostawy artykułów spożywczych**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łębarski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15000000-8 Artykuły ogólnospożywcze

15800000-6 Różne produkty spożywcze

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA obejmuje: **Zakup i dostawę artykułów spożywczych w ramach projektu Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębarskim** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół)

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1 – Zakup i dostawa artykułów spożywczych na spotkania realizowane w ramach ofert doskonalenia

Lp.	Rodzaj	ilość kg/szt./ opakowań na 1 spotkanie	ilość spotkań/zajęć (1 kawa mielona i 1 cukier przewidziany jest na 2 spotkania)	Łączna ilość kg/ szt./ opakowań
1.	Cukier 1 kg	1	48	48 kg
2.	Kawa rozpuszczalna 200 g w słoiku np. typu Nescafe cream	2	60	120 szt.
3.	Herbata czarna ekspresowa typu Lipton (25 torebek)	2	78	156 opakowań
4.	Kawa mielona 500 g w słoiku np. typu MK Cafe	1	48	48 szt.
5.	Mleko UHT 3,2% tłuszczu w kartonie 1 l	1	78	78 szt.
6.	Sok owocowy jabłkowy 100% w kartonie 1l	2	78	156 szt.
7.	Ciastka typu „Delicje” malina/wiśnia/pomarańcza małe opakowanie	4	78	312 opakowań
8.	Ciastka typu „Jeżyki” - classic/z kokosem/cafe	4	78	312 opakowań
9.	Wafle familijne	4	78	312 opakowań
10.	Ciastka maślane/z cukrem typu „Łakotki”	4	78	312 opakowań



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.	Woda gazowana 0,5 litra	15	78	1 170 szt.
12.	Woda niegazowana 0,5 litra	15	78	1 170 szt.

Zadanie 2 – Zakup i dostawa artykułów spożywczych na spotkania w ramach sieci współpracy i samokształcenia

Lp.	Rodzaj	ilość kg/szt./ opakowań na 1 spotkanie	ilość spotkań/zajęć	Łączna ilość kg/ szt./ opakowań
1.	Cukier 1 kg	1	6	6 kg
2.	Kawa rozpuszczalna 200 g w słoiku np. typu Nescafe cream	1	6	6 szt.
3.	Herbata czarna ekspresowa typu Lipton (25 torebek)	2	6	12 opakowań
4.	Mleko UHT 3,2% tłuszczu w kartonie 1 l	1	6	6 szt.
5.	Sok owocowy jabłkowy 100% w kartonie 1l	2	6	12 opakowań
6.	Ciastka typu „Delicje” malina/wiśnia/pomarańcza małe opakowanie	4	6	24 opakowań
7.	Ciastka typu „Jeżyki” - classic/z kokosem/cafe	4	6	24 opakowań
8.	Wafle familijne	4	6	24 opakowań
9.	Ciastka maślane/z cukrem typu „Łakotki”	4	6	24 opakowań
10.	Woda gazowana 0,5 litra	12	6	72 szt.
11.	Woda niegazowana 0,5 litra	12	6	72 szt.

1) Wymagania ogólne dotyczące artykułów spożywczych:

Dostarczane artykuły spożywcze muszą spełniać obowiązujące normy.

2) Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

Nie przewiduje się możliwości wypłacenia Wykonawcy zaliczki.

Przedmiot zamówienia musi być całkowicie nowy, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z ważnym terminem przydatności do użytku (termin przydatności do użycia nie krótszy niż 2 miesiące).

W ramach wykonania umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego – pok. 212 Starostwa Powiatowego w Lęborku. Termin realizacji przedmiotu umowy 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury/rachunku przedmiot zamówienia przechodzi na własność Zamawiającego. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy. Jeśli dostarczone artykuły spożywcze są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu lub minął termin przydatności do spożycia (lub jest on krótszy niż 2 miesiące), zostaną one przez Wykonawcę wymienione na nowe i dostarczone nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w umowie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, określonego w ofercie. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. WARUNKI UDZIAŁU

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dostawy)

Fabrycznie nowe artykuły spożywcze należy dostarczyć w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie na adres: Lębork, ul. Czołgistów 5 pok. 212 (II piętro).

5. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY – OCENA OFERT

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

7. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 06 listopada 2014 r. do godziny 09:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:



Powiat Łębarski
ul. Czołgistów 5
84-300 Łębork

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO PO.ORE.272.2.13.2014

Zakup i dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębarskim”

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej/elektronicznej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Hanna Kowalska – koordynator projektu i Ewa Konofał – specjalista ds. monitoringu tel. 59 864 28 31.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Łębarskiego reprezentowany przez Starostę Łębarskiego – Wiktora Tyburskiego, Wicestarostę Łębarskiego – Ryszarda Wentę, Skarbnika Powiatu – Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Anita Pirycka – Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Hanna Kowalska – Koordynator projektu
- Krystian Kuczyński - koordynator ds. sieci współpracy i samokształcenia .

HK/KD

Z poważaniem



.....
(miejscowość, data)

Powiat Łębski
ul. Czolgistów 5
84-300 Łębork
woj. Pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY - PO.ORE.272.2.13.2014

WYKONAWCA:
Siedziba/Adres:
Nr telefonu i faks:
E-mail:
NIP:
REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe: **zakup i dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębskim”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składam ofertę na:

Zadanie 1 – Zakup i dostawa artykułów spożywczych na spotkania realizowane w ramach ofert doskonalenia

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa brutto za kg, szt., opakowanie	Ilość kg/szt./ opakowań	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość)
1.	Cukier 1 kg		48	
2.	Kawa rozpuszczalna 200 g w słoiku np. typu Nescafe cream		120	
3.	Herbata czarna ekspresowa typu Lipton (25 torebek)		156	
4.	Kawa mielona 500 g w słoiku np. typu MK Cafe		48	
5.	Mleko UHT 3,2% tłuszczu w kartonie 1 l		78	
6.	Sok owocowy jabłkowy 100% w kartonie 1l		156	
7.	Ciastka typu „Delicje” malina/wiśnia/pomarańcza małe opakowanie		312	
8.	Ciastka typu „Jeżyki” - classic/z kokosem/cafe		312	
9.	Wafle rodzinne		312	
10.	Ciastka maślane/z cukrem typu „Łakotki”		312	
11.	Woda gazowana 0,5 litra		1 170	
12.	Woda niegazowana 0,5 litra		1 170	



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie 2 – Zakup i dostawa artykułów spożywczych na spotkania w ramach sieci współpracy i samokształcenia

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa brutto za kg, szt., opakowanie	Ilość kg/szt./opakowań	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość)
1.	Cukier 1 kg		6	
2.	Kawa rozpuszczalna 200 g w słoiku np. typu Nescafe cream		6	
3.	Herbata czarna ekspresowa typu Lipton (25 torebek)		12	
4.	Mleko UHT 3,2% tłuszczu w kartonie 1 l		6	
5.	Sok owocowy jabłkowy 100% w kartonie 1l		12	
6.	Ciastka typu „Delicje” malina/wiśnia/pomarańcza małe opakowanie		24	
7.	Ciastka typu „Jeżyki” - classic/z kokosem/cafe		24	
8.	Wafle rodzinne		24	
9.	Ciastka maślane/z cukrem typu „Łakotki”		24	
10.	Woda gazowana 0,5 litra		72	
11.	Woda niegazowana 0,5 litra		72	

Cena ofertowa brutto łącznie za zadanie 1, 2: złotych

(słownie:zł)

- Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
- Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr **PO.ORE.272.2.13.2014**
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
- Faktury/rachunki (na każde zadanie osobna faktura/rachunek) za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Powiat Lęborski, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72.
- Oświadczam, że akceptuję warunki płatności: termin płatności – 14 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
9. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na w/w zamówienie dopuszcza się możliwość nie wybrania Wykonawcy.

Podpisano:

.....

(podpis Wykonawcy)



.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **zakup i dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębarskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na: **zakup i dostawa artykułów spożywczych w ramach projektu „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie łębskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



WZÓR

UMOWA DOSTAWY NR
zawarta w dniu

pomiędzy Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, z siedzibą w Lęborku
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –

..... –

z kontrasygnatą –

zwanym dalej ODBIORCĄ

a

.....
zwanym dalej DOSTAWCĄ

w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru Dostawcy, w trybie art. 6a oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o następującej treści:

§1

Odbiorca powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego **zakup i dostawa artykułów spożywczych** w ramach projektu „Kompleksowa organizacja rozwoju nowoczesnej edukacji w powiecie lęborskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów spożywczych całkowicie nowych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z ważnym terminem przydatności do użytku (termin przydatności do użycia nie krótszy niż 2 miesiące), wolnych od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

1. Na przedmiot zamówienia składają się 2 zadania:

- a) **Zadanie 1** – Zakup i dostawa artykułów spożywczych na spotkania realizowane w ramach ofert doskonalenia
- b) **Zadanie 2** – Zakup i dostawa artykułów spożywczych na spotkania w ramach sieci współpracy i samokształcenia

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy: 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§3

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy.
2. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury/rachunku przedmiot umowy przechodzi na własność Odbiorcy.
3. Minimum jeden dzień przed dostawą Dostawca poinformuje Odbiorcę o dacie i godzinie dostawy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Dostarczany przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.
6. Dostawca gwarantuje Odbiorcy, że będące przedmiotem zamówienia artykuły spożywcze są całkowicie nowe, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z ważnym terminem przydatności do użytku (termin przydatności do użycia nie krótszy niż 2 miesiące), wolne od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. W przypadku uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas transportu lub gdy minął termin przydatności do spożycia (lub jest on krótszy niż 2 miesiące), zostaną one przez Wykonawcę wymienione na nowe i dostarczone nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.
7. W przypadku stwierdzenia wad Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1.
8. Stwierdzenie przez Odbiorcę usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma od Odbiorcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto, słownie:
2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. Kwota zawarta w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Odbiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT.
4. Dostawca wystawi faktury/rachunki za realizację przedmiotu zamówienia (osobna faktura/rachunek na każde zadanie) po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
5. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych przez Dostawcę faktur/rachunków.
6. Odbiorca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Dostawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Faktury/rachunki za wykonaną dostawę wystawiane będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
8. Płatność za faktury/rachunki zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Odbiorcę środkami przekazanymi na wydrebniony rachunek bankowy Odbiorcy przez Instytucję Pośredniczącą.
9. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Odbiorcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 5

Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Ustala się odpowiedzialność Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Dostawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 7

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie Odbiorcy lub Dostawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
6. Dostawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa dla Odbiorcy.

ODBIORCA:

DOSTAWCA:

KONTRASYGNETA SKARBNIKA