

Uchwała Nr 257/2017
Zarządu Powiatu Lęborskiego

z dnia 08 marca 2017 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców
powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, pkt 3a, pkt 5, pkt 17, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XXII/127/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 13 maja 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na udział Powiatu Lęborskiego jako Partnera Wiodącego w projekcie partnerskim „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”.

**Zarząd Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu pn. „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.




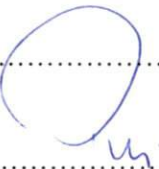

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarząd:

1. Teresa Ossowska - Szara.....
2. Elżbieta Godderis
3. Adam Nowak.....
4. Jarosław Pruski
5. Krzysztof Pruszek

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**
RADA PRAWNY
Bogdan Bodnar
SI-148/86

Załącznik nr 1
do uchwały nr 257/2017
Zarządu Powiatu Lęborskiego

Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”

W niniejszym Regulaminie określone zostały ogólne zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdów dla uczestników projektu w związku z ich udziałem w projekcie „Aktywizacja zawodowa mieszkańców powiatu lęborskiego”. Zwrot kosztów dojazdów jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).

§ 1

Zasady korzystania i dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia:

- 1) Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń i staży i z powrotem, gdy zajęcia odbywają się w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania wskazane w deklaracji uczestnictwa/kwestionariuszu osobowym.
- 2) Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się za okres wnioskowany przez Uczestniczkę/Uczestniczki projektu. Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu/stażu, zgodnie z listami obecności za dany okres.
- 3) Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, komunikacji miejskiej, itp.).
- 4) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest złożenie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, do którego należy dołączyć Zestawienie kosztów dojazdu na szkolenie/staż oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
 - a) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), w tym:
 - jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, podpisanymi czytelnie na odwrocie biletu przez uczestnika (gdy nie jest zasadny zakup biletu okresowego)
 - lub
 - imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę i okres obowiązywania
 - lub

- paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia (gdy nie jest zasadny zakup biletu okresowego)
 - lub
 - imienną fakturą wystawioną przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającym cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.
- 5) W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi uczestnictwa danej osoby w projekcie. W przypadku przedstawienia biletów okresowych na okres dłuższy niż okres udziału w zajęciach, wysokość refundacji wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni szkolenia/dni stażu, w których uczestniczyła osoba wnioskująca.
- 6) Tylko w przypadku, gdy brak jest środków komunikacji zbiorowej na danej trasie lub gdy środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania szkolenia/stażu lub uniemożliwiają powrót do miejsca zamieszkania, dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.
- 7) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu jest rzeczywiste poniesienie wydatku związanego z przejazdem i złożenie wniosku z zestawieniem poniesionych kosztów dojazdu oraz udokumentowanie poniesionych kosztów.
- Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
- kserokopią prawa jazdy oraz kserokopią dowodu rejestracyjnego z ważnymi badaniami technicznymi i kserokopią ważnej polisy OC, z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem” (imię i nazwisko Uczestnika projektu – czytelny podpis)
 - dokumentem potwierdzającym prawo do użytkowania pojazdu, tylko w przypadku osoby nie będącej właścicielem pojazdu – np. umowa użyczenia
 - oświadczeniem przewoźnika komunikacji zbiorowej kursującego na danej trasie o cenie biletu jednorazowego na danej trasie lub innym dokumentem potwierdzającym cenę biletu przewoźnika na danej trasie (np. wydruk ze strony internetowej). W przypadku braku możliwości uzyskania powyższych dokumentów – oświadczenie uczestnika projektu.
 - oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o transporcie własnym
- W przypadku dojazdu na szkolenie/staż kilku uczestników projektu jednym pojazdem zwrot kosztu dojazdu przysługuje tylko właścicielowi/posiadaczowi pojazdu. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje osobie dowożonej jako pasażer.
- 8) Osoby zainteresowane mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu po zakończeniu każdego miesiąca (lub w szczególnych przypadkach za inny okres). Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności, a także za okres nieobecności usprawiedliwionej, w szczególności za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim, czy za dni wolne przysługujące w trakcie odbywania stażu. **Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć**



w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia miesiąca/okresu, za który przysługuje zwrot.

- 9) Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie ich nieterminowo, może spowodować nie wypłacenie przez Organizatora szkolenia/staż zwrotu kosztów dojazdu.
- 10) Organizator szkolenia/stażu weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo osoby w szkoleniu/stażu w poszczególnych dniach ich trwania.
- 11) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu/pojazdem użyczonym - oświadczeniem przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej do wysokości iloczynu najtańszego biletu jednorazowego (w obie strony) na danej trasie i ilości dni odbywania szkolenia/stażu potwierdzonej na listach obecności.
- 12) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu.

§ 2

- 1) W sytuacji, gdy:
 - a. nie jest możliwy dojazd na miejsce odbywania szkolenia/stażu wszystkich uczestników w danej grupie we własnym zakresie biorąc pod uwagę wszystkie dostępne środki komunikacji;
 - b. szkolenie/staż będą organizowane poza terenem Lęborka i wszyscy uczestnicy zmuszeni byłiby do dojazdu do miejsca ich odbywania;Organizator szkolenia/stażu ze względu na racjonalność ponoszonych wydatków może zdecydować o zorganizowaniu dla uczestników projektu transportu zbiorowego, wynajmując np. bus.
- 2) W przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych w projekcie, Organizator szkolenia/stażu zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz organizacji transportu zbiorowego, o których mowa w powyższym paragrafie.

§ 3

Postanowienia końcowe

- 1) Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
- 2) W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
- 3) Dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika, Zestawienie poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie/staż, Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu, Oświadczenie Uczestnika o transporcie własnym na szkolenie/staż) zostaną udostępnione w biurze projektu (pok. 230) oraz opcjonalnie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lęborku: www.powiat-lebork.com
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.