

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr PO.272.2.1.2015

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W związku z realizacją projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na **Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników ww. projektu.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beneficjent projektu - Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

63-51-00-00-7 Usługi biur podróży i podobne

63-51-10-00-4 Organizacja wycieczek

Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Adresaci

Zgodnie z dokumentacją konkursową dla poddziałania 6.1.1 grupą docelową w 100% będą osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne) posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa pomorskiego.

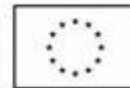
Będzie to 30 osób (100%) – mieszkańców powiatu lęborskiego, które ukończyły 50 lat (wśród osób zaliczających się do tej grupy co najmniej 30% będą stanowić osoby w wieku 55 lat i więcej).

Termin świadczenia usługi: maj 2015 r.

Usługi będą realizowane co do zasady w dni robocze w godzinach – od 8:00 do 22:00 według harmonogramu ustalonego we współpracy z Zamawiającym oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby wyjazd został zorganizowany w sobotę.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC dla 30 uczestników wyjazdu – Zamawiający przekaze tylko imiona i nazwiska uczestników/uczestniczek wyjazdu integracyjnego (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC – min. 20 000,00 zł na osobę). Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia Wykonawca przekaze najpóźniej w dniu wyjazdu do Biura projektu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- transportu uczestników: z Lęborka (1 autokar, odjazd z parkingu przy ul. Czołgistów 5) do renomowanego przedsiębiorstwa (z obszaru Trójmiasta i okolic lub w okolicy trasy Lębork-Trójmiasto), dojazd do Gdyni (do Teatru Muzycznego) oraz podróż powrotna do Lęborka. Wykonawca zapewni przewóz uczestników wyjazdu własnym lub udostępnionym przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Dz.U. 2013, poz. 1414 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz.U. 2012, poz. 1155 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się



do podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokary mają posiadać ogrzewanie i klimatyzację, a wszystkie miejsca siedzące mają być wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Autokary muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi, a kosztami tej obciążony zostanie Wykonawca. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. Wykonawca na prośbę koordynatora przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu i ważne prawo jazdy kierowcy. Autokar powinien być odpowiednio oznaczony – zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.

- c. pokrycia kosztu teatru muzycznego dla 30 uczestników: bilety wstępu. Możliwe terminy spektakli (repertuar Teatru Muzycznego w Gdyni) w dniach:

- 15 maja 2015, godz. 19:00 (piątek) - „AVENUE Q”
- 16 maja 2015, godz. 19:00 (sobota) - „AVENUE Q”
- 19 maja 2015, godz. 19:00 (wtorek) - „AVENUE Q”
- 21 maja 2015, godz. 19:00 (czwartek) - „Okno na parlament”
- 22 maja 2015, godz. 19:00 (piątek) - „GREASE” lub „Okno na parlament”
- 23 maja 2015, godz. 19:00 (sobota) - „GREASE” lub „Okno na parlament”

Dopuszcza się zmianę spektaklu po odpowiednim uzasadnieniu proponowanej zmiany. Wycieczkę należy zorganizować w terminie zgodnym z wybranym spektaklem.

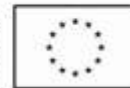
- d. zorganizowania wizyty w renomowanym zakładzie pracy z obszaru Trójmiasta i okolic lub w okolicy trasy Lębork-Trójmiasto (zaproponowanym przez Wykonawcę – **uwaga** – Wykonawca musi zaproponować 5 przedsiębiorstw, z których Zamawiający wybierze jedno najbardziej odpowiadające grupie uczestników). Wymagania dotyczące zakładu pracy: zatrudnianie co najmniej 100 pracowników, w tym zatrudnianie pracowników w wieku 50+, branża: przemysł. Przedsiębiorstwo musi cieszyć się dobrą renomą. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram wyjazdu (ujmując w nim termin, godzinowy program wyjazdu, zasady oprowadzania po przedsiębiorstwie, zakres wizyty w zakładzie pracy, a także ująć w nim wybrany spektakl i czas na posiłek przed spektaklem) oraz przedstawić Zamawiającemu wstępną zgodę od zakładu pracy. Wykonawca musi zapewnić w danym przedsiębiorstwie oprowadzanie z przewodnikiem. Wszelkie niezbędne dodatkowe opłaty itp. pozostają w gestii Wykonawcy – Wykonawca kontaktuje się osobą wyznaczoną do kontaktów. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do harmonogramu, a Wykonawca musi je w nim uwzględnić.

- e. zapewnienia wyżywienia dla 30 uczestników przed spektaklem (dwudaniowego obiadu) w restauracji: ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje) – w ilości łącznie minimum 200 ml na osobę; drugie danie musi składać się co najmniej z:

- frytek/ryżu/ziemniaków
- np. kotleta schabowego/ karkówki z grilla/kotleta rybnego/dewolaja
- surówki/sałatki
- sosu.

Ponadto każdy uczestnik wycieczki otrzyma przed wyjazdem od Wykonawcy wodę mineralną 1 x 0,5 l na osobę oraz 2 kanapki z obłożeniem na osobę każda w osobno w opakowaniu foliowym - do transportu (KANAPKA: bułka pszenna, żytnia lub bagietka, wędlina lub ser, sałata, pomidor/ogórek).

- f. zapewnienia na czas trwania wycieczki w autokarze i poza nim pilota wycieczki.
- g. zorganizowania uczestnikom czasu wolnego podczas wycieczki w przerwie pomiędzy wizytą w zakładzie pracy, a spektaklem (ze względu na późne godziny odbywających się spektakli) np. w formie zwiedzania z przewodnikiem/pilotem, co należy ująć w harmonogramie.
- h. wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowym do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z wycieczki (plyta CD dla każdego uczestnika oraz dla Zamawiającego obejmująca minimum 50 zdjęć przedstawiających uczestników biorących udział w wycieczce i zwiedzane obiekty).
- i. zapewnienia dostępu do opieki medycznej – w razie potrzeby wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wycieczki do przychodni lub szpitala.
- j. opłacenia opłat parkingowych.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- k. poniesienia ewentualnych kosztów dodatkowych związanych z transportem uczestników - wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, koszty z tytułu opłat i kar nałożonych przez właściwe organy.
- l. przyjęcia na wycieczkę skierowanych przez Zamawiającego uczestników/uczestniczki. Wśród uczestników wycieczki mogą znajdować się osoby niepełnosprawne, m. in. mające problemy z poruszaniem się.
- m. do sporządzenia listy obecności uczestników wycieczki, monitorowania obecności uczestników podczas wycieczki (potwierdzenia obecności uczestników ich własnoręcznymi podpisami na liście obecności) oraz do dostarczenia jej Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu umowy. Wzór listy obecności przygotowuje Zamawiający.
- n. do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych „wychodzących” od Wykonawcy poprzez m.in. odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.

Dodatkowe informacje:

- 1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- 2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji po prawidłowym zrealizowaniu usługi:
 - a. listy obecności,
 - b. dokumentację fotograficzną.
- 5. Zamawiający zapłaci wyłącznie za uczestników wyjazdu (bez względu na przyczynę nieobecności uczestników) w kwocie brutto za osobę podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym razy ilość uczestników wyjazdu. Zamawiający skieruje na wyjazd 30 osób.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- a. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- b. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.

3. WARUNKI UDZIAŁU

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3.

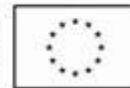
Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA (usługi)

Termin świadczenia usługi: maj 2015 r.

Możliwe terminy spektakli (repertuar Teatru Muzycznego w Gdyni) w dniach:

- 15 maja 2015, godz. 19:00 (piątek) - „AVENUE Q”
- 16 maja 2015, godz. 19:00 (sobota) - „AVENUE Q”
- 19 maja 2015, godz. 19:00 (wtorek) - „AVENUE Q”
- 21 maja 2015, godz. 19:00 (czwartek) - „Okno na parlament”
- 22 maja 2015, godz. 19:00 (piątek) - „GREASE” lub „Okno na parlament”



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 23 maja 2015, godz. 19:00 (sobota) - „GREASE” lub „Okno na parlament”

Dopuszcza się zmianę spektaklu po odpowiednim uzasadnieniu proponowanej zmiany. Wycieczkę należy zorganizować w terminie zgodnym z wybranym spektaklem.

5. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć 1 ofertę.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

7. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 28 stycznia 2015 r. do godziny 13:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czolgistów 5, 84-300 Łębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:

**Powiat Łęborski
ul. Czolgistów 5
84-300 Łębork**

Winna również posiadać napis:

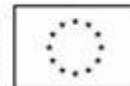
DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO PO.272.2.1.2015

Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



10. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl, na portalu www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty tradycyjnej/elektronicznej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka – koordynator projektu - pod numerem tel. 59 848-08-67 i Aleksandra Majchrzak – specjalista ds. realizacji szkoleń i staży - pod numerem tel. 59 8632-853.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez Starostę Lęborskiego – Edmunda Głombiewskiego, Wicestarostę Lęborskiego – Macieja Barańskiego, Skarbnika Powiatu – Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

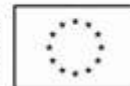
- Anita Pirycka – Specjalista ds. zamówień publicznych,
- Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych
- Marta Aftyka – Koordynator projektu
- Aleksandra Majchrzak - specjalista ds. realizacji szkoleń i staży.

MA/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3
4. Wzór umowy



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork
woj. Pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:
Siedziba:
Nr telefonu i faks:
e-mail:
NIP:
REGON:

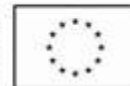
W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PO.272.2.1.2015 dotyczące:

zorganizowania jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie.

składamy ofertę na

Nazwa	Cena brutto za osobę	Cena brutto łącznie za 30 osób
Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”	 zł	 zł
Słownie:	 złotych	 złotych

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr PO.272.2.1.2015.
3. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).

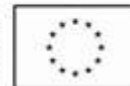


Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Powiat Lęborski, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72.
8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności: termin płatności – 30 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2014 r., poz.1182, z późn. zm. (dotyczy osób fizycznych).

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

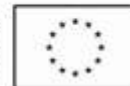
- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

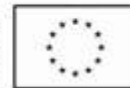
Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na **Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 4

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –
..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

a
.....,

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie.

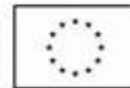
§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w terminie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2015 r.

§ 2

Na kompleksowe wykonanie wyjazdu integracyjnego składać się będzie:

1. Transport uczestników: z Lęborka (1 autokar, odjazd z parkingu przy ul. Czołgistów 5) do renomowanego przedsiębiorstwa (z obszaru Trójmiasta i okolic lub w okolicy trasy Lębork-Trójmiasto), dojazd do Gdyni (do Teatru Muzycznego) oraz podróż powrotna do Lęborka. Wykonawca zapewni przewóz uczestników wyjazdu własnym lub udostępnionym przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Dz.U. 2013, poz. 1414 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz.U. 2012, poz. 1155 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokary mają posiadać ogrzewanie i klimatyzację, a wszystkie miejsca siedzące mają być wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Autokary muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi, a kosztami tej obciążony zostanie Wykonawca. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. Wykonawca na prośbę koordynatora przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu i ważne prawo jazdy kierowcy. Autokar powinien być odpowiednio oznaczony – zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.
2. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC dla 30 uczestników wyjazdu – Zamawiający przekaze tylko imiona i nazwiska uczestników/uczestniczek wyjazdu integracyjnego (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC – min. 20



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

000,00 zł na osobę). Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia Wykonawca przekaże najpóźniej w dniu wyjazdu do Biura projektu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Pokrycie kosztu teatru muzycznego dla 30 uczestników: bilety wstępu. Możliwe terminy spektakli (repertuar Teatru Muzycznego w Gdyni) w dniach:
 - 15 maja 2015, godz. 19:00 (piątek) - „AVENUE Q”
 - 16 maja 2015, godz. 19:00 (sobota) - „AVENUE Q”
 - 19 maja 2015, godz. 19:00 (wtorek) - „AVENUE Q”
 - 21 maja 2015, godz. 19:00 (czwartek) - „Okno na parlament”
 - 22 maja 2015, godz. 19:00 (piątek) - „GREASE” lub „Okno na parlament”
 - 23 maja 2015, godz. 19:00 (sobota) - „GREASE” lub „Okno na parlament”Dopuszcza się zmianę spektaklu po odpowiednim uzasadnieniu proponowanej zmiany. Wycieczkę należy zorganizować w terminie zgodnym z wybranym spektaklem.
4. Zorganizowanie wizyty w renomowanym zakładzie pracy z obszaru Trójmiasta i okolic lub w okolicy trasy Lębork-Trójmiasto (zaproponowanym przez Wykonawcę – uwaga – Wykonawca musi proponować 5 przedsiębiorstw, z których Zamawiający wybierze jedno najbardziej odpowiadające grupie uczestników). Wymagania dotyczące zakładu pracy: zatrudnianie co najmniej 100 pracowników, w tym zatrudnianie pracowników w wieku 50+, branża: przemysł. Przedsiębiorstwo musi cieszyć się dobrą renomą. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram wyjazdu (ujmując w nim termin, godzinowy program wyjazdu, zasady oprowadzania po przedsiębiorstwie, zakres wizyty w zakładzie pracy, a także ująć w nim wybrany spektakl i czas na posiłek przed spektaklem) oraz przedstawić Zamawiającemu wstępną zgodę od zakładu pracy. Wykonawca musi zapewnić w danym przedsiębiorstwie oprowadzanie z przewodnikiem. Wszelkie niezbędne dodatkowe opłaty itp. pozostają w gestii Wykonawcy – Wykonawca kontaktuje się osobą wyznaczoną do kontaktów. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do harmonogramu, a Wykonawca musi je w nim uwzględnić.
5. Zapewnienie wyżywienia dla 30 uczestników przed spektaklem (dwudaniowego obiadu) w restauracji: ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje) – w ilości łącznie minimum 200 ml na osobę; drugie danie musi składać się co najmniej z:
 - frytek/ryżu/ziemniaków
 - np. kotleta schabowego/ karkówki z grilla/kotleta rybnego/dewolaja
 - surówki/sałatki
 - sosu.Ponadto każdy uczestnik wycieczki otrzyma przed wyjazdem od Wykonawcy wodę mineralną 1 x 0,5 l na osobę oraz 2 kanapki z obłożeniem na osobę każda w osobno w opakowaniu foliowym - do transportu (KANAPKA: bułka pszenna, żytnia lub bagietka, wędlina lub ser, sałata, pomidor/ogórek).
6. Zapewnienie na czas trwania wycieczki w autokarze i poza nim pilota wycieczki.
7. Zorganizowanie uczestnikom czasu wolnego podczas wycieczki w przerwie pomiędzy wizytą w zakładzie pracy, a spektaklem (ze względu na późne godziny odbywających się spektakli) np. w formie zwiedzania z przewodnikiem/pilotem, co należy ująć w harmonogramie.

§ 3

Zleceniobiorca realizując **przedmiot umowy opisany w § 1** zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz niniejszej umowy.
2. Wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowym do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z wycieczki (płyta CD dla każdego uczestnika oraz dla Zamawiającego obejmująca minimum 50 zdjęć przedstawiających uczestników biorących udział w wycieczce i zwiedzane obiekty).
3. Zapewnienia dostępu do opieki medycznej – w razie potrzeby wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na dowiezieniu uczestnika wycieczki do przychodni lub szpitala.
4. Opłacenia opłat parkingowych.
5. Poniesienia ewentualnych kosztów dodatkowych związanych z transportem uczestników - wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów, koszty z tytułu opłat i kar nałożonych przez właściwe organy.
6. Przyjęcia na wycieczkę skierowanych przez Zamawiającego uczestników/uczestniczki. Wśród uczestników wycieczki mogą znajdować się osoby niepełnosprawne, m. in. mające problemy z poruszaniem się.
7. Sporządzenia listy obecności uczestników wycieczki, monitorowania obecności uczestników podczas wycieczki (potwierdzenia obecności uczestników ich własnoręcznymi podpisami na liście obecności) oraz do dostarczenia jej Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu umowy. Wzór listy obecności przygotowuje Zamawiający.
8. Odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych „wychodzących” od Wykonawcy poprzez m.in. odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.

§ 5

1. Zleceniobiorcy za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości zł brutto (słownie:....).
2. **Zleceniodawca zapłaci wyłącznie za uczestników wyjazdu (bez względu na przyczynę nieobecności uczestników)** w kwocie zł brutto za osobę (słownie:złotych i .../100). Zleceniodawca skieruje na wyjazd 30 osób.
3. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
4. Usługa, o której mowa w § 1 zostanie zorganizowana i przeprowadzona zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym nr PO.272.2.1.2015.

§ 6

1. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 po prawidłowym zrealizowaniu usługi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kompletem wymaganych dokumentów (kserokopią polisy ubezpieczeniowej, oryginalną listą obecności uczestników, dokumentacją fotograficzną z całego programu wycieczki).
2. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i Instytucjom kontrolnym prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany na fakturze/rachunku.
5. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiana będzie na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
6. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
7. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 6 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 7

1. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbał zobowiązania umowne, nie wywiązał się z poczynionych ze Zleceniodawcą ustaleń i zapewnień Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy bądź jej niewykonania z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar określonych w niniejszej umowie, Zleceniodawca może potrącić je z wynagrodzenia Zleceniobiorcy z chwilą zapłaty za fakturę/rachunek lub obciąży nimi Zleceniobiorcę notą obciążeniową. Zleceniobiorca zobowiązuje się w takim przypadku do ich uregulowania w sposób i na warunkach określonych w notie obciążeniowej.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z zapytania ofertowego, przedłożonej oferty oraz umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych w okresie do 31 grudnia 2020 r.

§ 9

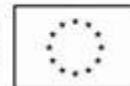
Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie i zapytaniu ofertowym.
2. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”.

§ 11

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć zlecenie w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.

§ 12

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
.....
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

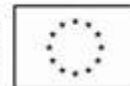
§ 13

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia
 - c) zmiany miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa – Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGANTA SKARBNIKA:



Rozdzielnik do zapytania ofertowego nr PO.272.2.1.2015

na Zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do instytucji kultury (teatru) oraz średniego lub dużego przedsiębiorstwa (renomowanego zakładu pracy) z obszaru województwa pomorskiego, dla uczestników projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”:

1. Biuro Turystyczne Czerwiński Travel s.c, ul. Biegańskiego 10 lok. 11, 80-807 Gdańsk, kraj/woj. pomorskie.
2. Biuro Podróży PL TRAVEL, Krzysztof Stańczyk, ul. Reymonta 16/10, 40-029 Katowice
3. FIDES - TRAVEL MAREK PIEKARSKI, ul. Kuligowskiego 14, 85-792 Bydgoszcz
4. Biuro Turystyczno Usługowe „Fregata” Jolanta Wieczorek, ul. Złotoryjska 48/1, 59-220 Legnica
5. Biuro Turystyczne SOBÓTKA, ul. Przyjaźni 67/8, 53-030 Wrocław
6. MARGO TRAVEL MAŁGORZATA HAŁUSZCZAK –SOWA. ul. Sienkiewicza 73/1, 50-349 Wrocław
7. Biuro Turystyczne Travelspot Sp. z o.o spółka komandytowa, Aleja Zwycięstwa 12, 81 - 402 Gdynia
8. Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o, ul. Rynek 7, 20-111 Lublin
9. ATTIS s.c. M. Błachno - Wyrwicka, K. Lewandowska, ul. Borowego 15/58, 01-357 Warszawa