

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr PO.272.2.13.2015

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W związku z realizacją projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beneficjent projektu - Powiat Łębarski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” w wymiarze 120 godzin.

Rodzaj kursu został zdiagnozowany przez doradcę zawodowego (indywidualnie wg potrzeb uczestników zbadanych w IPD).

Adresaci

Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby spełniające równocześnie następujące warunki:

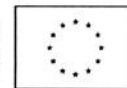
1. Osoby w wieku 50-64 lata (do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 64 roku życia, gdy zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie),
2. pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako bezrobotne) – są to osoby w wieku 50-64 lata niezatrudnione, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. z 2013r., poz. 674 ze zm.),
3. posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie województwa pomorskiego – powiatu łębarskiego.

Ww. kurs musi przyczynić się do osiągnięcia następujących celów i rezultatów:

Cel główny projektu: Zaktywizowanie grupy 30 osób zamieszkujących powiat łębarski, pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowanych jako bezrobotne) powyżej 50 r.ż., w tym co najmniej 30% osób w wieku 55 lat i więcej zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami z uwzględnieniem panujących tendencji na lokalnym rynku pracy od 01.08.2014 do 31.08.2015 oraz podjęcie zatrudnienia przez min. 35% Beneficjentów Ostatecznych

Rezultat projektu:

a) Liczba osób, które zakończyły udział w szkoleniach/kursach umożliwiających nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych - 30 osób



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z dokumentacją konkursową dot. konkursu otwartego nr 01/POKL/6.1.1/2013 dostępną pod adresem http://wup.gdansk.pl/g2/2013_03/e76edc492431e915cffe3fed839c39d.pdf (pkt 2.9, str. 9) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę.

W koszt kursu należy włączyć: koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, cateringu (kawa, herbata, ciastka, lunch-obiad), egzaminu wewnętrznego i/lub egzaminu państwowego (jeśli dotyczy), zaświadczeń, ewaluacji szkoleń/kursów. Kurs obejmować będzie także zagadnienia: pierwsza pomoc przedmedyczną, BHP i zagadnienia prawa pracy.

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wyznacza termin ostatecznego zakończenia zajęć najpóźniej na 30 kwietnia 2015 r.

Zajęcia muszą trwać po ok. 8 godzin dziennie. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram szkoleń/kursów. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach: 8:00-16:00. Za zgodą uczestnika mogą to być także weekendy lub godziny popołudniowe.

Uwaga: 1 godzina liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut: długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w każdym dniu kursu minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na lunch 30 minut.

Miejsce realizacji zamówienia:

Kurs musi być przeprowadzony na terenie miasta Łęborka, w miejscu dostępnym i dostosowanym do potrzeb kursu i do jego uczestnika. Sale na zajęcia teoretyczne zapewnia Zamawiający. Salę na zajęcia praktyczne zapewnia Wykonawca (chyba, że na czas zajęć praktycznych wyposaży salę Zamawiającego w niezbędny sprzęt).

Zajęcia muszą odbywać się w salach, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny.

Salę powinny być odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub klimatyzowane w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane i wyposażone w niezbędną liczbę miejsc siedzących (odpowiadającą liczbie uczestników).

Kurs musi być zrealizowany zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), z uwzględnieniem wyposażenia uczestnika kursu w odzież ochronną (wg potrzeb).

W ofercie należy uwzględnić:

- materiały dydaktyczne dla uczestnika w formie papierowej (teczka tekturowa, brulion, długopis),
- materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości, np. streszczenia wykładów w wersji papierowej oraz inne niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz inne zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu lunch/obiad w przerwach między zajęciami (będzie to poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania zajęć), w miejscu odbywania zajęć, składający się co najmniej z:

- Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę

- Cukru, śmietanki do kawy w płynie, cytryny do herbaty i serwetek

- Słodczy, tj. ciastka, cukierki, ciasto

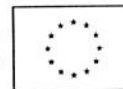
- Wody mineralnej niegazowanej lub soku – w ilości minimum 0,5 l na osobę

W dniach, w których kursy trwać będą 8 godzin dziennie, Wykonawca zapewni musi również uczestnikowi ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje) – w ilości łącznie minimum 200 ml na osobę, woda mineralna niegazowana – w ilości minimum 150 ml na osobę (podane podczas jednej z ustalonych przerw) składające się co najmniej z:

- frytek/ryżu/ziemniaków
- np. kotleta schabowego/ karkówki z grilla/kotleta rybnego/dewolaja/gołąbków
- surówki/sałatki
- sosu.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
- b. przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym informowania na bieżąco (najpóźniej do następnego dnia po odbyciu się zajęć kursu) Koordynatora Projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu (pisemnie lub e-mail), najpóźniej w dniu stwierdzenia nieobecności;
- c. umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. opracowania ostatecznego programu kursu i harmonogramu zajęć (w związku z koniecznością przekazania harmonogramu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku Zamawiający wymaga, aby dane te zostały przedstawione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy).
- e. opracowania wstępnego harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć dla poszczególnych zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
- f. zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
- g. dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
- h. rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
- i. posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane,
- j. przekazania uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów.
- k. zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnik kursu musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na uczestnika nie mniejszą niż 20 000 zł.
- l. przeprowadzenie ankiety z uczestnikiem; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionej ankiety i dostarczenie jej Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiety. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny wykładowców;
- m. umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- n. zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- o. wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- p. rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- q. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl).
- r. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
- s. realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans.
- t. sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 5 zdjęć z kursu.

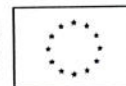
Wykonawca:

- a. ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika w czasie trwania kursu;
- b. jest odpowiedzialny, za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursów:

Zamawiający:

- a) przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego uczestnika,
- b) nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestnika podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) zobowiązuje się do skierowania uczestnika kursu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie.
- d) zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestnika, wglądu do prowadzonej dokumentacji.
- e) może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- f) zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
- g) zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z zapytania ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia) oraz umowy.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji kursu

Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

1. Koordynator projektu,
2. Specjalista ds. realizacji szkoleń i staży,
3. Kierownik Referatu Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Podczas realizacji kursu należy położyć duży nacisk na zdobycie umiejętności praktycznych.

ZAMAWIAJĄCY ZAPŁACI ZA WYKONANIE USŁUGI PO WYKONANIU ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEDSTAWIENIU DOKUMENTACJI ROZLICZENIOWEJ:

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu dla osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wg ilości osób, które zakończyły kurs. **Jeżeli w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na jego miejsce weszła kolejna osoba (kurs odpowiada indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanej do projektu osoby). W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci proporcjonalnie za liczbę przeszkolonych osób oraz za faktycznie odbytą liczbę godzin.** Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

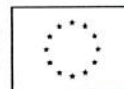
- dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania,
- protokół odbioru (miesięczną kartę czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 5 zdjęć.
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- kserokopie dokumentów potwierdzających obycie kursu, np. zaświadczeń/certyfikatów/świadectw potwierdzających ukończenie kursu lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
- jeśli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - zdały egzamin końcowy (wewnętrzny),
 - zdały egzamin końcowy (państwowy),
 - nie ukończyły kursu,
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (państwowego),
 - nie zdały egzaminu końcowego (wewnętrznego),
 - nie zdały egzaminu końcowego (państwowego).
- zbiorcze potwierdzenia zawierając imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestnika kursu: materiałów dydaktycznych, poczęstunku/lunchu, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
- potwierdzenie opłacenia egzaminu końcowego/państwowego uprawniającego do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie, w którym realizowany był kurs (jeśli dotyczy),
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankieta oceniająca realizację kursu wraz z jej analizą,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: Kurs masażu z językiem niemieckim

Ilość osób na kursie - 1

Program kursu (120 godzin, w tym 60 godzin zajęć dotyczących masażu, 60 godzin dotyczących zajęć z języka niemieckiego):

1. masaż klasyczny leczniczy
2. masaż leczniczy - odcinkowy grzbietu
3. masaż głęboki grzbietu



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. masaż kończyn górnych i dolnych
5. masaż izometryczny
6. masaż kontralateralny
7. masaż relaksacyjny
8. teoria masażu i testy kliniczne
9. budowa anatomiczna człowieka
10. Język niemiecki (60 godzin – maksymalnie 5 godzin dziennie)

Kurs ma stanowić lepsze przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu „opiekun medyczny” (uczestnik uczęszcza do szkoły policealnej o tym profilu). Treść zajęć edukacyjnych może być poszerzona o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestnika kursu do wykonywania pracy w zawodzie opiekun medyczny/opiekun osób starszych itp.

Kurs ma obejmować zarówno zajęcia teoretyczne jak i zajęcia praktyczne – Wykonawca musi zapewnić możliwość wykonywania masażu na modelkach/modelach. Modelkami/modelami mogą osoby wskazane przez uczestnika kursu, a w przypadku braku takiej możliwości modelki/modeli zapewni Wykonawca.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - b) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - c) zapewnienia odpowiedniego miejsca na praktyki (samodzielnego stanowiska pracy wyposażonego w materiały potrzebne do nauki masażu);
 - d) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestniczki kursu. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestniczkę kursu przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

3. WARUNKI UDZIAŁU

1. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę zgodnie z dokumentacją konkursową dot. konkursu otwartego nr 01/POKL/6.1.1/2013 dostępną pod adresem http://wup.gdansk.pl/g2/2013_03/e76edc492431e915cffde3fcd839c39d.pdf (pkt 2.9, str. 9).

2. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj.:

- osoba prowadząca kurs masażu należycie wykonała w ostatnich 3 latach co najmniej 1 kurs/szkolenie obejmujące swoim zakresem tematykę dotyczącą masażu
oraz

- osoba prowadząca kurs j. niemieckiego należycie wykonała w ostatnich 3 latach co najmniej:

* 1 kurs/szkolenie obejmujące swoim zakresem tematykę „język niemiecki”

* lub przez co najmniej 1 rok prowadziła zajęcia z języka niemieckiego obejmujące słownictwo związane z tematem kursu na poziomie co najmniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły językowej dla dorosłych.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

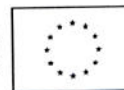
- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - wg załącznika nr 3
- kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy WUP
- wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – informacja o doświadczeniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 5)

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy - maksymalnie do 30 kwietnia 2015 r.

5. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

7. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

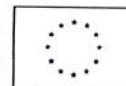
W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3
- d) kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy WUP
- e) wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – informacja o doświadczeniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 5)

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 9 kwietnia 2015 r. do godziny 10:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

Wimna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.272.2.13.2015

zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty elektronicznej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka – koordynator projektu lub Aleksandra Majchrzak – specjalista ds. realizacji szkoleń i staży pod numerem tel. 59 8632-853.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez Starostę Lęborskiego – Edmunda Głombiewskiego, Wicestarostę Lęborskiego – Macieja Barańskiego, Skarbnika Powiatu – Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych,
- Marta Aftyka – Koordynator projektu,
- Aleksandra Majchrzak - specjalista ds. realizacji szkoleń i staży.

MA/KD

MA

Z poważaniem

STAROSTA
Edmund Głombiewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3
4. Wzór umowy – wg załącznika nr 4
5. Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wg załącznika nr 5