

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr PO.272.2.13.2015

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W związku z realizacją projektu „**Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+**”, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Beneficjent projektu - Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

- 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe
- 80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „**Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje **przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim** umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych **dla 1 uczestnika** projektu pn. „**Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+**” w wymiarze **120 godzin**.

Rodzaj kursu został zdiagnozowany przez doradcę zawodowego (indywidualnie wg potrzeb uczestników zbadanych w IPD).

Adresaci

Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby spełniające równocześnie następujące warunki:

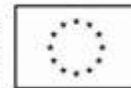
1. Osoby w wieku 50-64 lata (do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 64 roku życia, gdy zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie),
2. pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako bezrobotne) – są to osoby w wieku 50–64 lata niezatrudnione, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. tj. z 2013r., poz. 674 ze zm.),
3. posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie województwa pomorskiego – powiatu lęborskiego.

Ww. kurs musi przyczynić się do osiągnięcia następujących celów i rezultatów:

Cel główny projektu: Zaktywizowanie grupy 30 osób zamieszkujących powiat lęborski, pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowanych jako bezrobotne) powyżej 50 r.ż., w tym co najmniej 30% osób w wieku 55 lat i więcej zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami z uwzględnieniem panujących tendencji na lokalnym rynku pracy od 01.08.2014 do 31.08.2015 oraz podjęcie zatrudnienia przez min. 35% Beneficjentów Ostatecznych

Rezultat projektu:

a) Liczba osób, które zakończyły udział w szkoleniach/kursach umożliwiających nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych - 30 osób



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z dokumentacją konkursową dot. konkursu otwartego nr 01/POKL/6.1.1/2013 dostępną pod adresem http://wup.gdansk.pl/g2/2013_03/e76edc492431e915cffde3fcd839c39d.pdf (pkt 2.9, str. 9) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę.

W koszt kursu należy włączyć: koszt materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, cateringu (kawa, herbata, ciastka, lunch-obiad), egzaminu wewnętrznego i/lub egzaminu państwowego (jeśli dotyczy), zaświadczeń, ewaluacji szkoleń/kursów. Kurs obejmować będzie także zagadnienia: pierwsza pomoc przedmedyczną, BHP i zagadnienia prawa pracy.

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wyznacza termin ostatecznego zakończenia zajęć najpóźniej na 30 kwietnia 2015 r.

Zajęcia muszą trwać po ok. 8 godzin dziennie. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram szkoleń/kursów. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach: 8:00-16:00. Za zgodą uczestnika mogą to być także weekendy lub godziny popołudniowe.

Uwaga: 1 godzina liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut: długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w każdym dniu kursu minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na lunch 30 minut.

Miejsce realizacji zamówienia:

Kurs musi być przeprowadzony na terenie miasta Łęborka, w miejscu dostępnym i dostosowanym do potrzeb kursu i do jego uczestnika. Sale na zajęcia teoretyczne zapewnia Zamawiający. Salę na zajęcia praktyczne zapewnia Wykonawca (chyba, że na czas zajęć praktycznych wyposaży salę Zamawiającego w niezbędny sprzęt).

Zajęcia muszą odbywać się w salach, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny.

Salę powinny być odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub klimatyzowane w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane i wyposażone w niezbędną liczbę miejsc siedzących (odpowiadającą liczbie uczestników).

Kurs musi być zrealizowany zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), z uwzględnieniem wyposażenia uczestnika kursu w odzież ochronną (wg potrzeb).

W ofercie należy uwzględnić:

- materiały dydaktyczne dla uczestnika w formie papierowej (teczka tekturowa, brulion, długopis),
- materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości, np. streszczenia wykładów w wersji papierowej oraz inne niezbędne materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz inne zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewni uczestnikowi kursu lunch/obiad w przerwach między zajęciami (będzie to poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania zajęć), w miejscu odbywania zajęć, składający się co najmniej z:

- Napojów gorących, w tym:

- Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
- Herbaty czarnej tradycyjnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę

- Cukru, śmietanki do kawy w płynie, cytryny do herbaty i serwetek

- Słodczy, tj. ciastka, cukierki, ciasto

- Wody mineralnej niegazowanej lub soku – w ilości minimum 0,5 l na osobę

W dniach, w których kursy trwać będą 8 godzin dziennie, Wykonawca zapewnić musi również uczestnikowi ciepłe danie obiadowe i do obiadu dodatkowe zimne napoje - soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje) – w ilości łącznie minimum 200 ml na osobę, woda mineralna niegazowana – w ilości minimum 150 ml na osobę (podane podczas jednej z ustalonych przerw) składające się co najmniej z:

- frytek/ryżu/ziemniaków

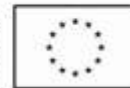
- np. kotleta schabowego/ karkówki z grilla/kotleta rybnego/dewolaja/gołąbków

- surówki/sałatk

- sosu.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
- b. przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym informowania na bieżąco (najpóźniej do następnego dnia po odbyciu się zajęć kursu) Koordynatora Projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu (pisemnie lub e-mail), najpóźniej w dniu stwierdzenia nieobecności;
- c. umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. opracowania ostatecznego programu kursu i harmonogramu zajęć (w związku z koniecznością przekazania harmonogramu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku Zamawiający wymaga, aby dane te zostały przedstawione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy).
- e. opracowania wstępnego harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć dla poszczególnych zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
- f. zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
- g. dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
- h. rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
- i. posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane,
- j. przekazania uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów.
- k. zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnik kursu musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na uczestnika nie mniejszą niż 20 000 zł.
- l. przeprowadzenie ankiety z uczestnikiem; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionej ankiety i dostarczenie jej Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiety. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny wykładowców;
- m. umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- n. zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- o. wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- p. rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- q. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl).
- r. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
- s. realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans.
- t. sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 5 zdjęć z kursu.

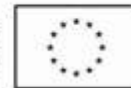
Wykonawca:

- a. ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika w czasie trwania kursu;
- b. jest odpowiedzialny, za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursów:

Zamawiający:

- a) przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego uczestnika,
- b) nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestnika podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) zobowiązuje się do skierowania uczestnika kursu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie.
- d) zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu i frekwencji uczestnika, wglądu do prowadzonej dokumentacji.
- e) może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- f) zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych,
- g) zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z zapytania ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia) oraz umowy.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji kursu

Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

1. Koordynator projektu,
2. Specjalista ds. realizacji szkoleń i staży,
3. Kierownik Referatu Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Podczas realizacji kursu należy położyć duży nacisk na zdobycie umiejętności praktycznych.

ZAMAWIAJĄCY ZAPŁACI ZA WYKONANIE USŁUGI PO WYKONANIU ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEDSTAWIENIU DOKUMENTACJI ROZLICZENIOWEJ:

Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przeprowadzenie kursu dla osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wg ilości osób, które zakończyły kurs. **Jeżeli w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na jego miejsce weszła kolejna osoba (kurs odpowiada indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanej do projektu osoby). W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci proporcjonalnie za liczbę przeszkolonych osób oraz za faktycznie odbytą liczbę godzin.** Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

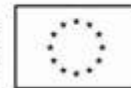
- dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania,
- protokół odbioru (miesięczną kartę czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 5 zdjęć.
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- kserokopie dokumentów potwierdzających obycie kursu, np. zaświadczeń/certyfikatów/świadectw potwierdzających ukończenie kursu lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
- jeśli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - zdały egzamin końcowy (wewnętrzny),
 - zdały egzamin końcowy (państwowy),
 - nie ukończyły kursu,
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (państwowego),
 - nie zdały egzaminu końcowego (wewnętrznego),
 - nie zdały egzaminu końcowego (państwowego).
- zbiorcze potwierdzenia zawierając imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestnika kursu: materiałów dydaktycznych, poczęstunku/lunchu, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
- potwierdzenie opłacenia egzaminu końcowego/państwowego uprawniającego do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie, w którym realizowany był kurs (jeśli dotyczy),
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- ankieta oceniająca realizację kursu wraz z jej analizą,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: **Kurs masażu z językiem niemieckim**

Ilość osób na kursie - 1

Program kursu (120 godzin, w tym 60 godzin zajęć dotyczących masażu, 60 godzin dotyczących zajęć z języka niemieckiego):

1. masaż klasyczny leczniczy
2. masaż leczniczy - odcinkowy grzbietu
3. masaż głęboki grzbietu



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. masaż kończyn górnych i dolnych
5. masaż izometryczny
6. masaż kontralateralny
7. masaż relaksacyjny
8. teoria masażu i testy kliniczne
9. budowa anatomiczna człowieka
10. Język niemiecki (60 godzin – maksymalnie 5 godzin dziennie)

Kurs ma stanowić lepsze przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu „opiekun medyczny” (uczestnik uczęszcza do szkoły policealnej o tym profilu). Treść zajęć edukacyjnych może być poszerzona o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestnika kursu do wykonywania pracy w zawodzie opiekun medyczny/opiekun osób starszych itp.

Kurs ma obejmować zarówno zajęcia teoretyczne jak i zajęcia praktyczne – Wykonawca musi zapewnić możliwość wykonywania masażu na modelkach/modelach. Modelkami/modelami mogą osoby wskazane przez uczestnika kursu, a w przypadku braku takiej możliwości modelki/modeli zapewni Wykonawca.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętym niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;
 - b) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - c) zapewnienia odpowiedniego miejsca na praktyki (samodzielnego stanowiska pracy wyposażonego w materiały potrzebne do nauki masażu);
 - d) przeprowadzenia egzaminu końcowego (wewnętrznego) sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestniczki kursu. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestniczce kursu przystąpienie do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy nie zaliczy egzaminu końcowego.

3. WARUNKI UDZIAŁU

1. **Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na jego siedzibę** zgodnie z dokumentacją konkursową dot. konkursu otwartego nr 01/POKL/6.1.1/2013 dostępną pod adresem http://wup.gdansk.pl/g2/2013_03/e76edc492431e915cffde3fcd839c39d.pdf (pkt 2.9, str. 9).

2. **Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń związanych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, tj.:**

- osoba prowadząca kurs masażu należycie wykonała w ostatnich 3 latach co najmniej 1 kurs/szkolenie obejmujące swoim zakresem tematykę dotyczącą masażu

oraz

- osoba prowadząca kurs j. niemieckiego należycie wykonała w ostatnich 3 latach co najmniej:

* 1 kurs/szkolenie obejmujące swoim zakresem tematykę „język niemiecki”

* lub przez co najmniej 1 rok prowadziła zajęcia z języka niemieckiego obejmujące słownictwo związane z tematem kursu na poziomie co najmniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły językowej dla dorosłych.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

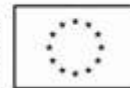
- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – zał. nr 2



W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - wg załącznika nr 3
- kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy WUP
- wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – informacja o doświadczeniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 5)

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy - maksymalnie do 30 kwietnia 2015 r.

5. DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

a) Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto – 100%

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.

7. WYMAGANIA DOT. ZAWARTOŚCI OFERTY – DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ

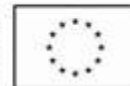
W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg załącznika nr 3
- d) kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy WUP
- e) wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – informacja o doświadczeniu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 5)

Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie do dnia 9 kwietnia 2015 r. do godziny 10:00 w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Zaklejoną kopertę należy zaadresować:



Powiat Łębarski
ul. Czołgistów 5
84-300 Łębork

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PO.272.2.13.2015

zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało dodatkowo opublikowane na stronie internetowej www.powiat.leborski.samorzady.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą poczty elektronicznej.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela Marta Aftyka – koordynator projektu lub Aleksandra Majchrzak – specjalista ds. realizacji szkoleń i staży pod numerem tel. 59 8632-853.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu:

Zarząd Powiatu Łębarskiego reprezentowany przez Starostę Łębarskiego – Edmunda Głombiewskiego, Wicestarostę Łębarskiego – Macieja Barańskiego, Skarbnika Powiatu – Grażynę Janik.

Osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:

- Katarzyna Dampc – Kierownik Referatu Programów Pomocowych,
- Marta Aftyka – Koordynator projektu,
- Aleksandra Majchrzak - specjalista ds. realizacji szkoleń i staży.

MA/KD

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3
4. Wzór umowy – wg załącznika nr 4
5. Wykaz osób (kadry dydaktycznej), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wg załącznika nr 5



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. Pomorskie

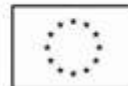
FORMULARZ OFERTOWY - PO.272.2.13.2014

WYKONAWCA:
Siedziba/Adres:
Nr telefonu i faks:
E-mail:
NIP:
REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **składamy ofertę na (niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając numerację części zgodną z zapytaniem ofertowym):**

	Nazwa	Cena brutto za godzinę	Ilość godzin	Cena brutto łącznie
I.	Kurs masażu z językiem niemieckim	 zł (Słownie: zł)	120	 zł (Słownie: zł)

- Oświadczam, że formularz ofertowy i wykaz zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
- Oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr PO.272.2.13.2015.
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku firm wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i podatki).
- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami w terminie i ilości zgodnymi z zapytaniem ofertowym.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Powiat Lęborski, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.



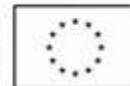
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 (dotyczy osób fizycznych).

Podpisano:

.....

(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

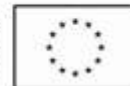
- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

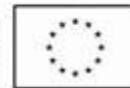
Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



WZÓR

PROJEKT - UMOWA ZLECENIA Nr
zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –
..... –
przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowanym w prowadzonym przez
..... pod numerem
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz zapisami niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

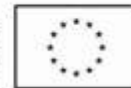
§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w łącznej wysokości zł (słownie:) obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania podatkowe/ubezpieczeniowe.
2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę zajęć wynosi zł brutto (słownie: złotych).
4. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy po wykonaniu danej części zamówienia określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji umowy (miesięcznej karty czasu pracy), przy jednoczesnym spełnianiu warunku określonego w § 8 ust. 3.
5. **Jeżeli w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie nie ma możliwości, aby na ich miejsce weszły kolejne osoby (szkolenia i kursy odpowiadają indywidualnym predyspozycjom zrekrutowanych do projektu osób). W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci proporcjonalnie za liczbę przeszkolonych osób oraz za faktycznie odbytą liczbę godzin.**
6. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
10. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wydodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
11. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 8 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

PERSONEL

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby prowadzącej zajęcia może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wymagane w zapytaniu ofertowym. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. Zleceniodawca wymaga stałości kadry świadczącej usługę. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki jak zawarte w zapytaniu ofertowym (zgodnie z pkt.1) – nie dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zleceniobiorca musi zgłosić swoją nieobecność do Biura Projektu, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków, jakie były zawarte w zapytaniu ofertowym – nie dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faxem lub dostarczone osobiście.

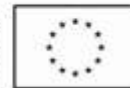
§ 5

1. Kurs musi być przeprowadzony na terenie miasta Lęborka, w miejscu dostępnym i dostosowanym do potrzeb kursu i do jego uczestnika. Sale na zajęcia teoretyczne zapewnia Zamawiający. Salę na zajęcia praktyczne zapewnia Wykonawca (chyba, że na czas zajęć praktycznych wyposaży salę Zamawiającego w niezbędny sprzęt).
2. Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzone w środki higieny.
3. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub klimatyzowane w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane i wyposażone w niezbędną liczbę miejsc siedzących (odpowiadająca liczbie uczestników).
4. Zajęcia muszą trwać po ok.8 godzin dziennie.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram szkoleń/kursów. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach: 8:00-16:00. Za zgodą uczestnika mogą to być także weekendy lub godziny popołudniowe.
6. Jedna godzina liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, licząc średnio 15 minut: długość przerwy jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia/kursu minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na lunch 30 minut.
7. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych godzin w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami i za zgodą Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
 - b) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne.
9. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. Przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym informowania na bieżąco (najpóźniej do następnego dnia po odbyciu się zajęć szkolenia/kursu) Koordynatora Projektu o każdej nieobecności uczestnika projektu (pisemnie lub e-mail), najpóźniej w dniu stwierdzenia nieobecności;
4. Umożliwienia odpracowania uczestnikowi kursu godzin, na których nie był obecny
5. Informowania Zleceniodawcy o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
6. Świadczenia usług w atrakcyjnej formie dla uczestników.
7. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
8. Stosowania polityki równości szans.
9. Bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania ich uczestnictwa w projekcie.
10. umożliwienia odpracowania uczestnikowi szkoleń/kursów godzin, na których nie był obecny,
11. Opracowania ostatecznego programu szkolenia/kursu i harmonogramu zajęć (w związku z koniecznością przekazania harmonogramu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku Zamawiający wymaga, aby dane te zostały przedstawione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy).
12. Opracowania wstępnego harmonogramu zajęć w ramach prowadzonego kursu. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera nazwę kursu, miejsce prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin zajęć dla poszczególnych zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszelkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
13. Zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu/szkolenia;
14. Rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu/szkolenia, jeżeli są one wymagane,
16. Przekazania uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw o ukończeniu kursu na druku zgodnym z wytycznymi MEN oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów.
17. Zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikowi kursu, w tym uczestnik kursu musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na uczestnika nie mniejszą niż 20 000 zł.
18. Przeprowadzenie ankiety z uczestnikiem; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionej ankiety i dostarczenie jej Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiety. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny wykładowców.
19. Umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.
20. Zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
21. Wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
22. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl).
23. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz.1182, z późn. zm.).
24. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 5 zdjęć z kursu.

§ 7

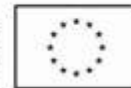
Usługa przeprowadzenia kursu musi przyczyniać się do realizowania celów i rezultatów projektu, w tym m.in.:

1. **Cel główny projektu:** Zaktywizowanie grupy 30 osób zamieszkujących powiat łębarski, pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowanych jako bezrobotne) powyżej 50 r.ż., w tym co najmniej 30% osób w wieku 55 lat i więcej zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami z uwzględnieniem panujących tendencji na lokalnym rynku pracy od 01.08.2014 do 31.08.2015 oraz podjęcie zatrudnienia przez min. 35% Beneficjentów Ostatecznych.
2. **Rezultaty projektu:**
 - a) Liczba osób, które zakończyły udział w szkoleniach/kursach umożliwiających nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych - 30 osób.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
3. Zapłata za wykonanie usługi następuje nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:
 - a) dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania,
 - b) protokół odbioru (miesięczną kartę czasu pracy) zawierającą okres realizacji, tematy przeprowadzonych zajęć, godziny ich odbywania i liczbę zrealizowanych godzin,
 - c) dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 5 zdjęć.
 - d) harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
 - e) kserokopie dokumentów potwierdzających obycie kursu, np. zaświadczeń/certyfikatów/świadectw potwierdzających ukończenie kursu lub inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
 - f) jeśli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - zdały egzamin końcowy (wewnętrzny),
 - zdały egzamin końcowy (państwowy),
 - nie ukończyły kursu,
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (państwowego),
 - nie zdały egzaminu końcowego (wewnętrznego),
 - nie zdały egzaminu końcowego (państwowego).
 - g) zbiorcze potwierdzenia zawierając imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestnika kursu: materiałów dydaktycznych, poczęstunku/lunchu, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
 - h) potwierdzenie opłacenia egzaminu końcowego/państwowego uprawniającego do uzyskania odpowiedniego świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie, w którym realizowany był kurs (jeśli dotyczy),
 - i) kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - j) ankietę oceniającą realizację kursu wraz z jej analizą,
 - k) protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

1. Wymagania ogólne stawiane Zleceniobiorcy:
 - Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika w czasie trwania zajęć.
 - Zleceniodawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami zapytania ofertowego oraz niniejszą umową.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestnika podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

§ 11

TAJEMNICA

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.1182, z późn. zm.).

§ 12

KONTROLA

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie do 31 grudnia 2020 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

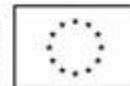
§ 13

1. Zleceniobiorca zapewnia, że:
 - a) **obciążenie Zleceniobiorcy/kadry realizującej zamówienie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,**
 - b) **łącznie zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy/kadry realizującej zamówienie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.**
2. **Zleceniobiorca/kadra realizująca zamówienie zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.**
3. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” nr POKL.06.01.01-22-026/13-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).
4. Zatrudnienie w/w osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki obowiązujących od dnia 01.05.2014 r., w szczególności nie zachodzi podwójne finansowanie wydatków ze środków publicznych.

§ 14

KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie udokumentowanych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz udokumentowanych i wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 15

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

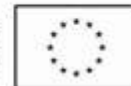
§ 16

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w SIWZ (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:



Załącznik nr 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

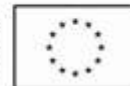
**WYKAZ OSÓB (KADRY DYDAKTYCZNEJ), KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu masażu z językiem niemieckim umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 1 uczestnika projektu pn. „Życie zaczyna się po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część	Nazwa zamówienia	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Imię i nazwisko)	Informacja na temat kwalifikacji i doświadczenia (<u>Należy zaznaczyć krzyżyk, jeśli osoba posiada wymienione kwalifikacje</u> oraz podać nazwę szkolenia/kursu, ilość osób dla których był przeprowadzony oraz wpisać daty od... do)	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania tego zamówienia.)
I.	Kurs masażu z językiem niemieckim		☐ należyte wykonanie w ostatnich 3 latach co najmniej 1 kursu/szkolenia obejmującego swoim zakresem tematykę dotyczącą masażu. Szkolenie/kurs o nazwie: przeprowadzony dla osób w terminie dla podmiotu:	
			☐ należyte wykonanie w ostatnich 3 latach co najmniej: * 1 kursu/szkolenia obejmującego swoim zakresem tematykę „język niemiecki”. <u>Szkolenie/kurs o nazwie:</u> przeprowadzony dla osób w terminie dla podmiotu: <u>lub</u> * prowadzenie przez co najmniej 1 rok zajęć z języka niemieckiego obejmujących słownictwo związane z tematem kursu na poziomie co najmniej szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły językowej dla dorosłych. <u>Zajęcia w szkole:</u> prowadzone dla osób w terminie/okresie	

Podpisano:

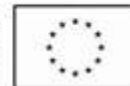
.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Adresy mailowe

Lp.	OFERTA	e-mail
1.	CENTRUM KSZTAŁCENIA Marzena Usarek, al. Zwycięstwa 36/108, 81-416 Gdynia	musarek@wp.pl
2.	WIEDZA Ośrodek Szkoleniowo Badawczy, ul. Skłodowskiej 3, 76-200 Słupsk	wiedza-osb@wp.pl
3.	Neo Consulting & Investment Sp. z o.o., ul. Porzeczkowa 47, 61-306 Poznań	biuro@neoci.pl
4.	Edukacyjna Szansa – AZIRO, ul. Kołobrzeska 13, pok. 204-205, 10-444 Olsztyn	edukacyjnaszansaaziro@gmail.com
5.	EDORADCA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A., ul. Kubusia Puchatka 5/12, 83-110 Tczew	anna.bleja@edoradca.pl
6.	INNOVO INNOWACJE W BIZNESIE Sp. z o.o., ul. 3-go Maja 13, 38-200 Jasło	radom@innovo.edu.pl
7.	Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku, ul. Długi Targ 46/47, 80-830 Gdańsk	szkolenia@gdansk.ptc.pl
8.	CENTRUM SZKOLEŃ I USŁUG KSIĘGOWYCH Ewa Szajdzińska, ul. Żwirki i Wigury 2, lok. 8, 83-000 Pruszcz Gdański	centrumszkolenpruszczgdanski@wp.pl
9.	Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr Denar Dorota Wierzgala, ul. Jagiellońska 95/5, 85-207 Bydgoszcz	denar.djw@wp.pl
10.	AKADEMIA BIZNESU Zyta Klonowska, ul. Mickiewicza 22, 84-100 Puck	z.klonowska@wp.pl
11.	O.K. Ośrodek Kursów, ul. Sobieskiego 217, 84-200 Wejherowo	biuro@ok-kursy.pl
12.	Collegium Medyczne „MEDICA” S.C. Anna Wasilek Grzegorz Wasilek / Akademia Kształcenia Kadr „Medica”, ul. Mieszka I 4, 73-110 Stargard Szczeciński	kursy@medica.edu.pl
13.	Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o.o., os. Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Św.	cbpk@cbpk.pl
14.	Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Jakub Michałowski, ul. Przełęcz 51, 60-115 Poznań	info@wanir.edu.pl
15.	Fundacja Gospodarcza Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń	gdansk@fundacja-proeuropa.org.pl
16.	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku, Ośrodek Kształcenia Zawodowego, Al. Wolności 26, 84-300 Łębork	lebork@zdz.slupsk.pl
17.	DWCom S.C. Dorota Wołosz-Kondratowicz Waldemar Tabaka, al. Wolności 30, 84-300 ŁĘBORK	dwcom@dwcom.pl
18.	Akademia Rozwoju Zawodowego MEDICA	kursymedica@gmail.com
19.	Anatomic - Gdyńska Szkoła Masażu	biuro@anatomic.szkoła.pl
20.	Centrum Fizjoterapii Animusz	szkoła@animusz.pl
21.	Centrum Kształcenia Plejada	gdansk@eck.com.pl
22.	Europejska Edukacja	kontakt@europejskaedukacja.pl
23.	MAMED Gabinet fizjoterapii	info@mamed.net



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

24.	STUDIO ODNOWY BIOLOGICZNEJ "VIRGO"	obsługa@virgo.lebork.pl
25.	Centrum Odnowy Biologicznej	centrumodnowy@plusnet.pl
26.	Gabinet Masażu Dominik Zaremba	zaremba-masazysta@o2.pl
27.	Anna Kościółowska Strefa Relaksu-Gabinet Masażu	anna.kosciolowska@gmail.com
28.	Mobilny gabinet masażu	zbigmlynarczyk@gmail.com
29.	Day Spa INNOWACJE - Dr. Baumann Słupsk	dayspa@poczta.fm
30.	Gabinet Masażu Krzysztof Bożek	krzysztofbozek@vp.pl

musarek@wp.pl; wiedza-osb@wp.pl; biuro@neoci.pl; edukacyjnaszansaaziro@gmail.com; anna.bleja@edoradca.pl; radom@innovo.edu.pl; szkolenia@gdansk.ptc.pl; centrumszkolenpruszczgdanski@wp.pl; denar.djw@wp.pl; z.klonowska@wp.pl; biuro@ok-kursy.pl; kursy@medica.edu.pl; cbpk@cbpk.pl; info@wanir.edu.pl; gdansk@fundacja-proeuropa.org.pl; lebork@zdz.slupsk.pl; dwcom@dwcom.pl; kursymedica@gmail.com; biuro@anatomic.szkola.pl; szkola@animusz.pl; gdansk@eck.com.pl; kontakt@europejskaedukacja.pl; info@mamed.net; obsługa@virgo.lebork.pl; centrumodnowy@plusnet.pl; zaremba-masazysta@o2.pl; anna.kosciolowska@gmail.com; zbigmlynarczyk@gmail.com; dayspa@poczta.fm; krzysztofbozek@vp.pl