

Załącznik nr 4
do Ogłoszenia Nr PO.272.2.2.2018

PROJEKT - UMOWA O DZIEŁO

Nr

zawarta w Lęborku w dniu pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5,
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:
Starosty Lęborskiego –
Wicestarosty Lęborskiego –
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –
NIP: 8411609072, REGON:770979648

a

.....
zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”,
reprezentowaną przez:
NIP REGON

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Przyjmującego Zamówienie, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami (wg. procedury dla zasady konkurencyjności) określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji przedmiot umowy na **Wykonanie tabliczek okolicznościowych grawertonowych wraz z ozdobnym etui** w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym nr **PO.272.2.2.2018**.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w ilości: – 325 sztuk, w dwóch edycjach:
 - I edycja - 125 sztuk
 - II edycja - 200 sztuk.Zleceniodawca zastrzega, iż ostateczną ilość sztuk przedmiotu zamówienia w II edycji prześle Przyjmującemu zamówienie najpóźniej do dnia 5 października 2018 roku.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, umiejętności, potencjał kadrowy oraz możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie, za co bierze pełną odpowiedzialność.
5. Przyjmujący zamówienie zapoznał się ze specyfiką przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, który został zawarty przez Zleceniodawcę w zapytaniu ofertowym nr PO.272.2.2.2018 i wycenił łączny koszt jego realizacji.
6. Przyjmujący zamówienie wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu według specyfikacji i ilości określonej w zapytaniu ofertowym nr PO.272.2.2.2018 z określeniem minimalnych wymogów, co do ich rodzaju i ilości, jak również wymagań technicznych i jakościowych dotyczących ich wykonania.
7. W dniu zawarcia umowy Zleceniodawca prześle Przyjmującemu Zamówienie projekt tabliczek okolicznościowych wraz z logotypami występującymi na projekcie w formacie cdr (lub w innym pliku możliwym do zapisania przez program corel) oraz w formacie pdf na płycie CD/DVD.
8. Ze względu na wymóg spersonalizowana tabliczek Zleceniodawca prześle Przyjmującemu Zamówienie wykaz z nazwami firm pracodawców, które muszą zostać umieszczone na przedmiocie zamówienia dla I edycji w dniu podpisania umowy, natomiast dla II edycji do dnia 05.10.2018 roku.
9. Przyjmujący Zamówienie poprawi otrzymane projekty graficzne zgodnie z wymaganiami drukarskimi.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać Zleceniodawcy drogą poczty elektronicznej w formacie PDF do akceptacji ostateczny poprawiony (jeśli tego wymaga) projekt graficzny tabliczki okolicznościowej przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
11. **Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji umowy, w tym wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie:**
 - I edycja - do 28.02.2018 r.,
 - II edycja - do 31.10.2018 r.
12. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia nie w pełni odpowiada wymaganiom Zleceniodawcy, Zleceniodawca przekaże Przyjmującemu zamówienie uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów Przyjmujący Zamówienie wymieni niezwłocznie wadliwe materiały i dostarczy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym nr PO.272.2.2.2018. Stwierdzenie przez Zleceniodawcy usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
13. Za wszelkie błędy w wydruku, nadruku odpowiada Przyjmujący zamówienie.

§ 2 DOSTAWA

1. W ramach wykonania umowy Przyjmujący zamówienie dostarczy wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w ustalonym terminie pod adres: 84-300 Łębork, ul. Czołgistów 5 pok.213 (II piętro) bez ponoszenia przez Zleceniodawcę dodatkowych kosztów z tego tytułu.
2. Minimum jeden dzień przed dostawą Przyjmujący zamówienie poinformuje Zleceniodawcę o godzinie dostawy.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zleceniodawcy i Przyjmującego zamówienie.
4. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, wolny od wad oraz musi spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo oraz musi być zapakowany w papierowe kartony w taki sposób aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Wszystkie artykuły, z których powstanie przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad i muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo:
 - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu),
 - graficzne elementy artykułu nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie kalkują,
 - krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń,
 - dany artykuł pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne,
 - sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu.
 - logotypy zamieszczone na materiałach są widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
6. Przyjmującego zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.
7. Po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu zamówienia przedstawiciele Zleceniodawcy i Przyjmującego zamówienie podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma od Zleceniodawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, słownie:
Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Kwota zawarta w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie wobec Zleceniodawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Cena zawiera podatek VAT.
3. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu umowy po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

4. Zleceniodawca, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Przyjmującego Zamówienie związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Przyjmującego Zamówienie dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie.
7. Faktury/rachunki za realizację przedmiotu umowy wystawiane będą na: **Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.**
8. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury/rachunku.
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wydrebniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury/rachunku przedmiot umowy przechodzi na własność Zleceniodawcy.
12. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Przyjmującego Zamówienie związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Ustala się odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę lub Przyjmującego zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – Przyjmujący zamówienie zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
7. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
8. Zleceniodawca, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
9. Zleceniodawca ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaze Zleceniodawcy wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zleceniodawcy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.

2. Przyjmujący zamówienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach projektu w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) publiczne wystawianie
 - 2) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
3. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy (w tym wszystkich opracowanych projektów graficznych i ich elementów) nastąpi po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie tabliczek okolicznościowych grawertonowych określonych w Zapytaniu ofertowym i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 3 Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 880).
 - b) rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
..... tel. kontaktowy oraz e-mail:
2. Przyjmujący zamówienie wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
tel. kontaktowy oraz e-mail:
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu umową o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).
3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie Przyjmującego Zamówienie lub Zleceniodawcy dokonanej w trakcie trwania umowy.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie, dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

KONTRASYGNETA SKARBNIKA