

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork reprezentowanym przez:

Teresę Ossowską - Szarą – Starostę Łęborskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) realizowanym w trybie zapytania ofertowego nr RP.272.2.1.2018 na druk kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu Łęborskiego, w związku z wyborami samorządowymi zarządzonymi na dzień 21 października 2018 r.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, przyjmuje do realizacji druk kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu Łęborskiego, w związku z wyborami samorządowymi zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku.
2. Usługa druku kart do głosowania obejmuje:
 - 1) obróbkę graficzną plików WORD i skład DTP,
 - 2) wydruk próbny kart do głosowania,
 - 3) wydruk kart do głosowania,
 - 4) pakowanie kart do głosowania,
 - 5) zabezpieczenie druku oraz magazynowanie kart do głosowania,
 - 6) transport kart do głosowania do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy. Treść, forma, a także sposób pakowania wykonanych kart do głosowania będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również z właściwymi uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej.
4. Karty do głosowania muszą być zgodne z Uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 roku w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów,

sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast tj.:

- 1) drukowane na papierze koloru białego, z tym, że nazwiska kandydatów drukowane są na żółtym tle (CMYK 0, 0, 18, 0). W prawym górnym rogu ma wycięte dwa umiejscowione w poziomie otwory o średnicy 7 mm.
 - 2) drukowane na papierze offsetowym o gramaturze 70g/m² lub 80g/m² jednakowym rodzajem i wielkością czcionki dla wszystkich imion i nazwisk kandydatów.
 - 3) listy kandydatów umieszcza się w wierszach w kolejności ich numerów, licząc od lewej do prawej, podając dla każdej listy symbol graficzny komitetu wyborczego, jeżeli komitet symbol taki posiada i poprzedzony wyrazami "Lista nr" numer listy, a poniżej oznaczenie listy skrótem nazwy komitetu wyborczego. Na liście umieszcza się w kolejności liczbę porządkową, po niej kratkę przeznaczoną na oddanie głosu oraz nazwisko i imię (imiona) każdego kandydata. Dla każdej listy przeznacza się jednakowe pole.
5. Do Rady Powiatu Lęborskiego wybierani są radni w 3 okręgach wyborczych (*Treść kart w każdym okręgu wyborczym jest różna*):
- 1) karty do głosowania Okręg nr 1 Lębork, druk jednostronny, w nakładzie szt. o wymiarach 261 mm x 343 mm;
 - 2) karty do głosowania Okręg nr 2 Wicko - Łeba, druk jednostronny, w nakładzie szt. o wymiarach 261 mm x 343 mm;
 - 3) karty do głosowania Okręg nr 3 Cewice - Nowa Wieś Lęborska, druk jednostronny, w nakładzie szt. o wymiarach 261 mm x 343 mm.

6. Pakowanie kart:

Karty do głosowania należy zapakować w papier pakowy zabezpieczony taśmą klejącą, po maksymalnie 500 szt., z podziałem na 46 obwody głosowania w 3 okręgach wyborczych + 5 paczek kart (5% nakładu kart w każdej Gminie) będących w rezerwie. Paczki będą przygotowane w ten sposób, aby po ich rozpakowaniu i przeliczeniu przez Obwodowe Komisje Wyborcze istniała możliwość ich ponownego zapakowania w te same opakowania.

Wykaz obwodów głosowania z podaną liczbą kart w obwodzie Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do dnia

Na paczce należy umieścić informację: KARTY DO GŁOSOWANIA

Wybory do Rady Powiatu Lęborskiego

Obwód głosowania nr(Nazwa gminy)

Okręg wyborczy nr

Liczba kart do głosowania

Podpis pakującego

Przed zapakowaniem każdej paczki Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, oraz czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem.

7 Zabezpieczenie/magazynowanie/dowóz kart:

- 1) Należy zapewnić całodobową ochrony drukarni na każdym etapie realizacji zlecenia – należy zachować takie procedury, aby do kart do głosowania nie miały dostępu osoby niepowołane, a druk kart, pakowanie, magazynowanie i przewóz odbywały się w warunkach izolacji przed osobami trzecimi. Karty do głosowania winny być magazynowane od wydruku do przekazania Zamawiającemu w miejscu odpowiednim dla rodzaju materiału (suchym, przewiewnym) w zabezpieczonym pomieszczeniu.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć spakowane karty do głosowania do siedziby Zamawiającego przy ul. Czołgistów 5 w Lęborku, po uprzednim telefonicznym ustaleniu z Zamawiającym terminu i godziny dostawy (nr telefonu Zamawiającego 501 402 083). **Za zgodność ilości i zawartości kart w zapakowanej paczce odpowiada Wykonawca.**

§ 2.

Zasady kontroli druku

Zamawiający ustala, a Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad kontroli druku kart do głosowania w związku z wyborami do Rady Powiatu Lęborskiego:

1. **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** treść kart do głosowania w każdym okręgu wyborczym w dniu 1 października 2018 r. drogą poczty elektronicznej na adres
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania wstępnych wzorów kart do głosowania w każdym okręgu wyborczym (skład) w formie elektronicznej i przesłania go do akceptacji wstępnej **Zamawiającemu** na adres poczty elektronicznej: promocjapowiat@poczta.onet.pl w terminie do 3 października 2018 r. do godz. 10.00.
3. **Zamawiający** naniesie ewentualne korekty i doręczy **Wykonawcy** wstępnie zaakceptowane wzory kart do głosowania drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** w dniu 3 października 2018 r. do godz. 15.30
4. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wydruku próbnego:** po 2 egz. karty dla każdego okręgu, ogółem 6 egz. i dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 5 października 2018 r. godz. 10.00.
5. W przypadku stwierdzenia błędów w wydruku próbnym kart do głosowania Wykonawca usuwa błędy i wykonuje ponowny wydruk próbny, który dostarcza do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym.
6. Procedurę określoną w pkt. 4 - 5 powtarza się aż do ostatecznego zaakceptowania wzoru kart do głosowania przez Zamawiającego.
7. Druk kart do głosowania nastąpi po akceptacji wydruku próbnego przez Komisarza Wyborczego w Słupsku.

§ 3.

Wady przedmiotu zamówienia

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, jak również w przypadku, gdy przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad), niezwłocznie.

§ 4.

Termin realizacji umowy

1. Karty do głosowania przeznaczone do głosowania korespondencyjnego, (ilość egzemplarzy Zamawiający określi do dnia 9 października 2018 r.) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 11 października 2018 r. do godz. 11.00.
2. Pozostałe karty do głosowania, w liczbie podanej w § 1 ust. 5, pomniejszonej o liczbę kart dostarczonych do głosowania korespondencyjnego, o których mowa powyżej,

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 17 października 2018 r. do godz. 11.00.

3. Za ostateczny termin zrealizowania umowy Strony uznają dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 5.

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia jedynie w części dotyczącej dostawy kart do głosowania do siedziby Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne. Powierzenie do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

Kontakt między Stronami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest: Andrzej Kubiak tel. 59 86 32 820 mail: promocjapowiat@poczta.onet.pl.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:, telefon, mail:

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Strony stwierdzają, że wartość wynagrodzenia brutto za całość prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł (słownie:), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie za prace, o których mowa powyżej ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie składniki kosztów, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Wszelkie materiały i wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania prac zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo w wysokości 100% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1. niniejszej umowy.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 7 dni liczonych od daty otrzymania przedmiotu umowy i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Dane do faktury: Nabywca Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork NIP 841-16-09-072, Odbiorca Starostwo Powiatowe, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w realizacji Umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
 - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, 25% wartości wynagrodzenia netto określonego w umowie;
 - d) za stwierdzone wady w dostarczonym przedmiocie umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każde rozpoczęte 0,1% ilości zamawianych do druku kart do głosowania, w których stwierdzono wady, jeżeli wymienienie wadliwej części przedmiotu umowy na nowy i wolny od wad (usunięcie wad) wraz z dostawą do obwodowych komisji wyborczych nie było możliwe do czasu rozpoczęcia głosowania;
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

Prawo rozwiązania Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień albo, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 2 dni kalendarzowe, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zgodnie z ustawą Pzp realizację przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, przy czym w takim przypadku kosztami przewyższającymi wartość niniejszej umowy zostanie obciążony Wykonawca.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku ograniczenia ilości ostatecznie zleconych do druku kart wyborczych -

- ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena,
- 2) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiana obowiązującej stawki VAT.

§ 11.

Cesja wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez swojej pisemnej zgody.

§ 12.

Ewentualny spór

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania ugodowego strony mogą wystąpić na drogę sądową.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla głównej siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia drukarni rezerwowej/oraz maszyn zapasowych/, która w razie awarii wydrukuję karty do głosowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w jednym zakładzie poligraficznym.
3. Zamawiający gwarantuje sobie w całym procesie drukowania dokonywanie korekty składów kart do głosowania, stwierdzone ewentualne błędy zostaną przekazane Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze organom wyborczym i policji informacje dot. druku i przewozu kart.
5. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przebiegu wykonania przedmiotu umowy oraz kontroli druku i zabezpieczenia kart, którą mogą przeprowadzić organy wyborcze i policja.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zniszczenia skanów lub matryc kart do głosowania, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
8. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy lub jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 14.

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy,
- 2) protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

Wykonawca:

1.

Zamawiający:

1.