

RP.272.2.1.2020

Lębork, dnia 10.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork,
tel.: (59) 86 32 825,
faks:(59) 86 32 850,
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl,
adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii Rozwoju Powiatu Lęborskiego na lata 2021 – 2027”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Słownik Zamówień (CPV)

73220000-0 usługi doradcze w zakresie rozwoju

73220000-4 usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

79300000-7 badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r. opracowanie dokumentu Strategii
i skonsultowanie na Zarządzie
i komisjach Rady Powiatu Lęborskiego
grudzień 2020 r. przedstawienie Strategii na Sesji
Rady Powiatu Lęborskiego

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w opracowywaniu strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego,

przedsiębiorstw – wykonał w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej trzy takie opracowania/aktualizacje.

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wymaga złożenia wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

2) Potencjał techniczny i osobowy:

Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie koordynować realizację niniejszego zamówienia, posiadającą doświadczenie w opracowywaniu strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw - koordynowała/wykonała przynajmniej trzy takie opracowania/aktualizację w ciągu ostatnich trzech lat.

Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy dostarczy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie tej osoby. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może wyrazić zgodę na zmianę ww. osoby, pod warunkiem, że nowa wskazana osoba spełnia ww. wymagania.

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, że dysponuje lub że będzie dysponował ww. osobą zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty oceniane będą według kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	70
2.	Doświadczenie Wykonawcy w wykonaniu opracowania strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw.	30
	Razem	100

Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.

Ad. 1 - Kryterium „cena” zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$(najniższa\ cena\ spośród\ złożonych\ ofert / cena\ badanej\ oferty) \times 70 = liczba\ punktów\ za\ kryterium\ cena$$

*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 70.

**Ocena w tym kryterium na podstawie ceny oferty brutto.

Ad. 2 – Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w wykonaniu opracowania strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego” –
w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie ilość wykonanych przedmiotowych usług, wg poniższego zestawienia.

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał 3 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw.	0 pkt
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał od 4 do 5 usług polegających na opracowaniu strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw.	15 pkt
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał 6 lub więcej usług polegających na opracowaniu strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw.	30 pkt

Uwzględnione w wykazie wykonanych usług zostaną wyłącznie usługi, które zostaną potwierdzone referencjami lub innym dokumentem poświadczającym, że usługi zostały zrealizowane należycie.

* Wykonane usługi Wykonawca podaje w wykazie usług stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

** Oferta Wykonawcy, który nie potwierdzi wykonania minimum trzech przedmiotowych usług zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

*** Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium to 30.

**** Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o wzór: $\Sigma = K1 + K2$

gdzie Σ - oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 - liczbę punktów uzyskanych w kryterium "Cena"

K2 - liczbę punktów uzyskanych w kryterium "Doświadczenie Wykonawcy w wykonaniu opracowania strategii rozwoju/aktualizacji strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego"

1. Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów).

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERY

- a) Ofertę na druku stanowiącym załącznik Nr 1 należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta przy ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w terminie do dnia **24.03.2020 r. godz. 11:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji opisanej następująco:

**OFERTA NA OPRACOWANIE
STRATEGII ROZWOJU POWIATU LĘBORSKIEGO NA LATA 2021-2027.
NIE OTWIERAĆ PRZED 24.03.2020 r. GODZ. 11:00**

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

- a) w sprawach formalnych Anita Pirycka tel. 59 86 32 806
b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Andrzej Kubiak tel. 59 86 32 820
w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 14.00

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Wykaz usług
Załącznik nr 4 – Wykaz osób
Załącznik nr 5 – Projekt umowy

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lęborku, reprezentowane przez Starostę Lęborskiego z siedzibą w 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Lęborku, z którym można się skontaktować pod adresem *e-mail*: iodo@starostwolebork.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **"Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Lęborskiego na lata 2021-2027"**.
W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu. Administrator nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymizujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krótszy niż okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) W przypadku gdy wykonanie obowiązków o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pni /Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie

brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym przypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak e-mail, telefon - ich podanie jest z reguły dobrowolne;

- 12) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

STAROSTA
10.05.2020 **Aliga Zajączkowska**
(data i podpis Starosty lub innej upoważnionej osoby)