

UMOWA ZLECENIA Nr/RP/2020
zawarta dnia 2020 roku
w Lęborku

Projekt

pomiędzy:

Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72, REGON 770979648

w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Powiatu Lęborskiego – Alicję Zajączkowską
 2. Członka Zarządu Powiatu Lęborskiego – Edmunda Głombiewskiego
- z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Lęborskiego – Haliny Zielonki

zwany w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
przy ul., NIP:
REGON:

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

zwany w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie w dalszej treści umowy **Stronami**.

o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe Nr **RP.272.2.1.2020** z dnia 10.03.2020 roku.

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **opracowaniu „Strategii Rozwoju Powiatu Lęborskiego na lata 2021 – 2027”**.

Szczegółowym przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja procesu opracowania Strategii Rozwoju Powiatu Lęborskiego na lata 2021-2027, zwanej dalej Strategią.

Przygotowując Strategię należy przyjąć zasadę, że wszystkie zidentyfikowane kierunki działania powinny, co do zasady odnosić się bezpośrednio do realnych możliwości

funkcjonowania i kompetencji samorządu powiatowego, zawartych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.).

Strategia powinna uwzględniać specyficzne cechy danego obszaru (unikalność), oparta na wnikliwych badaniach oraz spójna z priorytetami i celami dokumentów szczebla krajowego i regionalnego (rzetelność), przetwarzać dalekosiężne cele w konkretne zadania wykonywane w ramach kolejnych budżetów (użyteczność) oraz okresowo weryfikowalna (aktualność), zgodna z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.)

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie wszelkich niezbędnych badań, ekspertyz, konsultacji, uzgodnień, warsztatów strategicznych, spotkań z przedstawicielami władz Powiatu Lęborskiego oraz pozyskanie danych niezbędnych do opracowania Strategii.

Zakres prac składających się na realizację zamówienia obejmuje m.in.:

1. Opracowanie dokumentu diagnozy społeczno-gospodarczej Powiatu Lęborskiego w układzie dynamicznym (kilkuletnim) i porównawczym (benchmarkingowym) gdzie benchmarkami dla Powiatu Lęborskiego będą powiaty: pucki, malborski, kołobrzeski, w podziale na obszary tematyczne: Położenie i struktura administracyjna powiatu; Aktualna i prognozowana sytuacja demograficzna; Środowisko przyrodnicze; Dziedzictwo kulturowe; Mobilność ludności; Infrastruktura drogowa; Organizacja transportu publicznego; Gospodarka i rynek pracy; Edukacja; Pomoc społeczna; Bezpieczeństwo publiczne; Opieka zdrowotna; Kultura; Sport i rekreacja; Turystyka; Wizerunek i promocja; Usługi administracyjne; Współpraca samorządowa; Organizacje pozarządowe; Sytuacja finansowa Powiatu. Ponadto w procesie tworzenia dokumentu diagnozy należy wykorzystać opinie mieszkańców powiatu na temat warunków życia w powiecie oraz istotnych problemów i potrzeb, które powinny być uwzględnione w planowaniu kierunków rozwoju powiatu wyrażone w przygotowanej przez Wykonawcę ankiecie.
2. Przeprowadzenie analizy strategicznej Powiatu Lęborskiego metodą SWOT. Przeprowadzenie 3 warsztatów strategicznych z udziałem interesariuszy. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wniosku do PWIS i RDOŚ o odstąpienie od opracowania OOS oraz opracowanie Raportu oddziaływania na środowisko, jeżeli zajdzie taka potrzeba - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283).
3. Określenie wizji, misji i strategicznych kierunków rozwoju Powiatu Lęborskiego oraz sformułowanie planu operacyjnego Strategii.
4. Opracowanie wersji roboczej dokumentu Strategii i konsultacja przyjętych założeń ze środowiskami lokalnymi (interesariuszami) np. w formie ankiety oraz z Zarządem Powiatu i Komisjami Rady Powiatu Lęborskiego. Ewentualne uwagi Zarządu Powiatu i Komisji Rady Powiatu należy uwzględnić przy redagowaniu wersji końcowej dokumentu Strategii.
5. Zapewnienie zgodności opracowanej Strategii z dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego do 2030 roku.

6. Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, itp.) i przekazania Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w edytowalnym formacie.
7. Opracowanie dokumentu końcowego i przedstawienie w formie prezentacji jego zapisów na posiedzeniach Zarządu, Komisjach Rady Powiatu i sesji Rady Powiatu Lęborskiego, aż do zakończenia całej procedury i podjęcia uchwały o zatwierdzenie Strategii.
8. Przekazanie dokumentu końcowego Zamawiającemu w edytowalnym formacie tekstowym oraz PDF, na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej (A4) w nakładzie 3 sztuk.

§ 2.

1. Przed przystąpieniem do prac związanych z opracowaniem Strategii, Wykonawca przedstawi, uzgodniony z Zamawiającym, ramowy plan zakresu tematycznego oraz kalendarium prac nad dokumentem (*Załącznik Nr 1 do Umowy*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego dokumentu na każdym etapie jego tworzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac nad opracowywaniem dokumentu Strategii, w tym niezwłocznego informowania o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na zadane przez Zamawiającego pytania nie później niż 7 dni od otrzymania pytania drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną.

§ 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Współpraca oraz wzajemne konsultacje z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
- 2) Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, przekazywanie materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
- 3) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Lęborku na potrzeby przeprowadzenia warsztatów strategicznych – po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.
- 4) Zabezpieczenie cateringu dla interesariuszy biorących udział w warsztatach strategicznych.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i czynności określonych w § 1 umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej

przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
 - 1) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzały w trakcie prac nad Strategią,
 - 2) podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jak i osobom trzecim, w związku z niezgodnym z przepisami prawa oraz niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych.
6. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie – wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 5.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) opracowanie dokumentu Strategii i skonsultowanie na Zarządzie i komisjach Rady Powiatu Lęborskiego - do dnia (najpóźniej 30.11.2020 r.),
- 2) przedstawienie Strategii na sesji Rady Powiatu Lęborskiego (najpóźniej grudzień 2020 r.).

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowe wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie), w tym podatek VAT.....%.
2. Przez wynagrodzenie brutto należy rozumieć kwotę, z której Zamawiający dokona stosownych potrąceń wymaganych przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest osobą prawną zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach powodujących powstanie lub ustanie obowiązku odprowadzania przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie po protokolarnym odbiorze całości zamówienia i wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć ewentualne wady i ponieść koszty poprawek i uzupełnień we wszystkich wykonanych pracach składających się na przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za datę zapłaty faktury rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Faktura/rachunek wystawiona będzie na:
Nabywca: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać weryfikacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych od daty jego doręczenia.
2. Wykonany przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście w terminie, o którym mowa w § 5 umowy.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności z powodu stwierdzonych braków i wad, nie sporządza się protokołu odbioru końcowego, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy oświadczenie ze wskazaniem wad przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia Zamawiającego.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu ostateczną wersję Strategii, będzie zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że tekst jest kompletny oraz zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu do przedmiotu umowy (ostatecznej wersji opracowanej Strategii) wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe) oraz zapewnia, iż przedmiot zamówienia nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich, został wykonany osobiście, stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza praw autorskich osób trzecich, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania oraz rozpowszechniania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, iż według jego

- najlepszej wiedzy przedmiot umowy lub jego część nie znajdują się w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jego wydania bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na dokonywanie według własnego uznania zmian, modyfikacji lub poprawek w przedmiocie umowy.
 4. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wykonawca zrzeka się prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 5. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i obejmuje prawo do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (choćby częściowo), utrwalania, zwielokrotniania oraz wykorzystywania przedmiotu umowy w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji (m.in. film, kaseta magnetofonowa, płyta kompaktowa, płyta gramofonowa, CDR, CDRW, DVDR, DVDRW, video cd, minidysk, VHS, nośniki typu „flash”) na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.:
 - 1) utrwalenie,
 - 2) zwielokrotnienie określoną techniką,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) publiczne wykonanie, odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie,
 - 6) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 7) użyczenie,
 - 8) najem,
 - 9) dzierżawa,
 - 10) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - 11) nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 12) nadanie za pośrednictwem satelity,
 - 13) równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
 - 14) rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony WWW i serwery ftp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe.
 7. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu przedmiotu umowy, w jakim znajduje się on w dniu wydania Zamawiającemu. W przypadkach, gdy Wykonawca dokonał po tym terminie jakichkolwiek zmian dotyczących przedmiotu umowy, termin ten biegnie od daty dokonania ostatniej zmiany w przedmiocie umowy.

9. Strony umowy postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi jednocześnie honorarium z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
10. Majątkowe prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 10.

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie umowy, wskazanego w § 5 ust 1,
 - b) opóźnienie terminu wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 umowy,
 - d) odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy - z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego dochodzenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d oraz kary umownej z tytułu opóźnienia w terminie wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, naliczonej do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Andrzej Kubiak, tel. 59 86 32 820, e-mail: promocjapowiat@poczta.onet.pl
 - b) Krzysztof Poziemski, tel. 59 86 32 818, e-mail: k.poziemski@starostwolebork.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)

2. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 1) i 2) następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 12.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Poniższe postanowienia stanowią dopuszczalny katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Zamawiający określa następujące warunki zmiany:

- 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku gdy wystąpi siła wyższa w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy. Termin zostanie przedłużony o czas trwania siły wyższej,
- 2) Wartość zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT. Możliwe będzie zawarcie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym ze zmiany stawki VAT,
- 3) W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu i ofercie Wykonawcy, nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy, a jedynie zgoda Zamawiającego na zaproponowane osoby, wyrażona na piśmie.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego własnoręcznie składa poniżej swoje podpisy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

1.

2.

.....

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu