



(PROJEKT)

UMOWA DOSTAWY NR

Zawarta w dniu w Lęborku pomiędzy:
Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5,
NIP 841-160-90-72, REGON 770979648
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

1. -

2. -

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu -
zwanym dalej „Odbiorcą”

a

.....
z siedzibą w ul.
reprezentowanym przez:

.....

posiadającym REGON:, NIP:
zwanym dalej „Dostawcą”

*w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru Dostawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
o następującej treści:*

§ 1

Odbiorca powierza a Dostawca zobowiązuje się do zaprojektowania, druku oraz dostawy 25 tysięcy sztuk ulotek promocyjnych kursów zawodowych odbywających się w ramach projektu „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa IV Kształcenie Zawodowe, Działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, druk oraz dostawa 25 tysięcy sztuk ulotek promocyjnych kursów zawodowych odbywających się w ramach projektu „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa IV Kształcenie Zawodowe, Działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych).
2. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w Formularzu Ofertowym. Ww. ulotki (rozmiar, kolorystyka, itp.) mają być dostosowane do określonej funkcji, którą mają spełniać, tj. promocja projektu wśród mieszkańców Powiatu Lęborskiego oraz promocja określonych form wsparcia w ramach projektu (kursy, kwalifikacyjne kursy zawodowe, etc.)

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do zaprojektowania ulotki promocyjnej projektu „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę,



- modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne”.
2. Dostawca jest zobowiązany do przedstawienia projektu, do akceptacji przez Odbiorcę.
 3. Odbiorca zastrzega, iż proces akceptacji projektu trwać może maksymalnie do dwóch dni roboczych.
 4. Dostawca zobowiązuje się do wydruku 25 tysięcy sztuk ulotek, zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Odbiorcę.
 5. Dostawca zobowiązuje się do kompleksowej dostawy ulotek, transportem na własny koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do budynku w wyznaczone miejsce, ulotek wskazanych w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem i zgodnie z zasadami określonymi w zamówieniu (tj. w pakietach o masie nie większej niż 10 kg, każde 500 sztuk oddzielone przekładkami).
 6. Zamówiony towar dostarczony będzie do siedziby Odbiorcy w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 7. Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00 pod adres: Starostwo Powiatowej w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pokój 212, II piętro budynku.
 8. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową(e-mail).

§ 4

Dostawa będzie się odbywać według następujących zasad:

1. Dokumentem potwierdzającym dostawę zamówienia jest protokół odbioru.
2. Odbiorca zobowiązany jest do dokonania odbioru ilościowego i jakościowego zamówienia i poinformowania Dostawcy o stwierdzonych wadach fizycznych lub brakujących ilościach.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo skutecznego dochodzenia roszczeń reklamacyjnych z tytułu braków ilościowych.
4. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego zamówienia Dostawca obowiązany jest do jego wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu. W przypadku stwierdzenia wad Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, określonego w złożonej przez siebie ofercie. Stwierdzenie przez Odbiorcę usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Po dostarczeniu przez Dostawcę przedmiotu zamówienia przedstawiciele Odbiorcy i Dostawcy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 5

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Dostawcy zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie **brutto :.....zł , słownie:.....**
Podana cena zawiera wszystkie koszty (łącznie z zaprojektowaniem, wydrukiem oraz transportem i wniesieniem) związane z realizacją zamówienia.
2. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.**
3. Zapłata za dostawę zostanie zrealizowana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru, na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.
4. Faktura za dostawę ulotek wystawiane będą na: **Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.**

§ 6

1. Jeżeli zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy 3 dni robocze Odbiorca może od umowy odstąpić bez wyznaczenia terminu dodatkowego do realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, z zastrzeżeniem możliwości wskazania dodatkowych uregulowań prawnych na podstawie obowiązujących Odbiorcę przepisów wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie.
4. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Odbiorcy bądź Dostawcy dokonanej w trakcie trwania umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu kompleksowej dostawy Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu określonego w § 3 ust. 6,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad po upływie terminu określonego w § 4 pkt. 4 w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Kary umowne zostaną potrącone przez Odbiorcę z faktury/rachunku wystawionego przez Dostawcę, na co Dostawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dostawca, a dwa - Odbiorca.

ODBIORCA

DOSTAWCA