



PO.272.2.4.2020

Lębork, dnia 01.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork,
tel.: (59) 86 32 825,
faks:(59) 86 32 850,
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl,
adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: *Zaprojektowanie, druk oraz dostawa 25 tysięcy sztuk ulotek promocyjnych kursów zawodowych odbywających się w ramach projektu „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa IV Kształcenie Zawodowe, Działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych).*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, druk oraz dostawa 25 tysięcy sztuk ulotek promocyjnych kursów zawodowych zachęcających do wzięcia udziału w kursach.

Format: A3, z falcowaniem na 3C do środka

Surowiec: papier kreda błysk, min. 170 g/m /druk offsetowy

Nadruk: full kolor CMYK (4+4), obustronny, metodą trwałą z określonymi logotypami i oznaczeniami

Pakowanie: w pakietach o masie nie większej niż 10 kg, każde 500 sztuk oddzielone przekładkami

Zakres zamówienia obejmuje:

- uzgodnienie treści i zawartości ulotki z Zamawiającym,
- zaprojektowanie wzoru ulotki w konsultacji z Zamawiającym,
- przygotowanie ulotki do wydruku po uprzedniej akceptacji wzoru przez Zamawiającego,
- wydruk ulotek w pełnym kolorze,
- dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Ulotka musi być zgodna z wytycznymi w zakresie promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (dostępne na stronie internetowej pod adresem:



www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu) tj. m.in. musi obligatoryjnie zawierać następujące treści i logotypy graficzne:

- znak Funduszy Europejskich (Program Regionalny),
- znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- znak Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)

Obligatoryjne logotypy:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Dodatkowo ulotka musi również zawierać obligatoryjnie:

- nazwę i herb (logotyp) beneficjenta - Powiat Lęborski:



Powiat Lęborski

- informację słowną, że materiał (druk ulotki) jest współfinansowany ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- podstawowe informacje o projekcie (tj. nazwa projektu, cele projektu, wartość dofinansowania oraz wysokość wydatków kwalifikowalnych) – wszystkie wymagane informacje i szczegółowe dane zostaną podane podczas uzgodnień po podpisaniu umowy
- informacje o przeprowadzanych kursach – szczegółowe dane zostaną podane podczas uzgodnień po podpisaniu umowy

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Słownik Zamówień (CPV):

22000000-0 Druki i produkty podobne

22140000-3 Ulotki

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wg terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalny termin realizacji składanych zamówień dopuszczany przez Zamawiającego to 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Kryteria oceny ofert:



Lp.	rodzaj kryterium	waga
1	cena	60
2	termin dostawy (<i>nie krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia</i>)	40
razem		100

Kryterium 1 - cena oferty brutto – 60%

$$\text{CENA (K1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena obliczanej oferty}} \times 60$$

Ocena w tym kryterium na podstawie ceny oferty brutto.
Ilość punktów wyliczona będzie z wykorzystaniem powyższego wzoru.

Kryterium 2 – termin realizacji zamówienia - 40%

$$\text{TERMIN DOSTAWY (K2)} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{termin dostawy obliczanej oferty}} \times 40$$

Ocena na podstawie **zadeklarowanego oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym w wyodrębnionej rubryce.**

Sposób obliczania punktów i oceny dla kryterium 2:

- Wykonawca nie deklaruje określonego terminu stosownie do części zamówienia lub deklaruje jego wykonanie w terminie maksymalnie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy (oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnie określonym terminie) - 0 pkt.
- Wykonawca deklaruje krótszy od maksymalnego termin dostawy i określa poprzez wpisanie w formularzu ofertowym liczbę dni roboczych od dnia podpisania umowy na kompleksową dostawę przedmiotu zamówienia (nie krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 29 dni roboczych od dnia podpisania umowy) – maksymalnie 40 pkt.
- W przypadku gdy Wykonawca deklaruje krótszy od minimalnego termin dostawy (tj. od 1 do 4 dni roboczych) Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$\text{O} = \text{K1} + \text{K2}$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Termin realizacji zamówienia”



1. Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- a) Ofertę na załączonym druku należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwa Powiatowego w Lęborku w terminie **do dnia 15 lipca 2020 r. do godziny 12:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

OFERTA DOTYCZY:

Zaprojektowanie, druk oraz dostawa 25 tysięcy sztuk ulotek promocyjnych kursów zawodowych odbywających się w ramach projektu „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne”

NIE OTWIERAĆ PRZED 15 lipca 2020 r. GODZ. 12:15

.....
(data i podpis Starosty lub innej osoby upoważnionej)