

PO.272.2.13.2022

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON:

NIP:

tel.:

faks:

adres e-mail:

Nr KRS (jeżeli dotyczy):

W odpowiedzi na zamówienie pn. Dostawa rolet okiennych wewnętrznych do pomieszczeń na potrzeby Centrum Usług Społecznych w ramach projektu „Centrum usług społecznych w powiecie lęborskim” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020). Oś priorytetowa 6 „Integracja”, Działanie 6.2 „Usługi społeczne”, Poddziałanie 6.2.2 „Rozwój usług społecznych”. PO.272.2.13.2022

Oferuję kompleksowe wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia: Dostawa i montaż wewnętrznych rolet okiennych.



Nazwa	Ilość sztuk	Wymiary wg projektu budowlanego*	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Łączny koszt netto (ilość szt. x cenna netto)	Łączny koszt brutto (ilość szt. x cenna brutto)
Rolety wewnętrzne	36	szer. 1200 mm wys. 1400 mm				
Rolety wewnętrzne	2	szer. 600 mm wys. 1400 mm				
Rolety wewnętrzne połaciowe	13	szer. 800 mm wys. 1400 mm				

*wymiary te mogą się różnić od rzeczywistych wymiarów wymaganych do wyceny rolet

Łączny koszt (cena netto za wszystkie rolety wraz z kosztem montażu):	
Łączny koszt (cena brutto za wszystkie rolety wraz z kosztem montażu):	

2. Składając ofertę oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ZAPYTANIA OFERTOWEGO wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ww. zapytaniu i załącznikach.
- oferowana cena za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia prawidłowego przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w zapytaniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- wszystkie wymagane oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- podana przez nas **łącznie cena ofertowa brutto** pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- akceptujemy warunki płatności 14 dni od dostarczenia poprawnie wypełnionej faktury wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego,
- jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
- faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie / przy pomocy podwykonawców (niewłaściwe usunąć).**

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

L.p.	Firma Podwykonawcy

3. Jako osobę do kontaktów z Zamawiającym w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazujemy:

Imię i Nazwisko:	
Adres poczty elektronicznej	
Nr faksu i tel.:	

4. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

(niewłaściwe usunąć)

W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.