

PO.272.2.8.2023

Lębork, 25.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

STAROSTWO POWIATOWE
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

NABYWCZA:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
NIP: 841-16-09-072

ODBIORCA:

Starostwo Powiatowe
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
NIP: 841-15-17-565

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Tryb postępowania: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
Postępowanie odbywa się w formie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku wprowadzonym Uchwałą Nr 304/2021 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 3 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
2. Zasady prowadzenia reguluje niniejsze postępowanie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty nie złożone w terminie nie będą rozpatrywane.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Organizacja wycieczki do Gdańska i do Koszalina w ramach realizacji projektu pt. „Pomorskie z Ukrainą” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. (Oś Priorytetowa 14 Integracja imigrantów. Działanie 14.1 Integracja imigrantów).

Część 1 – Jednodniowa wycieczka do Gdańska

Część 2 – Dwudniowa wycieczka do Koszalina:

1. CPV:

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne
63511000-4 - Organizacja wycieczek



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dwa odrębne wyjazdy – dwie części zamówienia, w określonych przez Zamawiającego terminach

Część 1: Jednodniowa wycieczka do Gdańska

- Termin 24.06.2023 r., w tym wyjazd nie wcześniej niż 6 rano z Łęborka (parking ul. Czołgistów 5), powrót nie później niż 22:00 do Łęborka,
- Grupa uczestników liczy ok. 45 osób wraz z opiekunami dla dzieci – grupę stanowi młodzież, dzieci i dorośli,
- Wykonawca przygotowuje program wycieczki, uwzględniającym m.in.: wejście do muzeum w Gdańsku, przeplnięcie promem na przylądek Westerplatte, zwiedzanie bazyliki Mariackiej, zwiedzanie Starego Miasta),
- Wykonawca zapewnia klimatyzowany autokar, wyposażony w pasy bezpieczeństwa, wraz kierowcą (z uprawnieniami) z ilością miejsc zgodną z liczbą uczestników wycieczki,
- Wykonawca zapewnia dojazd i przejazd autokarem, zgodnie z programem wycieczki,
- Wykonawca pokrywa wszelkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe i inne ewentualne opłaty,
- Wykonawca zapewnia opiekę licencjonowanego przewodnika na całej trasie wycieczki w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki,
- Wykonawca pokrywa wszystkie opłaty ujęte w programie wycieczki tj. bilety wstępu/wejść do wskazanych obiektów dla uczestników i opiekunów itd.,
- Wykonawca ubezpiecza (NNW) wszystkich uczestników wycieczki – Wykonawca otrzyma od Zamawiającego tylko liczbę uczestników bez podawania danych osobowych,
- Wykonawca zapewnia obiad składający się z dwóch dań w restauracji na terenie miasta Gdańska dla każdego uczestnika wycieczki oraz opiekunów.

Ostateczna liczba uczestników wycieczki do Gdańska może ulec zmianie zmniejszeniu lub zwiększeniu o 1 lub 2 osoby i zostanie podana najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem wycieczki.

Część 2: Dwudniowa wycieczka do Koszalina

- Termin od 10.06.2023 do 11.06.2023 r., w tym wyjazd nie wcześniej niż 6 rano w dniu 10.06.2023r. z Łęborka (parking ul. Czołgistów 5), powrót w dniu 11.06.2023 r. do Łęborka, nie później niż 22:00.
- Grupa uczestników wycieczki ok. 50 osób w tym opiekunowie – grupa mieszana: dzieci, młodzież, dorośli),
- Wykonawca zapewnia klimatyzowany autokar, wyposażony w pasy bezpieczeństwa, wraz z kierowcą (z uprawnieniami) na dwa dni, z ilością miejsc zgodną z liczbą uczestników wycieczki,
- Wykonawca pokrywa wszelkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe i inne ewentualnych opłaty,
- Wykonawca zapewnia obiad złożony z jednego ciepłego dania dla każdego uczestnika wycieczki w dniu 11.06.2023 r.
- Wykonawca ubezpiecza (NNW) wszystkich uczestników wycieczki – Wykonawca otrzyma od Zamawiającego tylko liczbę uczestników bez podawania danych osobowych,
- Wykonawca pokrywa koszty biletów wstępu na dwie godziny do Aquaparku w Koszalinie w dniu 11.06.2023 r. dla uczestników i opiekunów wycieczki.

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program wycieczki i harmonogram najpóźniej na 3 dni przed każdym planowanym terminem wycieczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej dzień przed terminem wyjazdu na daną wycieczkę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego sprawność techniczną autokaru oraz dokumenty uprawniające kierowcę do kierowania autokaru, najpóźniej na dzień przed terminem wyjazdu na daną wycieczkę.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego (nie zawierającego uwag) oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług turystycznych, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511).

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1

WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegającej w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku ww. powiązań – załącznik nr 3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy znajdują się na liście sankcyjnej prowadzonej przez Ministra Spraw Zagranicznych i Administracji, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra, zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nieznajdowaniu się na liście sankcyjnej - załącznik nr 4.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 – 24.06.2023 r.

Część 2 – 10.06.2023 do 11.06.2023 r.,

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru ofert jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. **Kryteria oceny:**
- (K1) cena oferty brutto – 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (liczba punktów zostanie podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) – zostanie udzielone zamówienie.
4. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz jego integralnych załączników i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena ta musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Sposób oceny ofert:

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona Zamawiającemu na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania.
2. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, Oferent jest zobowiązany do przedłożenia w załączeniu do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być podana cyfrowo.
7. Jeżeli do oferty Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów co uniemożliwiłoby wybranie oferty złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Zastrzega sobie prawo kontaktu za pośrednictwem: poczty e-mail lub tel.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – można złożyć ofertę na 1 część lub można złożyć ofertę na obie części zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione przez innym uczestnikom postępowania.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub unieważnienia niniejszego postępowania.

VIII. MIEJSCE, FORMA, TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę można składać poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Ofertę można złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, w Biurze Obsługi Interesanta (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy, z dopiskiem: **OFERTA DOTYCZY: „Organizacja wycieczki do Gdańska i do Koszalina w ramach realizacji projektu pt. „Pomorskie z Ukrainą”**.
4. Termin składania ofert: 05.06.2023 r., do godz. 08:00
5. Otwarcie nastąpi: 05.06.2023 r., o godz. 08:15

IX. OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA, GDY:

1. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu.
3. W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności nie dających się przewidzieć, a mających wpływ na prowadzone postępowanie, na każdym etapie bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą elektroniczną (e-mail) lub pocztą tradycyjną.
2. Zamawiający i Wykonawca będą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej lub/i poczty tradycyjnej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork lub telefonicznie pod numerem telefonu 59 8632-851 w godzinach pracy Urzędu, tj. do poniedziałku do piątku, od godz. 7:30 do 15:00. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Meyer.

XII. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA:

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
3. Unieważnieniu postępowania.

Informacja o wynikach postępowania Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lęborku: powiatleborski.bip.gov.pl

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Planowany termin zawarcia umowy (w siedzibie Zamawiającego): czerwiec 2023 r. – wg wzoru – w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia – zapytania ofertowego.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w zapytaniu.
3. Jeżeli Zamawiający otrzyma oferty, w których zaoferowane ceny przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, nie przewiduje się prowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza (otrzymał najwyższą ilość punktów).

XIV. RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lęborku reprezentowane przez Starostę Lęborskiego z siedzibą w Lęborku, 84-300, ul. Czołgistów 5
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lęborku sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Marek Czechowski- e-mail: iodo@starostwolebork.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawarciem lub zamiarem zawarcia umowy z Administratorem i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa albo zostały podane przez Państwa pracodawcę/zleceniodawcę w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

5. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do realizacji niżej wymienionych celów, jakimi mogą być:

- a. *Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO*
- b. *spełnienia obowiązków prawnych Zleceniodawcy/Zamawiającego wynikających z właściwych przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;*
- c. *spełnienie obowiązków prawnych wynikających z właściwych przepisów prawa np. wydawanie upoważnień lub zachowanie potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;*
- d. *ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes administratora, dochodzenie i obrona roszczeń w stosunku do Państwa lub podmiotów zewnętrznych*
- e. *zawarcie i wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;*
- f. *zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;*
- g. *spełnienie obowiązku prawnego związanego z możliwością nadania uprawnienia dostępu do informacji niejawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ;*
- h. *spełnienie obowiązków podatkowych oraz rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;*
- i. *spełnienie obowiązków BHP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.*
- j. *bieżąca komunikacja wewnątrz i na zewnątrz Starostwa Powiatowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora w postaci kontaktowania się z Państwem oraz Państwa z innymi osobami w ramach wykonywania obowiązków służbowych – dane będą przechowywane do czasu ustania potrzeby kontaktu.*

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przechowywania danych na potrzeby archiwizacji, podatkowe, księgowe, BHP, wynikające z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa w tym prawa pracy, a także z uwagi na przedawnienie roszczeń w stosunku do Administratora.

7. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ramach udzielania informacji publicznej w przypadku Państwa udziału w zamówieniach publicznych, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceniobiorcom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

12. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zrealizowania współpracy z Administratorem.



XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – projekt – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o nie znajdowaniu się na liście sankcyjnej – załącznik nr 4

STAROSTA
Alicja Zajęczkowska