

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr/PO/2023
zawarta w dniu 2023 r. w Lęborku pomiędzy:

Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –
..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –

NIP: 8411609072, REGON: 770979648

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

NIP: , REGON:

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja wycieczki do Gdańska i do Koszalina w ramach realizacji projektu pt. „Pomorskie z Ukrainą” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. (Oś Priorytetowa 14 Integracja imigrantów; Działanie 14.1 Integracja imigrantów), nr postępowania PO.272.2.8.2023

Numer części

.....

Pełna nazwa części

.....

2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą i zapytaniem ofertowym nr PO.272.2.8.2023.

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, potencjał techniczny, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w Umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodne ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.

§ 3

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wynosi: zł (słownie:.....) i obejmuje wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy.



2. Wartość zamówienia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy będzie wypłacone przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę protokołu zdawczo-odbiorczego (nie zawierającego uwag) oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem warunku określonego w §7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zleceniodawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zleceniodawca nie udziela zaliczek.
5. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Faktura za wykonane usługi wystawiana będzie na: Nabywca - Powiat Łęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, NIP 841-160-90-72, Odbiorca – Starostwo Powiatowe, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork.
9. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie w formie bezgotówkowej, rozliczenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy i gdy nie jest on realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestników wycieczek podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) Przekazania Zleceniodawcy szczegółowy program wycieczki i harmonogramu najpóźniej na 3 dni przed każdym planowanym terminem wycieczki.
- b) Przedłożenia Zleceniodawcy kopii dokumentu ubezpieczenia uczestników najpóźniej dzień przed terminem wyjazdu na daną wycieczkę.
- c) przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego sprawność techniczną autokaru oraz dokumenty uprawniające kierowcę do kierowania autokaru, najpóźniej na dzień przed terminem wyjazdu na daną wycieczkę.
- d) Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
- e) Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
- f) Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- g) Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*



§ 6

1. Zleceniodawca oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na podstawie krajowymi przepisami z zakresu danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zleceniobiorcę lub prawnie uzasadnionego interesu Zleceniobiorcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Każda strona oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz zagwarantowania, że nie będą one udostępnione w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.
5. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochronnych danych osobowych.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne, które Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy, będą naliczane w następujących wypadkach oraz wysokościach:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Zleceniobiorcy zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdą nie przedłożoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, lub kopię jej zmiany,
3. W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli ta kara nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
4. Wysokość kar umowy zastrzeżonych w niniejszym paragrafie nie może łącznie przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.



§ 8

1. Zleceniobiorca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:
....., tel....., e-mail:..... ,
Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszej umowy: Opiekuna aktywnej ścieżki reintegracji społecznej projekty, tel. 59 84 80 869 e-mail: a.meyer@starostwolebork.pl
2. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób do kontaktów lub ich numeru telefonu lub ich adresu poczty elektronicznej.
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 9

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniobiorcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa -Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA: