

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA - Projekt
zawarta w dniu . w Lęborku pomiędzy:

Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

.....-.....

.....-.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –.....

NIP: 8411609072, REGON: 770979648

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a
.....

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz z zachowaniem formy rozeznania rynku określonej w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych zapewniająca formę poczęstunku dla uczestników warsztatów/zajęć w ramach projektu „Pomorskie z Ukrainą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 14 Integracja Imigrantów, Działania 14.1 Integracja Imigrantów.
2. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego – rozeznania rynku nr PO.272.2.14.2023, złożonej oferty oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 26 sierpnia 2023 r.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju,
 - 2) artykuły spożywcze, które zostaną dostarczone będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane tj. będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, ilość sztuk w opakowaniu,
 - 3) przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę wad w zamówieniu lub w którymkolwiek dostarczonym produkcie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę,
 - 4) udziela na dostarczone artykuły 6 miesięcznej gwarancji jakości i przydatności do użycia licząc od daty ich dostawy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innym Zleceniobiorcom.
 3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz udzielania Zleceniodawcy, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Zleceniobiorcę zamówienia i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania zamówienia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie (słownie:) **złotych brutto**. Powyższa kwota wynagrodzenia została ustalona na podstawie formularza ofertowego Zleceniobiorcy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż dostarczenie produktów nastąpi każdorazowo po złożeniu zapotrzebowania (ok. 1 x na tydzień, 1/5 część zamówienia – łącznie 5 dostaw) przez uprawnionego pracownika Zleceniodawcy za pośrednictwem maila, lub pisemnie zgodnie z danymi wskazanymi w § 5 umowy.
3. Zleceniobiorca po każdej dostawie towaru zamówionego przez Zleceniodawcę wystawi fakturę, którą zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych produktów i ich wymiany na nowe.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać produkty w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania, w ilościach wskazanych przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego produktu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zleceniodawcą, zmiany i zastąpienia go innym produktem o cechach fizycznych nie gorszych od produktu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu pisemnej formy informacji o zaistniałej zmianie.
8. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Zleceniobiorcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zleceniobiorcy.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonywać odbioru każdorazowej dostawy produktów pod względem ilościowym i jakościowym.
10. Po wykonaniu każdorazowej dostawy Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Zleceniodawcy.
11. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, na wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, w ramach wynagrodzenia ustalonego w ust. 1, do rezygnacji z zakupu wybranych produktów oraz dokonywania zmiany ilości zamawianych produktów w stosunku do określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
14. Zleceniodawca nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne, które Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy, będą naliczane w następujących wypadkach oraz wysokościach:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Zleceniobiorcy zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - c) W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli ta kara nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
3. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktury/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
4. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
5. Wysokość kar umowy zastrzeżonych w niniejszym paragrafie nie może łącznie przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

6. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.

§ 5

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszej umowy: Opiekuna aktywnej ścieżki reintegracji społecznej projektu, tel. 59 84 80 869 e-mail: a.meyer@starostwolebork.pl oraz kierownika Referatu Programów Pomocowych.
2. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób do kontaktów lub ich numeru telefonu lub ich adresu poczty elektronicznej.
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 6

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniobiorcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa -Zleceniodawca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

KONTRASYGNETA SKARBNIKA: