



Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

OR.2600.29.2024

Lębork, dnia 25.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel. (59)8632 825, faks: (59)8632 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Niniejsze postępowanie jest zgodne z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku (Uchwała Nr 304/2021 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lęborku).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

Usługi doradcze w zakresie prowadzenia projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, obejmujące:

- 1) Wsparcie przy opracowywaniu, zgodnie z regulaminem projektu, warunkami uzyskanego dofinansowania oraz wymaganiami Zamawiającego – opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, szacowania, określenie warunków gwarancji, napraw/awarii i innych parametrów technicznych,
- 2) udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców w trakcie prowadzonych postępowań dot. zakresu opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, warunków gwarancji, napraw/awarii i innych parametrów technicznych,
- 3) wsparcie techniczne, w roli eksperta, przy ocenie ofert, w szczególności zgodności ofert z wymogami Zamawiającego, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) wsparcie i udział w procedurach odbiorowych realizacji umów, w tym w szczególności w zakresie zgodności realizowanych przez Wykonawcę dostaw i usług z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy,
- 5) bieżący nadzór merytoryczny nad realizacją koncepcji oraz wypełnianiem innej niezbędnej dokumentacji/dokumentów zgodnie z warunkami uzyskanego dofinansowania oraz wymaganiami Zamawiającego,



- 6) identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych pod kątem technicznym oraz proponowanie środków zaradczych,
- 7) doradztwo w zakresie rozliczenia otrzymanych środków i zrealizowanych zadań w ramach Projektu, do zaakceptowania rozliczenia przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa – dotyczy doradztwa z zakresie w. punktów od 1 do 4.

Wyżej wymienione usługi obejmować będą postępowania zakupowe:

Zad. 1 Analiza ryzyka i zarządzanie incydentami w Urzędzie, wdrożenie SZBI w Starostwie Powiatowym w Lęborku – wdrożenie SZBI w urzędzie i audyt podsumowujący.

Zad. 2 Szkolenia z cyberświadości dla pracowników, szkolenia specjalistyczne dla kadry odpowiedzialnej za cyberbezpieczeństwo Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Zad. 3 Obszar techniczny - Zaprojektowanie, zakup i wdrożenie rozwiązań technologicznych zwiększających poziom cyberodporności Starostwa Powiatowego w Lęborku, w tym: zakup serwerów do klastra HA, zakup macierzy do klastra HA, zakup oprogramowania Veeam do backupu 10VM, zakup biblioteki taśmowej do backupu off line, zakup oprogramowania AV z funkcją EDR, zakup UTM do klastra HA, zakup UPS do serwerowni, zakup licencji, zakup przełączników i segmentacja sieci, wdrożenie usługi NAC, zakup serwera do Wydziału Geodezji.

Warunki płatności:

Płatność z tytułu wynagrodzenia będzie realizowana w częściach:

- 1) pierwsza płatność - 50% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy płatna pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego drugiej transzy zaliczkowej od Grantodawcy;
- 2) druga płatność (końcowa) – 50% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy płatna, po wykonaniu w całości przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru dostaw i/lub usług w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę, ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.

Zapłata faktury/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami. Podstawę wystawienia faktury końcowej/rachunku końcowego stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany, bez uwag, przez obie strony.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, posiadają niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz spełniają warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli:

- 1) Podmiot powinien posiadać m.in. min. 2 letnim doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa, poświadczone referencjami wraz z opisanymi projektami /dokument potwierdzający należyte wykonanie prac z realizacji np. protokół odbioru końcowego podpisany bez uwag – wymagane jest wypełnienie załącznika nr 3,



- 2) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dot. cyberbezpieczeństwa i posiadającą co najmniej jeden aktualny certyfikat lub równoważne poświadczenie (np. kwalifikacje zawodową) świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie – wymagane jest wypełnienie załącznika nr 3.

W celu weryfikacji ww. warunków należy złożyć stosowne oświadczenie – załącznik nr 3, a także załączyć stosowne kserokopie certyfikatów lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową).

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Słownik Zamówień (CPV):

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72150000-1 Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego

72254100-1 Usługi w zakresie testowania systemu

3. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) jeżeli w stosunku do niego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
 - 2) który jest powiązany z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta udzielającego zamówienie,
 - c) pozostawaniu z Beneficjentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, zgodne ze wzorami oświadczeń, stanowiących **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

5. Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

4. INNE WARUNKI/ POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte **w załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

Kryterium oceny ofert: cena oferty brutto -100%

$$K = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 100$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie ocenione będą w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00 pkt.
6. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) w wyniku dogrywki zostały złożone oferty dodatkowe, o takim samym bilansie ceny lub kosztu,
- c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA DO ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy, którego wzór stanowi - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające doświadczenie stanowiące załącznik nr 3
4. Certyfikaty/kwalifikacje zawodowe
5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) .

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na załączonym druku należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Łęborgu w terminie **do 04.10.2024 r. do godz. 09:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez wglądu na przyczyny opóźnienia.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

OFERTA DOTYCZY:

Usługi doradcze w zakresie prowadzenia projektu Cyberbezpieczny Samorząd

NIE OTWIERAĆ PRZED 04.10.2024 r. godz. 09:05

8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.

Z up. STAROSTY

26.09.24

Adrian Wentu

(data i podpis Starosty lub innej osoby upoważnionej)