



Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

Załącznik nr 4 do zapytania
ofertowego

PROJEKT - UMOWA NR
zawarta w dniur. w Lęborku pomiędzy:

Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:
Starosty Lęborskiego – Tomasza Litwina
Wicestarosty Lęborskiego – Adriana Wenty
przy kontrasygnacie Skarbnika – Haliny Zielonki
NIP: 8411609072, REGON: 770979648
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....
NIP:, REGON:

Nr KRS:

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w wyniku przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia na Usługi **doradcze w zakresie prowadzenia projektu** „Cyberbezpieczny Samorząd” zgodnie ze złożonym wnioskiem grantowym, regulaminem projektu, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wymaganiami Zamawiającego. Projekt jest realizowanego w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa ,
2. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami zapytania ofertowego pn. Usługi *doradcze w zakresie prowadzenia projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”* nr OR.2600.29.2024 zgodnie ze złożoną ofertą oraz z zapisami niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi doradcze w zakresie prowadzenia projektu Cyberbezpieczny Samorząd, w tym:
 - 1) Wsparcie przy opracowywaniu, zgodnie z regulaminem projektu, warunkami uzyskanego dofinansowania oraz wymaganiami Zamawiającego – opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, szacowania, określenie warunków gwarancji, napraw/awarii i innych parametrów technicznych,
 - 2) udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie prowadzonych postępowań dot. zakresu opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, warunków gwarancji, napraw/awarii i innych parametrów technicznych,





- 3) wsparcie techniczne, w roli eksperta, przy ocenie ofert, w szczególności zgodności ofert z wymogami Zamawiającego, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) wsparcie i udział w procedurach odbiorowych realizacji umów, w tym w szczególności w zakresie zgodności realizowanych przez wykonawcę dostaw i usług z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy,
- 5) bieżący nadzór merytoryczny nad realizacją koncepcji oraz wypełnianiem innej niezbędnej dokumentacji/dokumentów zgodnie warunkami uzyskanego dofinansowania oraz wymaganiami Zamawiającego,
- 6) identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych pod kątem technicznym oraz proponowanie środków zaradczych,
- 7) doradztwo w zakresie rozliczenia otrzymanych środków i zrealizowanych zadań w ramach Projektu, do zaakceptowania rozliczenia przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa – dotyczy doradztwa z zakresie w punktów od 1 do 4.

Wyżej wymienione usługi obejmować będą postępowania zakupowe:

Zad. 1 Analiza ryzyka i zarządzanie incydentami w Urzędzie, wdrożenie SZBI w Starostwie Powiatowym w Łęborku – wdrożenie SZBI w urzędzie i audyt podsumowujący.

Zad. 2 Szkolenia z cyberświadomości dla pracowników, szkolenia specjalistyczne dla kadry odpowiedzialnej za cyberbezpieczeństwo Starostwa Powiatowego w Łęborku.

Zad. 3 Obszar techniczny - Zaprojektowanie, zakup i wdrożenie rozwiązań technologicznych zwiększających poziom cyberodporności Starostwa Powiatowego w Łęborku, w tym: zakup serwerów do klastra HA, zakup macierzy do klastra HA, zakup oprogramowania Veeam do backupu 10VM, zakup biblioteki taśmowej do backupu off line, zakup oprogramowania AV z funkcją EDR, zakup UTM do klastra HA, zakup UPS do serwerowni, zakup licencji, zakup przełączników i segmentacja sieci, wdrożenie usługi NAC, zakup serwera do Wydziału Geodezji.

4. Zleceniobiorca świadcząc usługę ma obowiązek konsultacji z przedstawicielami Zleceniodawcy wszystkich aspektów mających wpływ na finalny efekt w postaci opisu przedmiotu zamówienia.
5. Zleceniobiorca gwarantuje jakość oferowanych usług zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
6. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin wykonania umowy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie:zł).
2. Limit środków finansowych na 2024 r. wynosi brutto: **19 900,00 zł.**
3. Limit środków finansowych na kolejny rok zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

Płatność z tytułu wynagrodzenia będzie realizowana w częściach:

- 1) pierwsza płatność - 50% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy płatna pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego drugiej transzy zaliczkowej od Grantodawcy;
- 2) druga płatność (końcowa) – 50% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy płatna po wykonaniu w całości przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru dostaw i/lub





usług w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę, ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.

Dokonanie przez Zleceniodawcę odbioru ostatniego protokołu wykonania przedmiotu umowy nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku opracowania uzupełnień/wyjaśnień do opracowanych dokumentów rozliczeniowych, przekazanych Operatorowi celem weryfikacji i zatwierdzenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zleceniodawcy uzupełnień/wyjaśnień wyznaczonym terminie przez Operatora (tj. co najmniej na dwa dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego przez Operatora).

4. Zapłata faktury/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należności wynikające z faktur VAT, o których mowa powyżej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W przypadku jego braku, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze, z jednoczesnym (zgodnie z przepisami) powiadomieniem właściwego Urzędu Skarbowego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
7. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty i ciężary, a także wyczerpuje wszelkie należności przysługujące Wykonawcy z tytułu Umowy, związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz obejmuje wszystkie czynności niezbędne do jego prawidłowego wykonania, nawet jeżeli czynności te nie zostały wprost wymienione w treści niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
10. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.
11. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Łębski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, NIP 841-160-90-72. Nabywcą jest Powiat Łębski 84-300 Łębork, ul. Czołgistów 5, zaś odbiorcą i płatnikiem faktur wystawionych przez Zleceniodawcę za usługi podane w ust. 1 jest Starostwo Powiatowe w Łęborku.





§ 4

Obowiązki i prawa Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizowania usług określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z Wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem przepisów polskiego i europejskiego prawa.
2. Zleceniobiorca zapozna się z przekazanymi przez Zleceniodawcę materiałami, stanowiącymi podstawę do realizacji przedmiotu umowy – zgodnie ze złożonym wnioskiem grantowym, regulaminem projektu, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy, na jego żądanie, szczegółowe informacje na temat aktualnych postępów prac związanych z realizacją Umowy.
4. Zleceniobiorca będzie informować Zleceniodawcę o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca ma prawo do zgłoszenia uwag do otrzymanej dokumentacji oraz do przekazania uwag złożonych przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca oświadcza że spełnia wymagania Regulaminu konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, w stosunku do posiadanej wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji oraz dysponuje właściwym potencjałem technicznym, osobowym, organizacyjnym, ekonomicznym i finansowym umożliwiającym realizację przedmiotu umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że usługi doradcze świadczy osoba, dedykowana do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wykazem (załącznik nr 3 oferty), która posiada stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie w zakresie przedmiotu umowy oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu i ustaleniami z Zleceniodawcą.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia opracowanych dokumentów w wersji elektronicznej oraz zapoznania się z treścią oraz stosowania dokumentu pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych zmian i poprawek w przygotowanej dokumentacji zgodnie z uwagami Zleceniodawcy o którym mowa w Umowie o powierzenie grantu lub ustaleniami z Zleceniodawcą.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych w związku z wykonywaną pracą będącą przedmiotem niniejszej Umowy.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią oraz stosowania Wytycznych w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§5

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca będzie współdziałał z Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji umowy.



3. Zleceniodawca będzie niezwłocznie informował Zleceniobiorcę o wszelkich okolicznościach, przeszkodach i nieprawidłowościach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
4. Zleceniodawca będzie udzielał informacji Zleceniobiorcy, udostępniał niezbędne dane pozwalające na realizację umowy oraz uczestniczył w spotkaniach dotyczących realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, na zasadach ujętych w umowie.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w czasie realizacji umowy:

1. Osoby wyznaczone ze strony Zleceniodawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

Email :

2. Osoby skierowane do realizacji umowy ze strony Zleceniobiorcy:

Email:

3. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób do kontaktów lub ich adresu poczty elektronicznej.
4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego (pismo, email) zawiadomienia każdej ze stron.

§ 7

Kary umowne/odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części usługi.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez jedną ze Stron istotnych postanowień niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, ze skutkiem na przyszłość z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy, w szczególności:
 - a. jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje którykolwiek z obowiązków określonych § 1, po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu na wykonywanie obowiązków zgodnie z umową – w terminie 7 dni po upływie dodatkowego 14 dniowego terminu;
 - b. jeżeli Zleceniobiorca nie dostarczy Zleceniodawcy informacji lub dokumentów, będących wynikiem realizacji przedmiotu Umowy, po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu na wykonywanie obowiązków zgodnie z umową – w terminie 7 dni po upływie dodatkowego 14 dniowego terminu.
4. Zleceniobiorca zapłaci następujące kary umowne:
 - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z Umowy – 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;





- za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w niniejszej umowie – 10 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy taki przypadek;
 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zleceniobiorcę w wysokości 20% wartości umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zleceniodawca określa się na poziomie 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
 6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
 7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 8. Oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy oraz drugiej Strony (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych, organizacyjnych, prawnych, finansowych, administracyjnych) oraz innych informacji, w tym danych osobowych i informacji niejawnych, z którymi Strony zapoznają się przy realizacji umowy. Za wyjątkiem danych, których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Każda ze Stron podejmie odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności przez osoby wykonujące w jej imieniu czynności wynikające z niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów, opracowań czy danych opartych na informacjach lub materiałach pochodzących od drugiej Strony, za wyjątkiem materiałów stanowiących informację publiczną.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
5. Postanowienia ust. 1 obowiązują przez okres trwania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej wygaśnięciu.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, z 4 maja 2019 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.



2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym przez Zleceniodawcę lub prawnie uzasadnionego interesu Zleceniobiorcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

3. Każda ze Stron oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, że nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników, współpracowników oraz reprezentantów.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów o przetwarzaniu przez Zleceniodawcę danych osobowych, tj. przekazać zapisy Klauzuli Informacyjnej RODO, którą Zleceniodawca udostępnił Zleceniobiorcy.

6. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) Zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy.
 - b) Zmiany terminu realizacji umowy.
 - c) Zmiana osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia jest możliwa tylko w poniższych przypadkach:
 - z przyczyny niezależnej od wykonawcy,
 - nienależyte wywiązywanie się z nałożonych na tę osobę obowiązków,
 - chorobę, śmierć lub zdarzenia losowe dotyczące tej osoby.





Fundusze Europejskie

na Rozwój Cyfrowy

Zleceniobiorca w tym przypadku winien jest zapewnić nową osobę do pełnienia wyznaczonej jej funkcji określonej w zapytaniu ofertowym, która spełniać będzie minimalne wymagania postawione przez zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody pozostałych Stron przenieść na osoby trzecie swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

KONTRASYGNATA SKARBNIK

