

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ Nr 1
ul. Stryjewskiego 23
84-300 LĘBORK
tel. 059 862 42 00, 059 862 42 01, fax 059 862 24 34
Regon 000295350, NIP 841-13-38-845

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 41/2017
Dyrektora DPS Nr 1 w Lęborku
z dnia 19 czerwca 2017r.

Regulamin przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż samochodu: Skody Felicji.

1. Postanowienie ogólne

1) Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży samochodu: Skody Felicji (majątku ruchomego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku)

2) Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze przetargu ustnego (licytacji) prowadzonej przez przewodniczącą komisji przetargowej.

2. Termin i ogłoszenie przetargu ustnego (licytacji)

1) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku ogłasza termin przeprowadzenia przetargu ustnego (licytacji) 27 czerwca 2017r. o godzinie 10⁰⁰ w sali nr 111

2) Przetarg ustny (licytacja) wszczynany jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu ustnym (licytacji) stanowiącego załącznik nr 2 Zarządzenia Nr 41/2017 na tablicy ogłoszeń DPS Nr 1 w Lęborku, stronie internetowej DPS Nr 1 www.lebork.naszdzps.pl, BIP dps1lebork.mojbip.pl oraz portalu społecznościowym Facebook i BIP Starostwa Powiatowego w Lęborku powiatleborski.bip.gov.pl

3. Przedmiot przetargu ustnego (licytacji).

1) Przedmiotem przetargu ustnego (licytacji) jest sprzedaż mienia ruchomego, który określa załącznik nr 2 Zarządzenia Nr 41/2017r.

2) Przedmiot sprzedaży można obejrzeć w siedzibie sprzedającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ - 15⁰⁰, po uprzednim telefonicznym ustaleniu dokładnego terminu.
Osoba upoważniona do kontaktu: Elżbieta Gołąbek, Małgorzata Bartelik telefon 59 8624-200, 59 8624-201

3) W przetargu ustnym (licytacji) mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które stawia się na aukcji w siedzibie sprzedającego w dniu przez niego wyznaczonym.

4) Oświadczenia woli w imieniu uczestnika aukcji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.

4. Przebieg przetargu ustnego (licytacji).

1) Przed rozpoczęciem przetargu ustnego (licytacji), uczestnicy złożą oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym mienia, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

2) Przed rozpoczęciem przetargu ustnego (licytacji) członkowie komisji przetargowej zbiorą informacje o danych osobowych uczestników przetargu, wypełniając załącznik nr 2 do regulaminu.

Pełnomocnictwa (jeśli będą takowe potrzebne) oraz, w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, aktualne wpisy z właściwych rejestrów (KRS lub ewidencji gospodarczej), wystawione nie później niż 3 miesiące przed terminem przetargu ustnego (licytacji).

Wypisy powinny mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika przetargu ustnego (licytacji).

Komisja sprawdzi również prawidłowość złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

3) Uczestnicy, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w pkt 1 i 2 podlegają wykluczeniu z udziału przetargu ustnego (licytacji).

4) Wysokość postąpienia do licytowanej ruchomości ustala się w kwocie: przy licytacji Skody Felicii – 50 zł

5) Cena za przedmiot przetargu ustnego (licytacji) zaproponowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik proponuje wyższą.

6) Uczestnicy przetargu ustnego (licytacji) otrzymują tabliczki identyfikujące, na których zostaną umieszczone ich numery wynikające z kolejności wpisania na listę uczestników przetargu ustnego (licytacji).

7) Uczestnicy przetargu ustnego (licytacji) zgłaszają ustnie stawki wyższe o kwotę postąpienia, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny (licytację). Brak zgłoszeń po trzykrotnym wywołaniu, ceny za przedmiot przetargu. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

8) Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

9) Przetarg ustny (licytację) przeprowadzi 4 – osobowa komisja przetargowa powołana przez Dyrektora DPS Nr 1 w Lęborku. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.

10) Przewodniczący komisji przedstawi uczestnikom informacje dotyczące przedmiotu przetargu ustnego (licytacji), ceny wywoławczej samochodu oraz wysokości postąpienia i terminu uiszczenia wartości nabytego samochodu. Uczestnikom zostaną przedstawione nazwy firm lub imiona i nazwiska oferentów, którzy złożyli stosowne oświadczenia.

11) Stawienie się jednego uczestnika pozwala na przeprowadzenie przetargu ustnego (licytacji), pod warunkiem, że proponuje on cenę wyższą co najmniej o kwotę postąpienia od ceny wywoławczej.

12) Po zamknięciu przetargu ustnego (licytacji) nabywca zobowiązany jest zawrzeć umowę kupna wylicytowanego składnika mienia ruchomego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu w terminie do 3 dni od dnia przybicia.

13. Nabywca jest zobowiązany zapłacić kwotę nabycia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy na konto:

Bank Spółdzielczy w Łebie 84-360 Łeba ul. 1. Maja 1 B
numer rachunku 35 9324 0008 0002 8613 2000 0020
nazwa rachunku DOCHODY

5. Protokół

1) Po zakończeniu przetargu ustnego (licytacji) komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania.

Data jego podpisania jest datą zakończenia przetargu. Protokół z przebiegu przetargu ustnego (licytacji) powinien zawierać:

- datę i miejsce przetargu ustnego (licytacji),
- nazwiska i imiona członków komisji przetargowej z podaniem osoby prowadzącej przetarg ustny (licytacji),
- wysokość ceny wywoławczej,
- wysokość najwyższej wylicytowanej kwoty za przedmiot przetargu ustnego (licytacji),
- imię i nazwisko nabywcy wraz z adresem zamieszkania lub nazwę firmy wraz z adresem jej siedziby jeśli nabywcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
- wysokość ceny nabycia,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków komisji przetargowej i nabywcy lub uzasadnienie braku podpisu nabywcy.

2) DPS Nr 1 w Lęborku zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu ustnego (licytacji) oraz możliwość odwołania lub zmiany warunków przetargu ustnego (licytacji) bez podania przyczyny.

6. Warunki odbioru zakupionego środka trwałego

1) Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po uiszczeniu wartości nabytego pojazdu.

2) Zakupione mienie należy odebrać na swój koszt.

3) Spory wynikające z zapisów Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora przetargu.


mgr Jolanta Wilkiel

Złączniki do regulaminu:

Załącznik Nr 1 Oświadczenie uczestnika przetargu ustnego (licytacji)

Załącznik Nr 2 Lista uczestników

Załącznik Nr 3 Umowa kupna – sprzedaży

Załącznik Nr 4 Protokół z przebiegu przetargu

Załącznik Nr 5 Protokół odbioru pojazdu