

REGULAMIN PRZETARGU OFERT

pojazdów przejętych przez Powiat Lęborski na podstawie postanowienia sądu

1. Przetarg ofert przeprowadzony zostanie w trybie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (tekst jedn. Dz. U. 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zmianami) z uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w *sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. 2011, Nr 46 poz. 237).
2. Przetarg ofert odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Starostę Lęborskiego, bądź osoby działającej z upoważnienia.
3. Przez organ likwidacyjny (egzekucyjny) należy rozumieć Starostę Powiatu Lęborskiego.
4. Przedmiotem przetargu ofert mogą być pojazdy, które stanowią własność Powiatu Lęborskiego na podstawie prawomocnych rozstrzygnięć właściwych sądów.
5. Ogłoszenie o przetargu ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz na stronie internetowej organizatora pod adresem www.powiat.leborski.samorzady.pl na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania.
6. Ogłoszenie powinno zawierać (załącznik nr 1):
 - informacje dotyczące organizatora,
 - informacje dotyczące przedmiotu przetargu, z podaniem ich rodzaju oraz wartości szacunkowej i ceny wywołania,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin otwarcia ofert,
 - miejsce i termin, gdzie będzie możliwość obejrzenia przedmiot przetargu,
 - wysokość wadium i termin jego wpłacenia.
7. Przed przystąpieniem do przetargu ofert uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu ofert i złożyć komisji przetargowej:
 - a) oświadczenie (załącznik nr 2), że uczestnik zapoznał się z regulaminem przetargu ofert i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - b) ofertę na druku zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - c) potwierdzenie wpłaty wadium o ile jest wymagane.
8. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę na daną ruchomość. Nie dopuszcza się wariantowości oferty.
9. Publiczne otwarcie ofert odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ulicy Czołgistów 5.
10. Cena wywołania przy sprzedaży w drodze przetargu ofert wynosi 3/4 wartości szacunkowej ruchomości. Sprzedaż ta nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywołania.
11. Jeżeli szacunkowa wartość sprzedawanej ruchomości przekracza kwotę 4 500 zł, osoby przystępujące do przetargu ofert obowiązane są złożyć organowi likwidacyjnemu (egzekucyjnemu) wadium w wysokości 1/10 kwoty oszacowania. Wadium należy wpłacić w kasie urzędu przed rozpoczęciem przetargu ofert pojazdu.
12. Wadium zalicza się na cenę sprzedaży lub zwraca, chyba, że ustawa, o której mowa w pkt. 1 stanowi inaczej.
13. W przetargu ofert uczestniczą oferenci obecni przy otwieraniu ofert.

14. Przy dokonywaniu wyboru oferty wybiera się ofertę najkorzystniejszą, która nie może być niższa od ceny wywołania.
15. Wynik przetargu ogłasza się niezwłocznie po otwarciu wszystkich ofert.
16. W przypadku wygrania przetargu kupujący powinien w dniu ogłoszenia wyniku wpłacić zaoferowaną kwotę w kasie urzędu.
17. Przetarg ofert uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli nie weźmie w nim udziału przynajmniej dwóch uczestników, jak również, gdy żaden z uczestników nie zaoferował nawet ceny wywołania.
18. Prawo własności zajętych ruchomości, będących przedmiotem przetargu ofert nabywa osoba, która z zachowaniem przepisów o przeprowadzaniu przetargu ofert zaoferowała najwyższą cenę i zapłaciła całą cenę w wyznaczonym w pkt. 16. Nabywca nie może domagać się unieważnienia przetargu ofert i nabycia ruchomości ani też obniżenia ceny jej nabycia z powodu jej wad, mylnego oszacowania lub innej przyczyny.
19. Nabywca, który stał się właścicielem nabytej ruchomości, natychmiast ją odbiera, z zastrzeżeniem punktu 19c i punktu 20 niniejszego regulaminu. Jeżeli nabywca nie odbierze natychmiast nabytej ruchomości obowiązany jest uiścić koszty jej przechowywania od dnia następnego po dniu otwarcia ofert do dnia odbioru.
 - 19a. Uczestnik przetargu ofert może zgłosić do protokołu przetargu skargę na naruszenie przepisów o przeprowadzaniu przetargu. Skarga podlega rozpatrzeniu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
 - 19b. W sprawie skargi na naruszenie przepisów o przeprowadzaniu przetargu postanowienie wydaje organ nadzoru. Na postanowienie organu nadzoru oddalające skargę służy zażalenie.
 - 19c. Wniesienie skargi wstrzymuje wydanie sprzedanej rzeczy nabywcy do czasu rozpatrzenia skargi. Nie dotyczy to rzeczy wydanych nabywcy przed wniesieniem zażalenia.
 - 19d. Nabywca może zrzec się nabytej rzeczy i żądać zwrotu zapłaconej ceny, jeżeli w terminie, o którym mowa w punkcie 19a, skarga nie została rozpatrzona, a nabywcy rzecz nie została wydana.
20. Jeżeli ruchomość będąca przedmiotem przetargu ofert stanowi towar o statusie niewspółnotowym w świetle przepisów prawa celnego i jego sprzedaż uzależniona jest od nadania przeznaczenia celnego, odbiór towaru możliwy jest po nadaniu dopuszczalnego przeznaczenia celnego przez właściwego naczelnika urzędu celnego – nie później jednak niż następnego dnia po nadaniu przeznaczenia celnego. Odbiór nabytej ruchomości po tym terminie związany będzie z pokryciem kosztów przechowywania do dnia odbioru.
21. Przetarg ofert, przeprowadzony z naruszeniem przepisów o jego publicznym charakterze, o cenie wywołania i nabycia oraz o wyłączeniu od udziału w przetargu ofert, podlega unieważnieniu przez organ likwidacyjny (egzekucyjny) lub jego organ nadzorczy. Unieważnienie przetargu ofert może jednak nastąpić tylko wtedy, gdy ruchomości sprzedane znajdują się jeszcze we władaniu nabywcy.
22. W przetargu ofert nie mogą uczestniczyć:
 - a) ostatni właściciel pojazdu przed jego przejęciem na własność przez Powiat Lęborski,
 - b) osoba prowadząca przetarg ofert, jego małżonek i dzieci,
 - c) pracownicy organu egzekucyjnego prowadzącego przetarg ofert, ich małżonkowie i dzieci,
 - d) pracownicy innych organów egzekucyjnych z miejscowości w której przeprowadza się przetarg ofert,
 - e) osoby obecne na sali w charakterze urzędowym.
23. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane w przetarg ofert przez pełnomocnika, który musi posiadać pełnomocnictwo sporządzone w formie przewidzianej prawem.

24

24. Przedstawiciele osób prawnych winni posiadać umocowanie do występowania w imieniu osoby prawnej.
25. Komisja przeprowadzająca przetarg ofert sporządza protokół zgodnie z wzorem w załącznik nr 4, w którym określa:
 - termin, miejsce przetargu ofert oraz datę sporządzenia protokołu,
 - określa przedmiot przetargu ofert,
 - wykaz uczestników biorących udział w przetargu ofert,
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą kwotę,
 - imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
26. Protokół z przeprowadzonego przetargu ofert podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
27. Protokół z przeprowadzonego przetargu ofert stanowi podstawę do wystawienia postanowienia o nabyciu ruchomości.
28. Postanowienie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, winno być wystawione nie później niż do 3 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu ofert. Organizator wraz z postanowieniem wyda zaświadczenie (załącznik nr 6). Zaświadczenie może być również wydane na prośbę nabywcy po zapłacie całej ceny.
29. W sytuacji gdy nabywca nie dokona w terminie wpłat za nabyty przedmiot, prawo własności pojazdu nie zostanie przeniesione na nabywcę. Natomiast wpłacone wadium przepada na rzecz Powiatu Lęborskiego.
30. Powiat Lęborski nie ponosi odpowiedzialności za wady pojazdów, uszkodzenia części, wady montażu oraz odmowę zarejestrowania sprzedawanego pojazdu przez organ rejestrujący. Ponadto sprzedawane pojazdy nie podlegają reklamacji z tytułu rękojmi.
31. W przypadku jakiegokolwiek zakłócenia porządku w czasie trwania przetargu ofert zostanie on natychmiast przerwany.
32. Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu ofert bez podania przyczyn.

STAROSTA

Wiktor Tyburski

RADCA PRAWNY

Artem Maranowski