



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOT. PRZETAGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DOSTAWĘ SKANERÓW I DRUKAREK, DOSTAWĘ URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO o wartości powyżej 60 000 EURO

PROJEKT „E-POWIAT BUDOWA SPOŁECZEŃSTWA
INFORMACYJNEGO W POWIECIE LĘBORSKIM – ETAP I”
NR Z/2.22/I/1.5/311/05
WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

MAJ 2007

1

I. Zamawiający

Powiat Łębarski
ul. Czołgistów 5
84-300 Łębork
tel. 059-862-10-67, fax 059-862-14-06
adres e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl

II. Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Informacje uzupełniające

1. Ilekcio użyto wyrażenia „specyfikacja” chodzi o specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Ilekcio w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).
3. Ilekcio w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.
5. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną, z zachowaniem zasad określonych w ustawie, na adres zamawiającego, podany w pkt. I.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie

merytorycznym jest p. Rafał Sakowicz, tel. 059 863 28 08 lub w zakresie formalnym p.

Beata Mozolewska-Winiarczyk tel/fax. 059 863 28 51

VI. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem poszczególnych części zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, dostawa skanerów i drukarek, dostawa urządzenia wielofunkcyjnego (zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji) dla Powiatu Lęborskiego i gmin z terenu powiatu lęborskiego – użytkowników końcowych, wyszczególnionych w załączniku nr 6 do specyfikacji.
2. Zamówienie podzielone zostało na 3 części - zadania, opisane w załączniku 4 (części od 4.1. do 4.4.):
 - Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego – część 4.1, (CPV: 30.21.30.00; 30.23.12.50; 30.21.33.00),
 - Zadanie 2 – Dostawa drukarek i skanerów – część 4.2, (CPV: 30.23.32.31; 30.21.61.10; 30.23.32.32),
 - Zadanie 3 – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego – część 4.3, (CPV: 30.12.00.00),
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa na własny koszt oraz instalacja w siedzibach użytkowników końcowych.
4. Dostawa, instalacja oraz gwarancja na zasadach określonych w umowie, potwierdzona protokołem odbioru, poszczególnych elementów zamówienia ma następować w siedzibach użytkownika końcowego, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji.
5. Termin płatności – w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu po podpisaniu wszystkich protokołów odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż terminy określone w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji oraz na warunkach określonych w projekcie umowy.
7. Dyski mogące zawierać dane podlegające ochronie prawnej pozostają w siedzibie Zamawiającego (użytkownika końcowego) bez dodatkowych kosztów, zarówno na czas testowania, jak i po wymianie na nowy w przypadku zdiagnozowania uszkodzenia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 21 dni od daty podpisania umowy.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

X. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych zgodnie z punktem VI.2 niniejszej specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pożądane jest, aby była w formie spiętej ze spisem zawartości i ponumerowanymi stronami.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny

- ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
8. Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy muszą złożyć podpisy na formularzu ofertowym, stronach oferty oraz oświadczeniach; odpisy oraz kserokopie wszelkich dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
 9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
 10. Zmiany i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
 - b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
 - c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
 11. Wymaga się, by oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego oznaczonej tytułem: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, dostawę skanerów i drukarek, dostawę urządzenia wielofunkcyjnego oraz nazwą i adresem wykonawcy, z dopiskiem „Nie otwierać przed 8 czerwca 2007 r., godz. 14.30”
 12. Oferta musi zawierać:
 - a) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - b) **pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, chyba, że stosowne upoważnienie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub innych załączonych do oferty dokumentów,
 - c) formularz ofertowy sporządzony według wzoru - załącznik nr 2 do specyfikacji wraz z zestawieniem cenowym, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji oraz wypełnionym zestawieniem sprzętu komputerowego stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji. **Wymagane jest wypełnienie każdego z wierszy zestawienia sprzętu poprzez podanie dokładnych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i innych wymaganych elementów w zakresie umożliwiającym ocenę spełniania określonych przez zamawiającego warunków minimalnych. Niewypełnienie któregośkolwiek z nich lub w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczało, że wyspecyfikowany w ofercie przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zamawiającego, a oferta podlegać będzie odrzuceniu. Zamawiający nie uzna takich określeń jak „zgodnie z wymogami siwz” itp.**
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) w przypadku składania oferty na zadanie 1: oświadczenie o posiadaniu certyfikatów i dokumentów poświadczających parametry przedmiotu zamówienia wymagane w załączniku nr 4 – część 4.1, do niniejszej specyfikacji, stanowiące załącznik nr 8.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dn. 8 czerwca 2007 r. do godz. 14.00 r. w siedzibie zamawiającego w Łęborku, ul. Czołgistów 5, pok. nr 16 (sekretariat).

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 8 czerwca 2007 r. r. o godz. 14.30 w siedzibie zamawiającego w Łęborku, ul. Czołgistów 5 w pok. nr 9; otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i warunków płatności.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek.

XIII. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT wraz z kosztem dostawy i instalacji sprzętu w siedzibie użytkowników końcowych. **Cena powinna uwzględniać również oznaczenie sprzętu komputerowego nalepką zgodną z załącznikiem nr 9.** Cena oferty uwzględnia łącznie wszystkie pozycje wyszczególnione w załączniku nr 4 do specyfikacji i musi być podana w polskich złotych. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem kwoty i stawki podatku VAT.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Każdy z wykonawców podaje tylko jedną cenę, która nie może ulec zmianie.

XV. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia decydować będzie jedyne kryterium - cena.

Sposób obliczenia wartości punktowej:

cena oferty – 100 %

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

P – otrzymane punkty

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

XVI. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - a. w przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na Zadanie 1
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, dostawy o łącznej wartości wynoszącej co najmniej 500 000,- PLN,
 - poprzez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie: dostawę zestawów komputerów biurowych wraz z monitorami.
 - b. w przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na Zadanie 2
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, dostawy o łącznej wartości wynoszącej co najmniej 50 000,- PLN,
 - poprzez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie: dostawę drukarek laserowych lub zestawów komputerowych, w których skład wchodziła drukarka laserowa.
 - c. w przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na Zadanie 3
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, dostawy o łącznej wartości wynoszącej co najmniej 20 000,- PLN,
 - poprzez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie: dostawę urządzeń wielofunkcyjnych.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki wymienione w pkt. 2 i 3 mogą spełnić łącznie, warunki wymienione w pkt 1 i 4 musi spełnić każdy z wykonawców

XVII. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w specyfikacji.

XVIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, ww. zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wykonawcę

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, wykonawca składa wykaz należycie wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (na podstawie załącznika nr 7 do specyfikacji); **do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane dostawy zostały wykonane należycie;**

W przypadku składania ofert przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokumenty mogą zostać złożone łącznie przez wykonawców

Dokumenty określone w pkt. 1 i 2 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Ponadto wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 1 do specyfikacji).

XIX. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być podłączone do oferty,
- b) składają ofertę, która winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Przepisy i wymagania specyfikacji stosuje się odpowiednio do każdego wykonawcy.

Uwaga: Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

XX. Wadium.

1. Ustala się wadium w dla każdej z części zamówienia:

Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego – 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
Zadanie 2 – Dostawa drukarek i skanerów – 1 500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych),
Zadanie 3– Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego – 1 500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).

2. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Lęborku

Nr konta: 06 932400080002870120000010

lub w jednej z poniższy form:

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium przez wykonawcę w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się **termin uznania na rachunku zamawiającego**. W przypadku, gdy dyspozycja przelewu wadium na konto Zamawiającego zostanie dokonana przed terminem składania ofert, ale wadium nie wpłynie na konto przed upływem tego terminu, zamawiający będzie zobowiązany wykluczyć wykonawcę. **Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wykonawcy, którzy w terminie nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym i musi zostać wniesione przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Komentarz [TS1]: art. 6b ust 5
pkt 2 - do sprawdzenia

5. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota (30%) stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Kwota ta podlega zwrotowi po upływie okresu gwarancji.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy dotyczący każdego zadania stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia zamówienia na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i nie może dokonać w nim żadnych zmian.
2. Niedopuszczalna będzie zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie i w specyfikacji oraz została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. W przypadku wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą w zadaniu nr 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do zażądania od niego przedłożenia przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany sprzęt parametrów określonych w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji

XXIV. Środki ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- a) protestu (Dział VI Rozdział 2 art. 180 – 183 ustawy),
- b) odwołania (Dział VI Rozdział 3 art. 184 – 193 ustawy),
- c) skargi do sądu (Dział VI Rozdział 4 art. 194 – 198 ustawy).

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Projekt umowy.
4. Zestawienie sprzętu komputerowego.
5. Zestawienie cenowe.
6. Zestawienie ilościowe sprzętu komputerowego z podziałem na użytkowników końcowych.
7. Wykaz wykonanych dostaw.
8. Oświadczenie o posiadaniu certyfikatów i dokumentów poświadczających parametry przedmiotu zamówienia wymagane w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.
9. Wzór nalepki.

Załącznik nr 1

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że :

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data.....

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej

Załącznik nr 2
część - 2.1

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

Formularz ofertowy

dotyczący przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „E-powiat – budowa społeczeństwa informacyjnego w Powiecie Lęborskim”

Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon fax

e-mail: strona www:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

netto zł

podatek VAT% tj. zł

Razem brutto: zł

słownie złotych:

.....

zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i
zgodnie z załączonymi do oferty zestawieniem sprzętu komputerowego oraz zestawieniem
cenowym dotyczącymi zadania nr 1

2. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie
.....w zakresie zgodnym z wypełnionym zestawieniem sprzętu
komputerowego, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty

3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji zgodnie z załączonym zestawieniem
sprzętu komputerowego stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami
postępowania.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych
warunków zamówienia, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie.....
..... Dowód wniesienia wadium załączamy do niniejszej oferty.

8. Zamówienie zrealizujemy sami. /przy udziale podwykonawców w zakresie:*

.....

.....
.....
.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres zamówienia powierzany do wykonania danemu Podwykonawcy)

9. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia - w formie spółki cywilnej / konsorcjum *), **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika:**.....
....., którego upoważniamy do:
- a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
(Wypełniają i dokonują wyboru jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)
10. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń.
12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....
13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
 - i)
 - j)
 - k)
 - l)

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2
część - 2.2

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

Formularz ofertowy

dotyczący przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „E-powiat – budowa społeczeństwa informacyjnego w Powiecie Lęborskim”

Zadanie 2 – Dostawa drukarek i skanerów

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon fax

e-mail: strona www:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

netto zł

podatek VAT% tj. zł

Razem brutto: zł

słownie złotych:

.....

zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i
zgodnie z załączonymi do oferty zestawieniem sprzętu komputerowego oraz zestawieniem
cenowym dotyczącymi zadania nr 2

2. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie
.....w zakresie zgodnym z wypełnionym zestawieniem sprzętu
komputerowego, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty

3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji zgodnie z załączonym zestawieniem
sprzętu komputerowego stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami
postępowania.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych
warunków zamówienia, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie.....
..... Dowód wniesienia wadium załączamy do niniejszej oferty.

8. Zamówienie zrealizujemy sami. /przy udziale podwykonawców w zakresie:*

.....

.....
.....
.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres zamówienia powierzany do wykonania danemu Podwykonawcy)

9. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia - w formie spółki cywilnej / konsorcjum *), **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika:**..... ,
..... ,
którego upoważniamy do:
a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
(Wypełniają i dokonują wyboru jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)
10. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń.
12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....
13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
 - i)
 - j)
 - k)
 - l)

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2
część - 2.3

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

Formularz ofertowy

dotyczący przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „E-powiat – budowa społeczeństwa informacyjnego w Powiecie Lęborskim”

Zadanie 3 – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon fax

e-mail: strona www:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

netto zł

podatek VAT% tj. zł

Razem brutto: zł

słownie złotych:

.....

zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i
zgodnie z załączonymi do oferty zestawieniem sprzętu komputerowego oraz zestawieniem
cenowym dotyczącymi zadania nr 3

2. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie
.....w zakresie zgodnym z wypełnionym zestawieniem sprzętu
komputerowego, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty

3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji zgodnie z załączonym zestawieniem
sprzętu komputerowego stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami
postępowania.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych
warunków zamówienia, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie.....
..... Dowód wniesienia wadium załączamy do niniejszej oferty.

8. Zamówienie zrealizujemy sami. /przy udziale podwykonawców w zakresie:*

.....

.....
.....
.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres zamówienia powierzany do wykonania danemu Podwykonawcy)

9. Jako wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia - w formie spółki cywilnej / konsorcjum *), **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika**:..... ,
..... ,
którego upoważniamy do:
a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)
(Wypełniają i dokonują wyboru jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)
10. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń.
12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....
13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
 - i)
 - j)
 - k)
 - l)

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)



Umowa Dostawy nr/...../07

W dniu..... 2007r. w Lęborku

pomędzy:

1. **Powiatem Lęborskim**, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP **841-160-90-72**,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

1.

2.

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu -
zwanym dalej „**Odbiorcą**”,

a

2.

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163) Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu komputerowego zgodnie z zakresem rzeczowym i ilościowym przedstawionym w ofercie z dnia oraz w SIWZ stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do r.
3. O dokładnym terminie dostawy Dostawca zawiadomi Odbiorcę na piśmie lub w inny niebudzący wątpliwości sposób.
4. Dostawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i oferta Dostawcy z dnia

§ 2.

1. Za realizację przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie

netto		zł
podatek VAT	 % tj	 zł
brutto:		zł
Słownie złotych:		

2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą i nie może być podwyższona. Obejmuje wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z § 3. umowy.

3. Faktury należy wystawić na: **Powiat Łębski, Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, NIP 841-160-90-72.**

§ 3.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt komputerowy do użytkownika końcowego, zgodnie z wykazem i listą adresową zamieszczoną w Załączniku 6 do SIWZ.
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówionym sprzętem komputerowym wszystkie certyfikaty i dokumenty poświadczające parametry przedmiotu zamówienia wymagane przez zamawiającego oraz karty gwarancyjne.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, po wcześniejszym przekazaniu podpisanych kopii protokołów przekazania przedmiotu zamówienia przez wszystkich końcowych użytkowników.
4. Odbiorca zapłaci Dostawcy kwotę określoną w § 2 ust. 1 na podstawie faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, przelewem płatnym na konto Dostawcy podane na fakturze w terminie 14 dni, od daty jej otrzymania.

§ 4.

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na warunkach zgodnych z Załącznikiem 4 część 4.1 SIWZ oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru dostawy. Czas naprawy gwarancyjnej wydłuża okres trwania gwarancji.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Odbiorca zwraca na koszt Dostawcy wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Odbiorcy.
3. Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie telefoniczne potwierdzone faksem lub mail'em uszkodzenia sprzętu wynosi **4 godziny**, a czas skutecznej naprawy ustala się na:
- **3 dni** robocze
4. Dyski mogące zawierać dane podlegające ochronie prawnej pozostają w siedzibie Odbiorcy (użytkownika końcowego) bez dodatkowych kosztów, zarówno na czas testowania, jak i po wymianie na nowy w przypadku zdiagnozowania uszkodzenia.
5. W razie nie możliwości naprawy uszkodzenia w ww. terminie, na czas trwania naprawy, ale nie dłużej niż na okres 3 tygodni Dostawca dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy posiadający podobne cechy funkcjonalne,. Po tym terminie Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego sprzętu.

6. Jeśli Dostawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie podejmie czynności serwisowych Odbiorcy przysługuje prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Dostawcy.

§ 5.

1. W trakcie realizacji umowy interesy Odbiorcy reprezentują:

.....

2. W trakcie realizacji umowy interesy Dostawcy reprezentuje

.....

3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o zmianie reprezentanta.

§ 6.

1. Dostawca jest zobowiązany zapłacić Odbiorcy karę umowną

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 1 ust 2. wynikającego z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 10% ceny przedmiotu umowy w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie 30 dni od terminu ustalonego w umowie, w takim przypadku Odbiorca może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu dostarczenia towaru
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Odbiorcę
 - 4) w przypadku zwłoki w okresie trwania gwarancji w usunięciu uszkodzenia i nie dostarczeniu w sprzętu zastępczego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ceny uszkodzonego sprzętu komputerowego za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu skutecznej naprawy określonym § 4 ust 3.
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Odbiorcę, nie spowodowanego okolicznościami podanymi w pkt .2 jest on zobowiązany zapłacić Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia podanej w §2.
2. Za nieterminową zapłatę należności przez Odbiorcę, Dostawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej kwoty kar umownych Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7.

1. Będąca w posiadaniu Odbiorcy kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie przekazana na rachunek Dostawcy niezwłocznie po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi.
2. Z kwoty zabezpieczenia Odbiorca ma prawo potrącić kary umowne, odszkodowania lub inne należności przysługujące mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy sprzeczne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, w tym spory o zapłatę odszkodowań, wykonanie umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA



Umowa Dostawy nr/...../07

W dniu..... 2007r. w Lęborku

pomiędzy:

1. **Powiatem Lęborskim**, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP **841-160-90-72**,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

1.

2.

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu -,
zwanym dalej „**Odbiorcą**”,

a

2.

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163) Odbiorca dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

- 1.Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę drukarek i skanerów zgodnie z zakresem rzeczowym i ilościowym przedstawionym w ofercie z dnia oraz w SIWZ stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
- 2.Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do r.
3. O dokładnym terminie dostawy Dostawca zawiadomi Odbiorcę na piśmie lub w inny niebudzący wątpliwości sposób.
4. Dostawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i oferta Dostawcy z dnia

§ 2.

1. Za realizację przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie

netto		zł
podatek VAT	 % tj	 zł
brutto:		zł
Słownie złotych:		

2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą i nie może być podwyższona. Obejmuje wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z § 3. umowy.

3. Faktury należy wystawić na: **Powiat Łębski, Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, NIP 841-160-90-72.**

§ 3.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć drukarki i skanery do użytkownika końcowego, zgodnie z wykazem i listą adresową zamieszczoną w Załączniku 6 do SIWZ.

2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówionymi drukarkami i skanerami wszystkie certyfikaty i dokumenty poświadczające parametry przedmiotu zamówienia wymagane przez zamawiającego oraz karty gwarancyjne.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, po wcześniejszym przekazaniu podpisanych kopii protokołów przekazania przedmiotu zamówienia przez wszystkich końcowych użytkowników.

4. Odbiorca zapłaci Dostawcy kwotę określoną w § 2 ust. 1 na podstawie faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, przelewem płatnym na konto Dostawcy podane na fakturze w terminie 14 dni, od daty jej otrzymania.

§ 4.

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na dostarczone drukarki i skanery na warunkach zgodnych z Załącznikiem 4 część 4.2 SIWZ oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru dostawy. Czas naprawy gwarancyjnej wydłuża okres trwania gwarancji.

2. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Odbiorca zwraca na koszt Dostawcy wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Odbiorcy.

3. Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie telefoniczne potwierdzone faksem lub mail'em uszkodzenia sprzętu wynosi **8 godzin**, a czas skutecznej naprawy ustala się na:

- **5 dni** roboczych

4. W razie nie możliwości naprawy uszkodzenia w ww. terminie, na czas trwania naprawy, ale nie dłużej niż na okres 3 tygodni Dostawca dostarczy na swój koszt drukarki i skanery zastępcze posiadające podobne cechy funkcjonalne. Po tym terminie Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia nowych drukarek i skanerów.

5. Jeśli Dostawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie podejmie czynności serwisowych Odbiorcy przysługuje prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Dostawcy.

§ 5.

1. W trakcie realizacji umowy interesy Odbiorcy reprezentują:

.....

2. W trakcie realizacji umowy interesy Dostawcy reprezentuje

.....

3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o zmianie reprezentanta.

§ 6.

1. Dostawca jest zobowiązany zapłacić Odbiorcy karę umowną

1) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 1 ust 2. wynikającego z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,

2) 10% ceny przedmiotu umowy w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie 30 dni od terminu ustalonego w umowie, w takim przypadku Odbiorca może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu dostarczenia towaru

3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Odbiorcę

4) w przypadku zwłoki w okresie trwania gwarancji w usunięciu uszkodzenia i nie dostarczeniu sprzętu zastępczego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ceny uszkodzonych drukarek i skanerów za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu skutecznej naprawy określonym § 4 ust 3.

5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Odbiorcę, nie spowodowanego okolicznościami podanymi w pkt .2 jest on zobowiązany zapłacić Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia podanej w §2.

2. Za nieterminową zapłatę należności przez Odbiorcę, Dostawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej kwoty kar umownych Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7.

1. Będąca w posiadaniu Odbiorcy kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie przekazana na rachunek Dostawcy niezwłocznie po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi.
2. Z kwoty zabezpieczenia Odbiorca ma prawo potrącić kary umowne, odszkodowania lub inne należności przysługujące mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy sprzeczne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, w tym spory o zapłatę odszkodowań, wykonanie umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA



Umowa Dostawy nr/...../07

W dniu..... 2007r. w Lęborku

pomiędzy:

1. **Powiatem Lęborskim**, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP **841-160-90-72**,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

1.

2.

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu -,
zwanym dalej „**Odbiorcą**”,

a

2.

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163) Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1.Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę urządzenia wielofunkcyjnego zgodnie z zakresem rzeczowym i ilościowym przedstawionym w ofercie z dnia oraz w SIWZ stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

2.Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do r.

3. O dokładnym terminie dostawy Dostawca zawiadomi Odbiorcę na piśmie lub w inny niebudzący wątpliwości sposób.

4. Dostawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

5. Załącznikami do niniejszej umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i oferta Dostawcy z dnia

§ 2.

1. Za realizację przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie

netto	 zł
podatek VAT % tj	 zł
brutto:	 zł
Słownie złotych:	

2. Cena określona w ust. 1 jest ceną stałą i nie może być podwyższona. Obejmuje wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z § 3. umowy.

3. Faktury należy wystawić na: **Powiat Łębski, Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, NIP 841-160-90-72.**

§ 3.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione urządzenie wielofunkcyjne do użytkownika końcowego, zgodnie z wykazem i listą adresową zamieszczoną w Załączniku 6 do SIWZ.
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówionym urządzeniem wielofunkcyjnym wszystkie certyfikaty i dokumenty poświadczające parametry przedmiotu zamówienia wymagane przez zamawiającego oraz karty gwarancyjne.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, po wcześniejszym przekazania podpisanych kopii protokołów przekazania przedmiotu zamówienia przez wszystkich końcowych użytkowników.
4. Odbiorca zapłaci Dostawcy kwotę określoną w § 2 ust. 1 na podstawie faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, przelewem płatnym na konto Dostawcy podane na fakturze w terminie 14 dni, od daty jej otrzymania.

§ 4.

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na dostarczone urządzenie wielofunkcyjne na warunkach zgodnych z Załącznikiem 4 część 4.3 SIWZ oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru dostawy. Czas naprawy gwarancyjnej wydłuża okres trwania gwarancji.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Odbiorca zwraca na koszt Dostawcy wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Odbiorcy.
3. Czas reakcji dostawcy na zgłoszenie telefoniczne potwierdzone faksem lub mail'em uszkodzenia sprzętu wynosi **8 godzin**, a czas skutecznej naprawy ustala się na:
- **5 dni** roboczych
4. W razie nie możliwości naprawy uszkodzenia w ww. terminie, na czas trwania naprawy, ale nie dłużej niż na okres 3 tygodni Dostawca dostarczy na swój koszt urządzenie wielofunkcyjne zastępcze posiadające podobne cechy funkcjonalne. Po tym terminie Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego urządzenia wielofunkcyjnego.
5. Jeśli Dostawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie podejmie czynności serwisowych Odbiorcy przysługuje prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Dostawcy.

§ 5.

1. W trakcie realizacji umowy interesy Odbiorcy reprezentują:

.....
.....

2. W trakcie realizacji umowy interesy Dostawcy reprezentuje

.....

3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o zmianie reprezentanta.

§ 6.

1. Dostawca jest zobowiązany zapłacić Odbiorcy karę umowną

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 1 ust 2. wynikającego z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 10% ceny przedmiotu umowy w przypadku nie dostarczenia towaru w terminie 30 dni od terminu ustalonego w umowie, w takim przypadku Odbiorca może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu dostarczenia towaru
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Odbiorcę.
 - 4) w przypadku zwłoki w okresie trwania gwarancji w usunięciu uszkodzenia i nie dostarczeniu w sprzętu zastępczego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ceny uszkodzonego urządzenia wielofunkcyjnego za każdą godzinę zwłoki liczonej od upłynięcia terminu skutecznej naprawy określonym § 4 ust 3.
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Odbiorcę, nie spowodowanego okolicznościami podanymi w pkt. 2 jest on zobowiązany zapłacić Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia podanej w §2.
2. Za nieterminową zapłatę należności przez Odbiorcę, Dostawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej kwoty kar umownych Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7.

1. Będąca w posiadaniu Odbiorcy kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie przekazana na rachunek Dostawcy niezwłocznie po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi.
2. Z kwoty zabezpieczenia Odbiorca ma prawo potrącić kary umowne, odszkodowania lub inne należności przysługujące mu z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy sprzeczne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, w tym spory o zapłatę odszkodowań, wykonanie umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA

ZESTAWIENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
- MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE
Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego

1. Zestaw komputerowy typ A
a) jednostka centralna

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Procesor	Procesor zgodny z architekturą x86, o wydajności: według testu Sysmark 2004: minimum 182 punkty	
2	Płyta główna	Fast IDE/Ultra DMA-100, S-ATA-II, złącza rozszerzeń: min 4 sloty, w tym: 1x PCI Express 16x, 1x PCI Express 1x Konfiguracja płyty głównej powinna umożliwiać pracę pamięci z jej maksymalną częstotliwością.	
3	Pamięć RAM	1024 MB DDR2-533 (2x512MB). Możliwość rozbudowy do min 3GB DDR2-533	
4	Dysk twardy	160 GB, S-ATA II, 7200 rpm	
5	Napędy	FDD – 1,44MB, napęd optyczny combo	
6	Karta graficzna	Zintegrowana w chipsecie, pamięć nie mniej niż 256 MB,	
7	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbit, ze wsparciem PXE	
8	Sloty	PCI Express x16, PCI x 1	
9	Porty	1 x równoległy, 1 x szeregowy, Audio (słuchawki + mikrofon na przednim panelu obudowy) 8 x USB (w tym 2 z przodu obudowy i 4 z tyłu obudowy, 2 wewnętrzne; rozwiązanie producenta, (nie dopuszcza się	

		stosowania tzw. przejściówek), klawiatury i myszy (PS/2), 1x VGA, 1x LAN RJ45, możliwość zasilania monitora bezpośrednio z komputera	
10	Klawiatura	Standard - PS/2, standardowy układ 105 klawiszy	
11	Myszka	Optyczna z rolką PS/2, tego samego producenta co klawiatura	
12	Obudowa	wbudowany głośnik., Zasilacz o mocy min. 350W, wnęki na napędy: całkowita liczba: 6; 3.5" - minimum 2 wewnętrzne na dyski twarde i 2 zewnętrzne; 5.25" - minimum 2 zewnętrzne; wnęki 3.5". Obudowa typu stojąca typu midi, stojąco]-leżąca midi.	
13	System operacyjny	Windows XP Pro PL OEM, oryginalne nośniki z oprogramowaniem i sterownikami, oraz oprogramowanie pozwalające wykorzystać funkcję zapis dla napędu combo	
14	Zarządzanie	oprogramowanie producenta komputera do zarządzania w sieci - monitoring systemu,	
15	Gwarancja	3 lata na części i robociznę, w miejscu użytkowania (onsite),	
16	Certyfikaty	Certyfikat "Design for Windows XP" wystawiony na producenta komputera. Deklaracja zgodności CE. Poziom ciśnienia akustycznego w trybie bezczynności z punktu widzenia obserwatora maksymalnie 25 dBA (tryb IDLE)	
17	Inne	ochrona hasłem dostępu do systemu i setupu aktywacja i dezaktywacja interfejsów (łącznie z USB) ochrona przed bootowaniem komputera z CD-ROM i FDD ochrona antywirusowa zapisana w BIOS czujnik otwarcia obudowy zamek na obudowie Instrukcja dla każdego urządzenia, język: Polski lub Angielski	
18	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

b) zasilacz awaryjny 800 VA

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Moc pozorna	800 VA	
2	Moc rzeczywista	540W	
3	Architektura	Line Interactive	
4	Czas przełączania na baterię	4 ms	
5	Liczba gniazd wyjściowych	4	
6	Zakres napięcia wejściowego	W trybie podstawowym – 175V -295V, Możliwość regulacji trybu podstawowego w zakresie – 160V-300V	
7	Dodatkowe opcje	Zimny start, układ automatycznej regulacji AVR, port komunikacyjny RS 232, kabel i oprogramowanie komunikacyjne, automatyczne włączanie UPS'a po powrocie zasilania, możliwość wymiany akumulatora bez użycia narzędzi, bezpiecznik automatyczny, filtrowanie napięcia	
8	Gwarancja	24 miesiące	
9	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

2. Zestaw komputerowy typ B

a) jednostka centralna

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Procesor	Procesor zgodny z architekturą x86, o wydajności: według testu Sysmark 2004: minimum 182 punkty	
2	Płyta główna	Fast IDE/Ultra DMA-100, S-ATA-II, złącza rozszerzeń: min 4 sloty, w tym: 1x PCI Express 16x, 1x PCI Express 1x Konfiguracja płyty głównej powinna umożliwiać pracę pamięci z jej maksymalną częstotliwością.	
3	Pamięć RAM	1024MB DDR2-533 (2x512MB).	

		Możliwość rozbudowy do min 3GB DDR2-533	
4	Dysk twardy	160 GB, S-ATA II, 7200 rpm	
5	Napędy	FDD – 1,44MB, Napęd optyczny combo	
6	Karta graficzna	Niezintegrowana, pamięć nie mniej niż 256 MB TV-out/DVI /D-SUB, (karta nie musi posiadać niezależnej pamięci video, jest dopuszczalne współdzielenie pamięci)	
7	Karta sieciowa	GigabitEthernet 10/100/1000 (RJ-45), PXE, Wake on LAN, Alert on LAN,	
8	Sloty	PCI Express x16, PCI x 1	
9	Porty	6 x USB, w tym 2 z przodu obudowy, 1 port równoległy, 1 x RS232, 2 x PS/2,	
10	Klawiatura	Standard - PS/2, standardowy układ 105 klawiszy	
11	Myszka	Optyczna z rolką PS/2, tego samego producenta co klawiatura	
12	Obudowa	wbudowany głośnik., Zasilacz o mocy min. 350W, wnęki na napędy: całkowita liczba: 6; 3.5" - minimum 2 wewnętrzne na dyski twarde i 2 zewnętrzne; 5.25" - minimum 2 zewnętrzne; wnęki 3.5". Obudowa typu stojąca typu midi, stojąco]-leżąca midi.	
13	System operacyjny	Windows XP Pro PL OEM, oryginalne nośniki z oprogramowaniem i sterownikami, oraz oprogramowanie pozwalające wykorzystać funkcję zapis dla napędu combo	
14	Zarządzanie	oprogramowanie producenta komputera do zarządzania w sieci - monitoring systemu,	
15	Gwarancja	3 lata na części i robociznę, w miejscu użytkowania (onsite),	
16	Certyfikaty	Certyfikat "Design for Windows XP" wystawiony na producenta komputera. Deklaracja zgodności CE.	

		Poziom ciśnienia akustycznego w trybie bezczynności z punktu widzenia obserwatora maksymalnie 25 dBA (tryb IDLE)	
17	Inne	ochrona hasłem dostępu do systemu i setupu aktywacja i dezaktywacja interfejsów (łącznie z USB) ochrona przed bootowaniem komputera z CD-ROM i FDD ochrona antywirusowa zapisana w BIOS czujnik otwarcia obudowy zamek na obudowie Instrukcja dla każdego urządzenia, język: Polski lub Angielski	
18	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

b) zasilacz awaryjny 800 VA

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Moc pozorna	800 VA	
2	Moc rzeczywista	540W	
3	Architektura	Line Interactive	
4	Czas przełączania na baterię	4 ms	
5	Liczba gniazd wyjściowych	4	
6	Zakres napięcia wejściowego	W trybie podstawowym – 175V -295V, Możliwość regulacji trybu podstawowego w zakresie – 160V-300V	
7	Dodatkowe opcje	Zimny start, układ automatycznej regulacji AVR, port komunikacyjny RS 232, kabel i oprogramowanie komunikacyjne, automatyczne włączanie UPS'a po powrocie zasilania, możliwość wymiany akumulatora bez użycia narzędzi, bezpiecznik automatyczny, filtrowanie napięcia	
8	Gwarancja	24 miesiące	
9	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

3. Monitor LCD 17"

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Przekątna efektywna	17 cali	
2	Rozdzielczość maksymalne	1280 x 1024	
3	Kąt widzenia poziom / pion	160° / 160°	
4	Kontrast	700:1	
5	Jasność	300 cd/m2	
6	Czas reakcji matrycy	max 10 ms	
7	Wypożażenie dodatkowe	głośnik, kabel D-SUB i DVI, wejście DVI i D-SUB, wyjście na słuchawki,	
8	Certyfikaty	CE, TCO03, ISO-13406- 2	
9	Gwarancja	36 miesięcy,	
10	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

4. Oprogramowanie użytkowe – typ A:

Microsoft Office 2007 Standard Edition (Excel, Word, Outlook, PowerPoint) – licencja zbiorowa (Open lub równoważna), wraz z nośnikiem licencji i licencją dla każdego z użytkowników końcowych zgodnie z Załącznikiem nr 6 – „Zestawienie ilościowe sprzętu komputerowego i oprogramowania z podziałem na użytkowników końcowych”

Specyfikacja oferowanego oprogramowania:

.....

5. Oprogramowanie użytkowe – typ B:

Microsoft Office Basic 2007 (Excel, Word, Outlook) – licencja OEM lub równoważna, wraz z nośnikiem licencji i licencją dla każdego z użytkowników końcowych zgodnie z Załącznikiem nr 6 – „Zestawienie ilościowe sprzętu komputerowego i oprogramowania z podziałem na użytkowników końcowych”

Specyfikacja oferowanego oprogramowania:

.....

6. Zestaw Upgrade Novell Open Workgroup Suite – 50 licencji,

Zawierający:

- system sieciowy Open Enterprise Serwer (z możliwością korzystanie z NetWare i SUSE Linux)
- oprogramowanie komunikacyjne GroupWise 7 PL na wszystkie platformy, w tym OES, NetWare, SUSE Linux, Windows,
- narzędzie do zarządzania ZENWorks 7 Suite,
- SUSE Linux Enterprise Desktop 10 PL zawierający pakiet biurowy OpenOffice.org 2 (edycja Novella),
- OpenOffice.org 2 (edycja Novella) dla Windows.

Specyfikacja oferowanego oprogramowania:

.....

UWAGA – Wymagane jest wypełnienie każdego z wierszy zestawienia sprzętu poprzez podanie dokładnych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i innych wymaganych elementów w zakresie umożliwiającym ocenę spełniania określonych przez zamawiającego warunków minimalnych (kolumna 3). Niewypełnienie któregokolwiek z nich lub w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczało, że wyspecyfikowany w ofercie przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zamawiającego, a oferta będzie podlegać odrzuceniu. Zamawiający nie uzna takich określeń jak „zgodnie z wymogami siwz” itp.

Data

.....

(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

ZESTAWIENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
- MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE

Zadanie 2 – Dostawa drukarek i skanerów

1. Skaner stolikowy

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Rozdzielczość optyczna	2400x2400 dpi	
2	Dokładność kodowania kolorów	48 bitowa	
3	Interfejs	USB (zgodny z 2.0)	
4	Obszar skanowania	216x297 mm	
	Prędkość skanowania	Max. 8 str./min	
5	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 98/Me/2000/XP	
6	Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	PC: BMP, TIFF, GIF, PDF, HTML, JPEG, FlashPix (FPX), TIFF z kompresją, DCX, PCX, RTF	
	Inne	Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych (ADF) o pojemności min 50 arkuszy,	
7	Gwarancja	12 miesięcy	
8	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

2. Skaner stolikowy – typ B

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Rozdzielczość optyczna	2400x2400 dpi	
2	Dokładność kodowania kolorów	48 bitowa	
3	Interfejs	USB (zgodny z 2.0)	
4	Obszar skanowania	216x297 mm	
5	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 98/Me/2000/XP	
	Oprogramowanie	Fine Reeder, Corel Essentials, sterownik	
7	Gwarancja	12 miesięcy	
8	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

3. Drukarka laserowa – mono – typ A

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Szybkość druku	26 str./min.	
2	Rozdzielczość	nie mniej niż 1200 x 1200 dpi	
3	Wydajność	15 000 str./mies.	
4	Gramatura papieru	Podajnik 1: 60 – 163 g/m ² Podajnik 2: 60 – 105 g/m ²	
5	pojemnik papieru	Podajnik 1: na 250 arkuszy, Podajnik 2: uniwersalny na 50 arkuszy.	
6	Złącza	karta sieciowa 10/100 IEEE 1284	
7	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 98/ME/2000/XP	
8	Standardowe języki drukarki	PCL 5e	

9	Gwarancja	36 miesięcy	
10	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

4. Drukarka laserowa – mono - typ B

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	Szybkość druku	33 str./min.	
2	Rozdzielczość	nie mniej niż 1200 x 1200 dpi	
3	Wydajność	100 000 str./mies.	
4	Gramatura papieru	60-176 g/m2	
5	Pojemnik papieru	1 na 600 szt.	
6	Zainstalowana pamięć	32 MB	
7	Złącza	karta sieciowa 10/100 IEEE 1284, USB	
8	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 98/ME/2000/XP	
9	Inne	Zintegrowany automatyczny druk dwustronny	
10	Standardowe języki drukarki	PCL5e	
11	Gwarancja	24 miesięcy	
12	Nalepka	Zgoda z załącznikiem nr 9	

UWAGA – Wymagane jest wypełnienie każdego z wierszy zestawienia sprzętu poprzez podanie dokładnych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i innych wymaganych elementów w zakresie umożliwiającym ocenę spełniania określonych przez zamawiającego warunków minimalnych (kolumna 3). Niewypełnienie któregośkolwiek z nich lub w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczało, że wyspecyfikowany w ofercie przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zamawiającego, a oferta będzie podlegać odrzuceniu. Zamawiający nie uzna takich określeń jak „zgodnie z wymogami siwz” itp.

Data

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

**ZESTAWIENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
 - MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE**

Zadanie 3 – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

1. Urządzenie wielofunkcyjne – typ A

Lp	Parametr	Wymagania minimalne	Specyfikacja oferowanego sprzętu
0	Producent	Marka, Typ, Model	
1	funkcje i opcje dostępne do rozbudowy	Kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy, fax, urządzenie sortujące ze zszywaczem i broszurowaniem	
2	Szybkość druku	A4 - 30 str./min. A3 - 20 str./min.	
3	Rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi	
4	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
5	Format oryginałów	A6 – A3	
6	Format kopii i wydruków	A6 – A3	
7	Gramatura papieru	40-128g/m2 (podajnik automatyczny) 60 - 105g/m2 (kaseta 1 oraz dupleks) 52 - 157g/m2 (kaseta 2)	
8	Pojemnik papieru	2 x kasety po 500 szt. podajnik ręczny 100 szt. (opcja)	
9	Taca odbioru papieru	500 szt.	
10	Czas nagrzewania	do 25 s	
11	Pierwsza kopia	do 4,5 s	
12	Zainstalowana pamięć	64 MB	
13	Złącza	IEEE 1284, USB, 100BaseTx (RJ45)	
14	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 95/98/ME/2000/XP, Novell Netware	
15	Standardowe języki	PCL 6	

	drukarki		
16	Protokoły	TCP/IP	
17	Rozdzielczość skanera	600 dpi optyczna	
18	Skala szarości	256 odcieni	
19	Formaty wyjściowe skanera	PDF, TIFF, JPG	
20	Inne	- szafka pod urządzenie - automatyczny dwustronny podajnik oryginałów - duplex - drukarka sieciowa - skaner sieciowy - sortowanie elektroniczne - sortowanie rotacyjne - automatyczny wybór papieru - automatyczne przełączanie kaset - kopiowanie w negatywie - automatyczne odwracanie obrazu - automatyczne wykrywanie rozmiaru oryginału	
20	Gwarancja	36 – 60 miesięcy lub 300 000 do 1 000 000 kopii	
21	Nalepka	Zgodna z załącznikiem nr 9	

UWAGA – Wymagane jest wypełnienie każdego z wierszy zestawienia sprzętu poprzez podanie dokładnych parametrów technicznych oferowanego sprzętu i innych wymaganych elementów w zakresie umożliwiającym ocenę spełniania określonych przez zamawiającego warunków minimalnych (kolumna 3). Niewypełnienie któregośkolwiek z nich lub w sposób niezgodny z SIWZ będzie oznaczało, że wyspecyfikowany w ofercie przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zamawiającego, a oferta będzie podlegać odrzuceniu. Zamawiający nie uzna takich określeń jak „zgodnie z wymogami siwz” itp.

Data

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5
 Część 5.1

ZESTAWIENIE CENOWE
OFEROWANEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
 Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego

Lp	Rodzaj zakupu	Wartość jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Łączna wartość netto	Ilość	Łączna wartość brutto
1	Zestaw komputerowy - typu A				45	
2	Zestaw komputerowy - typu B				25	
3	Monitor LCD 17"				70	
4	Oprogramowanie użytkowe – typ A				50	
5	Oprogramowanie użytkowe – typ B				6	
6	Zestaw Upgrade Novell Open Workgroup Server – 50 licencji				1	
Wartość – ogółem						

Data

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr 5
 Część 5.2

ZESTAWIENIE CENOWE
OFEROWANEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
 Zadanie 2 – Dostawa drukarek i skanerów

Lp	Rodzaj zakupu	Wartość jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Łączna wartość netto	Ilość	Łączna wartość brutto
1	Skaner stolikowy - typ A				9	
2	Skaner stolikowy - typ B				12	
3	Drukarka laserowa - mono - typ A				24	
4	Drukarka laserowa - mono - typ B				25	
Wartość – ogółem						

Data

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr 5
 Część 5.3

ZESTAWIENIE CENOWE
OFEROWANEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
 Zadanie 3 – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

Lp	Rodzaj zakupu	Wartość jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Łączna wartość netto	Ilość	Łączna wartość brutto
1	Urządzenie wielofunkcyjne - typ A				1	
Wartość – ogółem						

Data

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr 6

ZESTAWIENIE IŁOŚCIOWE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z PODZIAŁEM NA UŻYTKOWNIKÓW KOŃCOWYCH

LP	Rodzaj zakupu	Gmina Miasta Łęborka	Gmina Nowa Wieś Łęborska	Gmina Wicko	Starostwo Powiatowe	Łącznie
Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego,						
I.1	Zestaw komputerowy - typu A	20	0	14	11	45
I.2	Zestaw komputerowy - typu B	0	6	0	19	25
I.3	Monitor LCD 17" - typ A	20	6	14	30	70
I.4	Oprogramowanie użytkowe – typ A	20	0	0	30	50
I.5	Oprogramowanie użytkowe– typ B	0	6	0	0	6
I.6	Zestaw Upgrade Novell Open Workgroup Server – 50 licencji	1	0	0	0	1
Zadanie 2 – Dostawa drukarek i skanerów,						
II.1	Skaner stolikowy - typ A	3	1	2	3	9
II.2	Skaner stolikowy - typ B	12	0	0	0	12
II.3	Drukarka laserowa - mono - typ A	12	1	0	15	24
II.4	Drukarka laserowa - mono - typ B	3	0	6	10	25
Zadanie 3 – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego,						
III.1	Urządzenie wielofunkcyjne – typ A	0	0	1	0	1

1. Powiat Łębarski
Starostwo Powiatowe w Łęborku
ul. Czołgistów 5
84-300 Łębork
2. Gmina Miasta Łębork
Urząd Miejski w Łęborku
ul. Armii Krajowej 14
84-300 Łębork
3. Gmina Nowa Wieś Łębarska
Urząd Gminy Nowa Wieś Łębarska
84-351 Nowa Wieś Łębarska
ul. Grunwaldzka 24
4. Gmina Wicko
Urząd Gminy Wicko
Wicko 60
84-352 Wicko

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Lp.	Przedmiot dostawy (do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie)	Data wykonania	Wartość	Ilość	Odbiorca dostawy (adres, telefon, e-mail)

.....
Data i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Załącznik nr 8

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o posiadaniu certyfikatów i dokumentów poświadczających parametry przedmiotu zamówienia wymagane w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Oferowane zestawy komputerowe typ A, B, spełniają następujące wymogi:
 - a) posiada deklarację zgodności z CE na zestaw,
 - b) posiada certyfikat "Design for Windows XP", wystawiony na producenta komputera,
 - c) poziom ciśnienia akustycznego w trybie bezczynności z punktu widzenia obserwatora nie przekracza 23 dBA (tryb IDLE)
2. Każdy z oferowanych monitorów spełnia następujące wymogi:
 - a) posiada deklarację zgodności z CE,
 - b) posiada certyfikat TCO03,
 - c) posiada certyfikat TÜV/Ergonomie.

UWAGA: Zamawiający może zarządzać przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnione ww. wymogów, przed podpisaniem umowy.

Data

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Załącznik nr 9

Wzór nalepki

Naklejka odporna na wilgoć i ciepło
do oznaczenia sprzętu komputerowego

wymiary: 70mm x 50mm

