

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 EURO

**na „ udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu
Lęborskiego w kwocie 5 160 000 PLN”**

Oferent winien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i złożyć prawidłowo przygotowaną ofertę spełniającą n/w wymagania.

I. Zamawiający:

Powiat Lęborski reprezentowany przez:
Zarząd Powiatu Lęborskiego
84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

adres internetowy: www.powiat-lebork.com
e-mail : starostwo_lebork@poczta.onet.pl
Tel : 059 – 8632 810
Fax : 059 – 8632 860

II. Określenie trybu przetargu

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

III. Informacje uzupełniające

1. Ilekroć użyto wyrażenia „specyfikacja” to chodzi o specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).
3. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.
5. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści specyfikacji. Zmiana może mieć w każdym czasie ,przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Lęborskiego w kwocie 5 160 000 PLN.**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 66.13.00.00 - 0 – usługi udzielania kredytu
--

2. Zamawiający przewiduje wykorzystanie kredytu w trzech transzach , które wykonawca powinien przekazać na wniosek zamawiającego na wskazany rachunek :

- I transza w miesiącu sierpniu 2008 rok	2 000 000 zł
- II transza w miesiącu wrześniu 2008 rok	1 500 000 zł
- III transza w miesiącu październiku 2008 rok	1 660 000 zł
3. Nie przewiduje się opłat i prowizji związanych z udzieleniem kredytu.
4. Zamawiający przyjmuje, że przy naliczeniu odsetek przyjmuje się kalendarz 365 dni .
5. Odsetki od kredytu spłacane będą w okresach miesięcznych.
6. Oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3 M + marża.
7. Spłata kredytu nastąpi w 48 miesięcznych ratach – od 31 stycznia 2009 roku , ostatnia rata do 31 grudnia 2012 r.
8. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową.
9. Spłata kapitału – w 48 miesięcznych ratach od dnia 31 stycznia 2009 , ostatnia rata do 31 grudnia 2012 roku.
10. Zastrzega się możliwość szybszej spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat ze strony Zamawiającego.
11. Wykonawca musi określić wysokość oprocentowania na dzień otwarcia ofert.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Uchwała Rady Powiatu Lęborskiego Nr XIX/150/08 z dnia 4 lipca 2008 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Lęborskiego na 2008 rok (§ 4 dotyczący zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 5 160 000 zł).

- a. Sprawozdanie Rb - NDS na 31.12.2007 r.
- b. Sprawozdanie Rb - Z na 31.12.2007 r.
- c. Sprawozdanie Rb - NDS na 31.03.2008 r.
- d. Sprawozdanie Rb - Z na dzień 31.03.2008 r.

V. Opis zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Opis zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje wykorzystanie kredytu w trzech transzach, które wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu na wskazany rachunek w miesiącach :

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1) sierpień 2008 w kwocie | 2 000 000 zł |
| 2) wrzesień 2008 w kwocie | 1 500 000 zł |
| 3) październik 2008 w kwocie | 1 660 000 zł |

2. Spłata kredytu w 48 miesięcznych ratach - od 31 stycznia 2009 roku, ostatnia rata do 31 grudnia 2012 roku.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia **mogą się ubiegać Wykonawcy**, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; w szczególności wykonawca musi być bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002, Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych;
2. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

X. Wykaz oświadczeń i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz ze złożeniem wszystkich zawartych w nim oświadczeń i zobowiązań w sposób zgodny z warunkami zamówienia - **załącznik Nr 1** specyfikacji.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - **załącznik Nr 2** specyfikacji.
3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Projekt umowy (projekt umowy musi być zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji i ze złożoną ofertą oraz winien być sporządzony zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm)).

Uwaga :

Kserokopie dokumentów muszą być czytelne.

Brak jednego z w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji, w formie zapewniającej pełną czytelność.
4. Do oferty wykonawca dołączy wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana, paraflowana i trwale spięta.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy upoważnionego / upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
9. Składane oświadczenia i załączniki (dokumenty wskazane w rozdziale X) muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie kserokopie muszą być czytelne. W przypadku kserokopii na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedłożyć oryginały tych dokumentów.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, oświadczeniach, załącznikach, w których wykonawca naniesie zmiany muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Zmiany i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej;
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**Zmiana**”;
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „**Wycofanie**”;

15. Oferta musi zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji. Pominięcie któregoś z żądań Zamawiającego spowoduje uznanie oferty za nieważną i jej odrzucenie.

XV. Opakowanie i oznakowanie oferty

1. Składane oferty powinny być podwójnie opakowane w zwykłych kopertach lub paczkach.
2. Zewnętrzne i wewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Lęborku
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork

i posiadać oznaczenie: „**Udzielenie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Lęborskiego** „, oraz klauzulę „**nie otwierać przed dniem 23 lipca 2008 godz. 14.00**”

Na opakowaniu wewnętrznym należy podać dodatkowo nazwę i adres Wykonawcy.

3. Nie dopuszcza się opatrywania koperty lub opakowania zewnętrznego jakimkolwiek napisem lub symbolem identyfikującym Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca nie spełni wyżej wymienionych wymogów Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zgubienie lub przedwczesne otwarcie oferty.
5. W momencie złożenia poprawnie przygotowanej oferty **na zewnętrznej kopercie złożona będzie pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz jej kolejny numer.**
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Przy ofercie, która wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający otworzy zewnętrzną kopertę celem poznania adresu Wykonawcy podanego na wewnętrznej kopercie. Wewnętrzną kopertę bez otwierania odeśle na podany adres.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z tabelą zawartą we wzorze formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Wykonawca powinien podać wysokość oprocentowania i wysokość stałej marży (w procentach) dodanej do stopy bazowej .
3. Stopa bazowa do obliczenia oprocentowania do złożenia oferty winna być obliczona wg stopy WIBOR 3M na dzień 19 czerwca 2008, tj. 6,57 %.
4. Obliczona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie porównaniu cen i wyborowi najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stóp WIBOR 3M + stała marża podana w ofercie.

XVII. Opis oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Wysokość oprocentowania kredytu – 100%

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$P = \frac{O_n}{O_b} \times 100$$

P – otrzymane punkty

O_n – najniższe oprocentowanie kredytu

O_b – oprocentowanie kredytu badanej oferty

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji .
6. Jeżeli w przetargu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na złożenie oferty o takiej samej cenie usług, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny usług wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Lęborku w sekretariacie pokój nr 16.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 23 lipca 2008 r. do godz. 13.00.**
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte **w dniu 23 lipca 2008 r. o godz. 14.00** w Starostwie Powiatowym w Lęborku, pokój nr 9 .

XX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. W otwarciu mogą uczestniczyć Wykonawcy spełniający warunki ujęte w specyfikacji.
2. Przedstawiciele Wykonawców , którzy będą uczestniczyć w przetargu wpisują się na liście obecności.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
4. Do wiadomości Wykonawców zostaną podane następujące informacje:
 - nazwa (firmy) Wykonawcy
 - adres Wykonawcy
 - informacja dotycząca ceny
5. Informacje , o których mowa w pkt. 3 i 4 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert , na ich wniosek.
6. Otwarcie ofert aż do momentu odnotowania informacji , o których mowa w pkt. 3 i 4 jest etapem jawnym.
7. Po odnotowaniu w protokole postępowania przetargowego danych jak pkt. 3 i 4 kończy się część jawna przetargu, a Komisja powołana przez Zamawiającego do oceny ofert i wyboru Wykonawcy rozpoczyna część niejawną.
8. Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego , sporządzi protokół z przebiegu czynności przetargowych.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną, z zachowaniem zasad określonych w ustawie, na adres Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, wówczas wyjaśnienia nie będą udzielone (*decyduje data wpływu zapytania*) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XXII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Grażyna Janik – Skarbnik Powiatu; tel. **059 – 8632 811** – w zakresie merytorycznym;
Urszula Płotka – Gł. Księgowy; tel. **059 – 8632 856** - w zakresie merytorycznym;
Jan Suchodolski – Naczelnik OR, tel. **059 – 8632 849** – w zakresie proceduralnym zamówień publicznych;

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Komisja wskaże najkorzystniejszą ofertę i przedłoży Zarządowi Powiatu Lęborskiego celem dokonania wyboru.
2. Po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu, Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców o dokonanym wyborze podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
3. Wyżej wymienione informacje dotyczące wyboru Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy sporządzony zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji przez Wykonawcę.

XXV. Podpisanie umowy

1. Umowa będzie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli załączone do oferty zaświadczenia, dokumenty utraciły swoją ważność w świetle wymagań Specyfikacji na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich uaktualnienia i dostarczenia Zamawiającemu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego niniejszej ustawy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 ust 1 i art.24 ust.1 i 2 | - załącznik Nr 2 |

Zatwierdzam:

Lębork, dnia 08 lipca 2008 roku

.....
(pieczęć i podpis)