

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH

wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV – 01.11.1-15.89.1

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ NR 2 84-300 LĘBORK

ul. I Armii W.P. 43

woj. pomorskie

tel./fax (059) 8621141

strona internetowa: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>

e-mail: dsp2_lebork@wp.pl

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO PLACÓWKI w okresie od 01.04.2009r. do 31.03.2010r. z możliwością składania ofert częściowych jn:

- dostawa mięsa wieprzowego, wołowego i podrobów,
- dostawa mięsa drobiowego i podrobów,
- dostawa artykułów wędliniarskich,
- dostawa warzyw i owoców,
- dostawa artykułów nabiałowych,
- dostawa artykułów piekarskich i ciastkarskich,
- dostawa pozostałych różnych artykułów spożywczych,

Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawiera formularz asortymentowo – cenowy będący integralną częścią SIWZ .Ilości asortymentów podane w formularzu asortymentowo cenowym stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres 12 m-cy . Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby osób żywionych w placówce w okresie realizacji umowy. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych telefonicznie w ilościach , asortymencie i terminie zgodnym z zamówieniem .Dostawy będą realizowane na koszt Dostawcy, transportem spełniającym wymagania sanitarno – epidemiologiczne. Dostarczone produkty muszą być świeże i wysokiej jakości.

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja o przetargu została umieszczona

- na stronie internetowej: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>
- na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej Nr 2

84-300 Lębork

ul. I Armii W.P. 43

tel./fax (059) 8621141

e-mail: dps2_lebork@wp.pl

2.Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art.11ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 82, poz.560 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz.605);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz.610).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem;

- ZADANIE Nr I** 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne.(mięso wieprzowe i wołowe)
- ZADANIE Nr II** 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne.(mięso podroby drobiowe)
- ZADANIE Nr III** 15100000-9 produkty wędliniarskie i podroby
- ZADANIE Nr IV** 15300000-1 warzywa, owoce .i produkty podobne.
- ZADANIE Nr V** 15500000-3 i 15400000-2 produkty mleczarskie i tłuszcze roś.i zwierz.
- ZADANIE Nr VI** 15800000-1 produkty piekarskie i ciastkarskie
- ZADANIE Nr VII** 15800000-6 różne produkty spożywcze.

Każda ze wskazanych powyżej części Zamówienia określana będzie dalej mianem „Zadania”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania.

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru mniejszych ilości wymienionych produktów, bez podania przyczyny, gdyż ilości podane przy poszczególnych artykułach uwzględniają ilości maksymalne.

Wykonawca dostarcza zamówioną partię towaru do zamawiającego własnym środkiem transportu i nie obciąża kosztami transportu zamawiającego.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Dostawy mają charakter dostaw sukcesywnych i obejmują czas od 01.04.2009r. do 31.03.2010r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz asortymentowo – cenowy (**załącznik nr 1** do oferty) będący integralną częścią SIWZ..

Zamawiający dokona zamówienia towaru etapami w okresie trwania umowy zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.

Wykonawca zapewni dostarczenie artykułów objętych umową najwyższej jakości.

5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.2. Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca złoży przygotowaną ofertę zgodnie z wymogami rozdziału 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie i miejscu wyznaczonym w rozdziale 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

4. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia / nie spełnia.

6.Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia (załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

1.1. Wypełniony **formularz ofertowy i asortymentowo - cenowy** na załączonym druku stanowiącym **Załącznik Nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego o spełnianiu warunków wynikających z **art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3** ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.- dokument ten potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt 1.2. rozdziału 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i 2 i art. 22 ust. 1 pkt 4** ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik Nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia a potwierdzającym spełnienie wymaganego warunku określonego w pkt 1.1. rozdziału 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia o ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności. Dokument musi być wystawiony **nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**.

1.5. Oświadczenie, że osoby które zajmują się dostawą towaru posiadają aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.6. Oświadczenie potwierdzające, że oferowane artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz że wykonawca rozpoczął wdrażanie systemu HCCP w zakładzie – **załącznik nr 5**

1.7. Oświadczenie o ważności oferty przez 30 dni - **załącznik nr 6**

1.8 Oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia i przyjęciu warunków w niej określonych - **załącznik nr 7**

1.9. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji ogólnych warunków umowy zawarte w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wymagania dotyczące formy i stanu prawnego składanych dokumentów:

2.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane wyżej dokumenty i oświadczenia (informacje, zaświadczenia) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

2.2. Żądane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” przez wykonawcę i **poświadczone podpisem oraz datą**. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

2.4. Oświadczenia i zaświadczenia składane nie później niż w terminie składania ofert a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

Zamawiający dokona oceny ofert tych wykonawców, którzy **nie zostaną wykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.(Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163, ost.zm.Dz.U.z 2007 nr 82,poz 560).

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , z podaniem adresu e-mail zamawiającego.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub pocztą internetową uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji wg reguł dotyczących jawności postępowania i dokumentowania postępowania w formie pisemnej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy zawarte w ustawie Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi zapoznać się z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią jej integralną część.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień jest:
Teresa Beker i Lucyna Peitler – tel. (0-59) 8621141, w godzinach: 8.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku:
 - ✉ pisemnie – na adres podany w pkt 1 specyfikacji;
 - ✉ faksem – na numer – (0-59) 8621141

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
 3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale 6 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta zawierająca rozwiązania alternatywne nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 6. Oferent winien złożyć **ofertę wraz z załącznikami** na drukach zamawiającego lub sporządzić własny druk wg wzoru, bez dokonywania zmian w treści załącznika. Zmiany w treści oferty z załącznikami spowodują odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami SIWZ.
 7. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
 8. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane.
 9. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i informacje Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika mającego upoważnienie do jego reprezentowania.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą zostać złożone i wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Powyższe dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 13. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność. Obie koperty winny być zaadresowane do zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej Nr 2
-

84-300 Lębork
ul. I Armii W.P. 43

oraz posiadać oznaczenia:

„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych ”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wewnętrzna koperta **musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdziału 10 pkt 11 niniejszej specyfikacji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ **ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
15. Zamawiający odrzuca oferty na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. W przypadku załączenia do oferty **innych materiałów** niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **12.03.2009 r .do godz. 10,30** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat). O dotrzymaniu terminu złożenia oferty dostarczonej drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (nie data nadania przesyłki).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami rozdziału 10 pkt 12 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **12.03.2009r. o godz. 11,00** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W toku badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE z art. 89 ust. 1 USTAWY MOŻE ODRZUCIĆ OFERTĘ

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę cenową. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia (na piśmie lub faksem) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wskazując nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE z art. 93 ust. 1 USTAWY MOŻE UNIEWAŻNIĆ POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo - cenowym (zał. Nr 1 do oferty).

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Ceny mogą ulec zmianie tylko w wyjątkowych sytuacjach podanych w Projekcie Umowy & 3 ust.2

Uwaga !

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem ich kompletności, czy zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 pkt 1 niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdego z Zadań (części) , zgodnie z poniższymi kryteriami

Lp.	Kryterium oceny	Podstawa oceny	Znaczenie w %
1.	Cena	Koszt dostawy z każdej z części (zadania) zamówienia	100

5. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 100, Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą na ocenianą część (Zadanie) zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty.
10. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ocenianej części (Zadaniu) zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

15.2. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:

- a) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
- d) unieważnieniu postępowania.

15. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej umieści na stronie internetowej: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl> informacje dotyczące Wykonawcy wybranego na realizację przedmiotu zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy przyjmuje dokumenty wyszczególnione w pkt 1, wypełnione zgodnie z wymogami pkt 2, rozdziału 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
 2. Zamawiający zgodnie z art. 94 zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
-

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 179 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

PROTEST

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

ODWOŁANIE

1. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie (art.,4a ustawy pzp).

18. Wyjaśnienia i modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacja o zwołaniu zebrania wszystkich Wykonawców.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.

19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części (zadania) zamówienia (art. 36 ust.2 pkt 1 ustawy).

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1pkt 6 i 7 ustawy PZP

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki , jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe , jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt ustawy).

22. Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

23. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert.
 2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 4. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
-

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 82, poz. 560 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego.

24. Cena specyfikacji.

25.1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku , w godz. 8:00 do 14:00 lub na wniosek Wykonawcy o jej przekazanie za zaliczeniem pocztowym w terminie 5 dni.

25. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zostaje udostępniona nieodpłatnie na stronie internetowej:<http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>

Lębork , dnia 24.02.2009r.

Zatwierdził:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku

mgr Agnieszka Szumańska

Załączniki :

1. Druki do wypełnienia:
 - a) formularz ofertowy i asortymentowo -cenowy (zał. Nr 1)
 - b) druk oświadczenia z art. 22 (zał. Nr 2)
 - c) druk oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 2, art. 22 (zał. Nr 3)
 - d) oświadczenie o aktualnych badaniach dla celów sanitarno – epidemiologicznych (zał. Nr 4)
 - e) Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu oferowanych artykułów oraz o syst. HCCP (zał. Nr 5)
 - f) Oświadczenie o ważności oferty przez 30 dni (zał. Nr 6)
 - g) Oświadczenie o przyjęciu wszystkich warunków przedstawionych w SIWZ (zał. Nr 7)
 - h) Projekt umowy (zał. Nr 8)

