

UCHWAŁA NR 322/2017
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 25 października 2017 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu zwrotu kosztów związanych
z wyjazdami na zajęcia/kursy/szkolenia realizowane poza
Lęborkiem w ramach projektu „KOMPETENCJE ZAWODOWE
INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn.zm.) w nawiązaniu do Uchwały numer XXIII/140/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu zintegrowanego pn. „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” w ramach Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz § 53 ust. 1 i § 54 ust. 2 Statutu Powiatu Lęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XX/120/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 25 kwietnia 2016 roku i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 261/2017 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 22 marca 2017 roku, z późn. zm.

**Zarząd Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin zwrotu kosztów związanych z wyjazdami na zajęcia/kursy/szkolenia realizowane poza Lęborkiem w ramach projektu „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

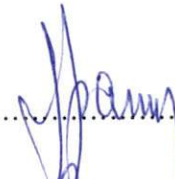
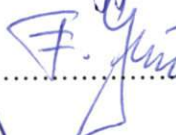
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Powiatu Lęborskiego:

1. Teresa Ossowska-Szara 
2. Elżbieta Godderis 
3. Adam Nowak 
4. Jarosław Pruski 
5. Krzysztof Pruszek 

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


RADCA PRAWNY
Bożena Bodnar
SI-148/86

Załącznik
Do Uchwały nr 322/2017
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 25.10. 2017 roku

Regulamin zwrotu kosztów związanych z wyjazdami na zajęcia/kursy/szkolenia realizowane poza Lęborkiem w ramach projektu „KOMPETENCJE ZAWODOWE INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ POWIATU LĘBORSKIEGO”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady zwrotu kosztów niezbędnych do poniesienia związanych z realizowanymi wyjazdami na zajęcia/kursy/szkolenia realizowane poza Lęborkiem.
2. Wyjazdy na zajęcia/kursy/szkolenia, zgodnie z przyjętym *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”* współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 organizowane będą dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach/kursach/szkoleniach realizowanych poza Lęborkiem w ramach ww. projektu.
3. Wyjazdy obejmować mogą zajęcia/kursy/szkolenia prowadzone przez wykładowców - tematyka związana z rozwojem kompetencji zawodowych adekwatnie do potrzeb uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych objętych projektem, tj.:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
4. Pracownicy merytoryczni szkół ds. jakości edukacji, zatrudnieni w ramach projektu, dokonują rozeznania dotyczącego możliwości bezpiecznego dowozu uczniów/uczennic do miejsca zajęć/kursów/szkoleń odbywających się poza Lęborkiem oraz sporządzają plany wyjazdów dla uczniów/uczennic swoich szkół, zawierające niezbędną tematykę, cel wyjazdu oraz preferowany termin ich realizacji. Sporządzony szczegółowy plan przekazują Koordynatorowi Projektu w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

**§ 2
ZALICZKA**

1. Powiat Lęborski może wypłacać zaliczki na poczet poniesienia niezbędnych kosztów w trakcie wyjazdów edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3, wynikających z realizacji projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”.
2. Zaliczka może być wypłacona Pracownikowi merytorycznemu szkoły ds. jakości edukacji, zatrudnionemu w ramach projektu, na pokrycie kosztów przejazdu uczniów/uczennic na trasie tam i z powrotem.
3. Pracownik merytoryczny ds. jakości edukacji na co najmniej 7 dni przed planowanym wyjazdem wypełnia i składa w Starostwie Powiatowym w Lęborku udostępniony druk **wniosek o zaliczkę**



- z określeniem szacowanej niezbędnej kwoty zaliczki na pokrycie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2, biorąc pod uwagę dokonane rozeznanie, cel i miejsce wyjazdu.
4. Powiat Lęborski wypłaca zaliczkę czekiem w kasie Urzędu na podstawie złożonego przez Pracownika merytorycznego wniosku.
 5. W ciągu 3 dni od wyjazdu, Pracownik merytoryczny ds. jakości edukacji jest obowiązany złożyć w Starostwie Powiatowym w Lęborku wypełniony udostępniony druk **rozliczenie pobranej zaliczki**.
 6. W przypadku, gdy kwota zaliczki była:
 - a) wyższa niż poniesione koszty – Pracownik merytoryczny ds. jakości edukacji jest obowiązany zwrócić różnicę na rachunek bankowy o numerze: 05 9324 0008 0002 8701 2000 0610 Bank Spółdzielczy w Łebie, ul. 1 Maja 1B, 84-360 Łeba, poprzez dokonanie wpłaty w kasie Urzędu,
 - b) niższa niż poniesione koszty - Pracownik merytoryczny ds. jakości edukacji otrzymuje czekiem (wypłata w kasie Urzędu) dodatkowy zwrot w wysokości różnicy rozliczonych kosztów i otrzymanej zaliczki.
 7. W przypadku braku rozliczenia we wskazanym w ust. 5 terminie, Powiat Lęborski może obciążyć Pracownika merytorycznego ds. jakości edukacji kosztami, na sumę nie większą niż wypłacona zaliczka i dokonać potrącenia kwoty zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

§3

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ZA PRZEJAZD UCZNIÓW/UCZENNIC

1. Pracownik merytoryczny ds. jakości edukacji wraz z wyznaczonym przez Dyrektora szkoły opiekunem grupy sporządza zestawienie uczestników wyjazdu, ustala środek transportu, plan podróży oraz prognozowane koszty transportu.
2. W ciągu 3 dni od wyjazdu, Pracownik merytoryczny ds. jakości edukacji jest obowiązany złożyć w Starostwie Powiatowym w Lęborku wypełniony udostępniony druk **rozliczenie zwrotu kosztów za przejazd uczniów/uczennic**, wraz z drukiem rozliczenia pobranej zaliczki (jeśli dotyczy) i dokumentacji wskazanej poniżej.

3. ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

- 1) Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w § 2 ust. 2 dotyczy co do zasady kosztu przejazdu tam i z powrotem według cennika najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, komunikacji miejskiej, itp.).
- 2) W przypadku uzasadnionej trudności z dojazdem na miejsce odbywania zajęć/kursów/szkoleń możliwe jest zorganizowanie przejazdu zbiorowego innym środkiem transportu. W przypadku takiego przejazdu Pracownik merytoryczny ds. jakości edukacji jest obowiązany złożyć w Starostwie Powiatowym w Lęborku fakturę/rachunek dokumentującą/-cy poniesienie kosztu przejazdu wraz z oświadczeniem, iż jest to cena rynkowa, najtańsza w danym okresie czasu.
- 3) Zwrot kosztów dojazdów na trasie Lębork – miejsce docelowe i z powrotem zostanie wykonany według cennika najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie, bez konieczności przedstawiania biletów. Dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztu przejazdu będzie lista obecności uczniów w miejscu docelowym, zgodnym z przedstawionym planem. Uczniowie wraz z opiekunem potwierdzają własnoręcznie swoim podpisem obecność w odwiedzonym miejscu. Na liście obecności znajdować się również musi potwierdzenie odwiedzenia danego miejsca (takim potwierdzeniem może być np. podpis wykładowcy, pieczęć odwiedzanego miejsca, etc.).
- 4) W przypadku konieczności odbycia przejazdu komunikacją miejską w celu dotarcia do miejsca docelowego i z powrotem do składanego druku **rozliczenie zwrotu kosztów za przejazd uczniów i bilety wstępu / rozliczenie pobranej zaliczki** konieczne jest dołączenie zakupionych biletów w liczbie zgodnej z liczbą uczniów na liście obecności.
- 5) Bilety za przejazd powinny być w miarę możliwości zakupione w formie zbiorczej, dla wszystkich uczestników wyjazdu wspólnie, na jednym druku.

- 6) Wysokość przysługującego zwrotu kosztów przejazdu zostanie wyliczona na podstawie ww. dokumentów proporcjonalnie do ilości uczniów/uczennic, którzy uczestniczyli w organizowanym wyjeździe, co potwierdzać będzie lista obecności.

§4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu, wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.