



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

**Powiat Lęborski
Ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-16-09-072
REGON: 770979648**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA PROJEKTU
W RAMACH PROJEKTU PN.
"PODNOSENIE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI W POWIECIE LĘBORSKIM"
WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PO KL**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

kategoria: USŁUGI

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

75112100-5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Numer ogłoszenia: 138299 - 2009; data zamieszczenia: 21.08.2009

Zatwierdził:

Sierpień 2009



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia końcowe

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łębski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, tel: (059) 86 24 810 , faks: (059) 86 21 406,
www.powiat-lebork.com

NIP: 841-16-09-072, REGON: 770979648
Jednostką prowadzącą postępowanie jest:
Starostwo Powiatowe w Łęborku
ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork
e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl
Adres www.powiat-lebork.com



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **Koordynatora Projektu** w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie łębskim” numer WND-POKL.09.04.00-22-014/08 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Ponadto Projekt „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie łębskim” realizowany jest z Gminą Miasto Łębork w ramach Porozumienia nr P/PO/2/2008 z dnia 10 lipca 2008 roku.

Do obowiązków **Koordynatora Projektu**, będzie należało:

- 1) Przejęcia odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach.
- 2) Terminowego i właściwego zrealizowania całości projektu.
- 3) Współpracy z pracownikami zespołu projektowego
- 4) Koordynowania działań projektowych.
- 5) Nadzoru nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem
- 6) Kierowania wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej.
- 7) Nadzorowania bieżących postępów w realizacji projektu.
- 8) Nadzoru nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością.
- 9) Zarządzania planowanymi działaniami projektowymi.
- 10) Prowadzenia Biura Projektu.
- 11) Koordynacji prac zespołu projektowego i podejmowanie decyzji.
- 12) Dokonywania podziału obowiązków pomiędzy członków zespołu projektowego, w tym delegowanie odpowiedzialności.
- 13) Nadzorowania pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu.
- 14) Koordynacji działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem.
- 15) Utrzymywania stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
- 16) Rzetelnego i terminowego sporządzania w oparciu o informacje dostarczone przez Lidera i Partnera Projektu wniosków o płatność wraz z zebraniem wszystkich załączników, w tym sporządzanie ostatecznego wniosku o płatność.
- 17) Rzetelnego i terminowego sporządzania raportów miesięcznych z przebiegu realizacji projektu dla Lidera i Partnera projektu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 18) Przygotowania i realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie działań projektowych.
 - 19) Przygotowywania i koordynacji korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej.
 - 20) Przekazywania Zleceniodawcy sprawozdań miesięcznych z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.
 - 21) Planowania działań i wywiązywania się ze wskaźników.
 - 22) Kierowania bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu.
 - 23) Poddania się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.
 - 24) Obecności podczas kontroli projektu.
 - 25) Współpracy z wykładowcami/trenerami w zakresie przygotowania szczegółowego programu szkoleń.
 - 26) Nadzorowania przebiegu szkoleń.
 - 27) Dbania o jakość materiałów dydaktycznych.
 - 28) Opracowania szczegółowego harmonogramu zajęć.
 - 29) Zaprojektowania ankiet ewaluacyjnych dla potrzeb ewaluacji zgodnie z wytycznymi w projekcie.
 - 30) Monitoringu i ewaluacji projektu oraz jego promocji.
 - 31) Kontroli wydatkowania środków.
 - 32) Dokonywania innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Koordynatora.
1. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, tj. od momentu podpisania umowy do 15.11.2010 r. we wszystkie dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, również w godzinach popołudniowych. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich. Wykonawcy przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem Projektu będą zatrudnieni przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia.
Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 2. Dane dotyczące projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie łębarskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach programu POKL działanie 9.4
 - Miejsca realizacji: Powiat Łębarski.
 - Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5.
 - Termin realizacji projektu: od 15.01.2009 roku do 15.11.2010 roku,
 - Wartość projektu – 524 584,00 zł
 - Liczba nauczycieli objętych projektem – 125 osób.
 - Tematyka projektu oraz ilość godzin planowanych szkoleń:
 - 1) Skuteczne motywowanie – (10 osób) 15 godzin,
 - 2) Umiejętności kluczowe niezbędne do nauczania w szkole – (10 osób) 45 godzin,
 - 3) Wykorzystanie nowoczesnych technik multimedialnych wraz z formami aktywizującymi (10 osób) 40 godzin,
 - 4) Szkolenia językowe – (30 osób – 3 grupy) łącznie 630 godzin,
 - 5) Szkolenia komputerowe – (30 osób – 3 grupy) łącznie 300 godzin,
 - 6) Doradca zawodowy – (20 osób – 2 grupy) łącznie 80 godzin,
 - 7) Studia podyplomowe na kierunku Doradca Zawodowy – (15 osób) 3 semestry, min. 350 godzin.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 8 września 2009 roku do 15 listopada 2010 roku**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać następujące warunki:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego)



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) ukończenie szkolenia z zakresu kierowania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej
- d) znajomość zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- e) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Karta Nauczyciela,
- f) umiejętność obsługi komputera (w tym obsługi pakietu MS Office, Internetu, generatora wniosków aplikacyjnych PO KL i generatora wniosków o płatność).
- g) posiadanie zdolności organizacyjnych,
- h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ,
 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ,
 3. Kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem – załącznik nr 3 do SIWZ,
 4. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego)
 5. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w szkoleniu z zakresu kierowania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego).
 6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.
 7. Oświadczenie o posiadaniu zdolności organizacyjnych oraz o znajomości obsługi pakietu MS Office, Internetu, generatora wniosków aplikacyjnych PO KL i generatora wniosków o płatność.
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
 9. Oświadczenie o znajomości zasad i procedur realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 10. Oświadczenie o znajomości przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Karta Nauczyciela,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem oraz niezwłocznie pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na:
nr faxu: (059) 86 21 406,
i adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
3. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. **Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania** się z wykonawcami jest: Mariola Mądra-Nowak, tel. 600 521 550
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 2) za ofertę uważa się: Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, zaświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) zaleca się ofertę spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 5) oferta oraz wszystkie wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu Wykonawcy,
- 6) zaleca się aby strony oferty ponumerować i parafować.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 8) ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych trwale kopertach lub opakowaniach.
- 9) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

**Powiat Łębski
ul. Czołgistów 5
84 - 300 Łębork**

i oznaczyć:

Oferta: Przetarg na pełnienie funkcji Koordynatora Projektu w Projekcie

„Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie łębskim”

„Nie otwierać przed dniem 31.08.2009, przed godz. 9.30”

- 10) Poza powyższymi oznaczeniami, koperta (opakowanie) wewnętrzna musi też posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej wpłynięcia po terminie składania ofert.
- 11) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać do dnia **31.08.2009 roku do godz. 9⁰⁰** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp);
- 2) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 3) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5 w dniu **31.08.2009 roku o godz. 9.30 w Sali nr 216.**
- 6) Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 8) Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach
- 9) Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 11) Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) uwzględniające należną część wynagrodzenia, które musi pokryć Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać za miesiąc wykonywania zadań objętych niniejszym zamówieniem, poprzez jej wskazanie w ofercie oraz cenę brutto całego zamówienia - Wartość oferty stanowi iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie oraz ilość miesięcy wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem, że jeżeli świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca, wartość wynagrodzenia za przepracowany miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług, w tym miesiącu, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

1. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

$$P_c = \frac{C_{naj}}{C_{bad}} \times 100$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

C_{naj} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

2. Punkty przyznane przez każdego z członków komisji zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl art. 93 ust. 1. **Pzp.**

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na **realizację przedmiotu zamówienia**. Wzór umowy w załączeniu.
3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
4. Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki :

1. Formularz oferty – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
3. Kwestionariusz osobowy – zał. nr 3.
4. Projekt Umowy o świadczenie usług dla Koordynatora Projektu – zał. Nr 4



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

.....
(imię, nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług pełnienia funkcji **Koordynatora Projektu** w projekcie ***Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie Iębarskim*** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa Kryterium
1.	Cena brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) - wynagrodzenie wraz z obowiązującymi narzutami na płace: Wartość oferty brutto (iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie oraz ilość miesięcy wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem, że jeżeli świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca, wartość wynagrodzenia za przepracowany miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług, w tym miesiącu, podając ją w zapisie liczbowym i słownym):

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany przez Zamawiającego w SIWZ,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Oświadczam, że akceptuję treść umowy oraz w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr (*uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia itp.*)
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....dnia.....

.....

podpis Wykonawcy



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1A

WYLICZENIE WARTOŚCI OFERTY BRUTTO

LP	MIESIĄC	KWOTA WYNAGRODZENIA (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto)
1	8-30 Wrzesień 2009r.	
2	Październik 2009r.	
3	Listopad 2009r.	
4	Grudzień 2009r.	
5	Styczeń 2010 r.	
6	Luty 2010r.	
7	Marzec 2010r.	
8	Kwiecień 2010r.	
9	Maj 2010r.	
10	Czerwiec 2010r.	
11	Lipiec 2010r.	
12	Sierpień 2010r.	
13	Wrzesień 2010r.	
14	Październik 2010r.	
15	01-15 Listopad 2010r.	
	OGÓŁEM	



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie **funkcji Koordynatora Projektu w ramach projektu: „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie Ięborskim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....

Podpis Wykonawcy



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3

Kwestionariusz osobowy

1. Imię (imiona) i Nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Obywatelstwo
4. Miejsce zameldowania.....
5. Adres do korespondencji
.....
.....
telefon
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania
.....
.....
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko)



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

(dotyczy Zleceniobiorców – osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lęborku, przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji Koordynatora Projektu w ramach projektu: „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w powiecie lęborskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę. *
2. Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, a miesięczne dochody z tego tytułu zatrudnienia są wyższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. *
4. Oświadczam, że jestem objęty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu (proszę podać z jakiego)*
5. Nie mam/mam ustalone prawo do emerytury lub renty.*
6. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentownym.
7. Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i że świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K. za zeznaniem nieprawdy lub zatajenia nieprawdy.

.....
(podpis Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*