

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(przetarg nieograniczony)

zdp-zp/333/1/2010

Przedmiotem zamówienia jest:
„Przebudowa drogi powiatowej nr 1329G odc. od skrzyżowania
ul. Gdańskiej z ul.Syrokomli do drogi krajowej nr 6”

ZATWIERDZAM:

Lębork, 2010-01-29

INFORMACJE OGÓLNE

CPV:

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie dróg

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II Wzory dokumentów składających się na ofertę:

- Formularz nr 1 (Oferta)
- Formularze nr 2 (Formularz cenowy)
- Formularz nr 3 (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
- Formularz nr 4 (Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)
- Formularz nr 5 (Potencjał kadrowy)
- Formularz nr 6 (Doświadczenie)
- Formularz nr 7 (Części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy)
- Formularz nr 8 (Wykaz narzędzi)

Rozdział III Projekt umowy

Rozdział IV Projekty i SST

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej PZP.

Zadanie przewidziane do realizacji na rok 2010. Planowane dofinansowanie z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych.

Materiały przetargowe bezpłatnie udostępnione są na stronie internetowej <http://www.powiat-lebork.com>. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w formie papierowej, opłata za koszt druku i jej przekazania wynosi 150,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt złotych 00/100) płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Łeba E/Lębork 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010 z opisem: „za SIWZ na

„Przebudowa drogi powiatowej nr 1329G”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10

Godziny urzędowania 7.00 - 15.00

Telefon (059) 8623987

fax (059) 8623944

e-mail: zdplebork@poczta.onet.pl

2. TRYB POTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845 000 euro (do progów o których mowa w art.11 ust. 8 PZP) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

„Przebudowa drogi powiatowej nr 1329G odc. od skrzyżowania ul. Gdańskiej z ul.Syrokomli do drogi krajowej nr 6”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) przedmiar robót;
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Zakres robót obejmuje:

- Roboty przygotowawcze
- Roboty ziemne
- Odwodnienie korpusu drogowego
- Podbudowy
- Nawierzchnie
- Roboty wykończeniowe
- Urządzenia bezpieczeństwa ruchu
- Elementy ulic

CPV 45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie dróg

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7.lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zmianami), ustawie z dnia 23.kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zmianami), ustawie z dnia 29.stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ.

6. **ZAMAWIAJĄCY MOŻE UDZIELIĆ ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH do 50% wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**
7. **ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**
8. **NASTĘPUJĄCA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM;**
Nie dotyczy
9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 30.06.2010 roku**
10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

10.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Minimalny poziom wymaganych standardów: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) jako wykonawca lub podwykonawca co najmniej:

dwa zadania obejmujące przebudowę/budowę/remont drogi o nawierzchni bitumicznej na długości min. 2,0km każde i dwa zadania na przebudowę/budowę/remont nawierzchni chodników min. 1000m2 każda;

Powyższe wymagania mogą stanowić elementy składowe jednego zadania.

10.2. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Minimalny poziom wymaganych standardów:

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

Wykonawca winien wykazać minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, która będzie pełnić przy realizacji tego zamówienia funkcję Kierownika budowy (uprawnienia do kierowania robotami drogowymi)

10.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Minimalny poziom wymaganych standardów:

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:

- **wytwórnią mas bitumicznych o wydajności min. 50Mg/h – zlokalizowaną w odległości do 80 km od miejsca robót.**
- **układarką mas bitumicznych z elektronicznym sterowaniem - 1 szt.**
- **walcem wibracyjnym – 2 szt.,**
- **walcem ogumionym – 1 szt.**
- **zagęszczarka – 2 szt**

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAC WYKONAWCY:

(Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817)

11.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP (*Formularz nr 3*).

11.1.2. **Wykaz robót budowlanych** (*wiedza i doświadczenie- Formularz nr 6*) w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

11.1.3. **Wykaz osób** (*osoby zdolne do wykonania zamówienia – Formularz nr 5*), które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.*

11.1.4. **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

11.1.5. **Wykaz narzędzi** (*potencjał techniczny Formularz nr 8*) w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami .
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz sprzętu.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

11.2. W POSTĘPOWANIU MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ WYKONAWCY, KTÓRZY NIEPODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP I NA POTWIERDZENIE TEGO ZŁOŻY NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY

11.2.1. **Oświadczenie** (*Formularz nr 4*), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 PZP;

11.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.

11.2.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

11.2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego** oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

11.2.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

11.2.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

11.2.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 1 PZP), zamiast dokumentów określonych w pkt 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4 oraz 11.2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- c) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie*

11.2.8 Dokumenty określone w pkt 11.2.7. pkt. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument określony w pkt 11.2.7. ppkt b, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

11.2.9. Zamiast dokumentu określonego w pkt 11.2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 PZP. przy czym, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11.2.10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.8 oraz w pkt 11.2.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione w terminie odpowiednio do zapisów określonych w pkt 11.2.8. oraz 11.2.9.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 11. 2. muszą złożyć wszyscy Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

11.3. Pozostałe dokumenty:

11.3.1. Formularz nr 1 - Oferta

11.3.2. Formularz nr 2 - Formularz cenowy

11.3.3. Formularz nr 7 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom

Wszystkie dokumenty określone w pkt. 11 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem .
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia korespondencji z Wykonawcami w formie elektronicznej

13. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Teresa Bożek – Dyrektor ZDP tel. 609 52 47 48 fax 059-8623944
- Maria Rzeppa – St. Specjalista tel 059-8623987 fax 059-8623944

14. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (art. 38 PZP):

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1a PZP. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium na warunkach określonych w art. 45 i 46 PZP.

- 1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 60.000,00 PLN
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010 Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie przez Zamawiającego wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

UWAGA:

Zgodnie z zapisami w ustawie PZP w świetle art. 46 ust. 4a „, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

Gwarant, udzielający wykonawcy gwarancji jest zobowiązany niezależnie od zapisów art. 46 ust. 5 PZP taką okoliczność w wystawionym przez siebie dokumencie przewidzieć.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy w oryginale złożyć w Sekcji Finansowo – Administracyjnej pok.7, natomiast kopię załączyć do oferty.

- 6) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy,

- którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej,
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
 - 10) Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy PZP.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Oferta nie może być złożona w postaci elektronicznej. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie) konieczne jest ustanowienie przez wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 PZP.
- 4) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ.
- 5) Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

podmiotów, o których mowa w §6 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 2009 r.) , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 10) Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów określonych w pkt 11
- 11) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12) Komplet dokumentów składających się na ofertę - wymienionych w pkt 11 SIWZ, Wykonawca powinien umieścić oraz dostarczyć Zamawiającemu w podwójnym opakowaniu:

opakowanie zewnętrzne pozbawione wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę, zaadresowane do zamawiającego na adres

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Pionierów 10
84-300 Lębork

posiadające oznaczenie:

**Oferta na: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1329G odc. od skrzyżowania
ul. Gdańskiej z ul.Syrokomli do drogi krajowej nr 6”
Nie otwierać przed dniem 23.02.2010 r. godz. 10:05**

opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę, oznakowane pełnymi danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie. Opakowanie należy oznakować: **Oferta na:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1329G odc. od skrzyżowania
ul. Gdańskiej z ul.Syrokomli do drogi krajowej nr 6”**

18. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Miejsce i termin składania ofert:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Pionierów 10
84-300 Lębork pokój nr 9

Termin składania ofert upływa w dniu 23.02.2010 r. o godz. 10:00.

- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania..
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Miejsce otwarcia ofert:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Pionierów 10

84-300 Lębork (pokój nr 9)

- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2010 r. o godz. 10:05** - w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 PZP, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 PZP, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Wycenionym przedmiarze robót.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi ceny dla wszystkich pozycji asortymentowych wymienionych w Formularzu cenowym.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22% ceny netto.

21. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami: cena - 100%.
- 2) Każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum wykonawców, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego według wyboru wykonawcy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zabezpieczenie należy wniesić przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Łebie E/Lebork 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010**

- 4) Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale III SIWZ. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może ulec zmianie jeżeli w wyniku zmiany stanu faktycznego lub prawnego powstanie konieczność zmiany zakresu świadczonego zamówienia lub zmiany sposobu realizacji zamówienia. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Warunki zmian w realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego. (zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP)

Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (art. 180 ust. 4 PZP) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 PZP)

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu z potwierdzeniem jego odbioru.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu (z potwierdzeniem jego otrzymania art. 27 ust.2 Pzp).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia

dorecza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4).

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 PZP nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11. 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu..

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania, który przystąpił po stronie Zamawiającego, wnosi sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Koszty postępowania określone są w art. 186 ust. 6 PZP.

Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w PZP artykuły od 187 do 198

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w PZP artykuły od 198a do 198g.