



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czolgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-16-09-072
REGON: 770979648

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania

w ramach projektu pn. „ Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Dostawa

Zatwierdził:

Numer ogłoszenia:; data zamieszczenia:

....., 2010 rok



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
22. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Łębarski, ul. Czolgistów 5, 84-300 Łębork, tel.: (059) 86 24 825 , faks: (059) 86 32 850, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czolgistów 5, 84-300 Łębork, tel.: (059) 86 32 810 , faks: (059), 86 32 850 e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

1) Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa PZP", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
- c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- e) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy PZP. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie, a także za pomocą poczty elektronicznej, koordynatored@wp.pl lub faksu numer 59 8632 850 . Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Anna Kindler- Baranowska
- b) Rafał Sakowicz

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 : dostawa 3 sztuk notebooków

Zadanie 2: dostawa 3 kompletów oprogramowania

przeznaczonych dla placówek oświatowych – zadania realizowane w ramach projektu „Powiat łębski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz jego wyposażeniem, został zawarty w specyfikacji technicznej, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa, Wykonawca zapewni:
- odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, na własny koszt,
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych
- c) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
- e) Wykonawca zapewni 24 godzinny dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30213100 - 6	komputery przenośne
48920000 - 3	oprogramowanie systemowe
48761000 - 0	oprogramowanie antywirusowe

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:
do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:*
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Działalność prowadzona na potrzeby przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty wykaz realizacji przynajmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego o łącznej wartości co najmniej 5.000 zł w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców.
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) *W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1. ustawy Pzp.*

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie w trybie art.. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1) od 1 do 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2) powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art.26. ust.3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. 3 do niniejszej SIWZ

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat 2 dostaw sprzętu komputerowego o łącznej wartości co najmniej 5.000 brutto zł , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców. z wykorzystaniem wzoru **zał nr 5 do niniejszej SIWZ.**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzone, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24. ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. -nr 4 do niniejszej SIWZ

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast** aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonana decyzji właściwego organu
- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o realizację zamówienia

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na:
nr faksu: **0 59 8632850**
i adres: **Starostwo Powiatowe w Lęborku,
ul. Czołgistów 5,
84-300 Lębork**
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się w Wykonawcami są:
Koordynator projektu: Anna Kindler Baranowska tel. 059 863 28 05
Informatyk Rafał Sakowicz Tel. 0 59 8632 808
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Wymagania i zalecenia ogólne

1) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem;
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę
- d) za ofertę uważa się: formularz ofertowy, zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ wraz z wymaganymi w punkcie 9 SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami,
- e) dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty.
- f) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy – E.3051. ED.ZZP.AK.P/04/2010, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie.

kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres wykonawcy

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork

Przetarg nieograniczony na „Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania” w ramach projektu „**Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalenia oświaty**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: – E.3051. ED.ZZP.AK.P/04/2010,

NIE OTWIERAĆ PRZED 28 czerwca-2010 r. godz. 10.00;

Z dopiskiem odpowiednio – „Zadanie 1” lub „Zadanie 2” lub „Zadanie 1 oraz 2”

- 2) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem kopia winna być potwierdzona przez notariusza;
- 3) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 4) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3. Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
- b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
- c) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 28 czerwca 2010 r.. **do godziny 10.00** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Lęborku ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 ust. 2
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w dniu 28 czerwca 2010 r. o godz. **10.30 w pokoju nr 9**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każde z zadań przedmiotu zamówienia osobno.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także wszelkie rabaty i upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, określając cenę oferowaną brutto zamówienia

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium 1 - cena oferty brutto - 100%

$$CENA = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \times 100\%$$

2. Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. za każde zadanie będące przedmiotem zamówienia, opisane w pkt 3. niniejszej SIWZ
4. W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby Wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów, obliczona wg wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mający wpływ na wysokość ceny.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp.
O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 Pzp.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania , określonego w specyfikacji technicznej - opisie przedmiotu zamówienia , będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego – ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, własnym transportem i na własny koszt w terminie 7 dni od podpisania umowy
3. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy
4. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Wydanie sprzętu Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT na każde zadanie oddzielnie po potwierdzeniu dostawy przedmiotu zamówienia i po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy , w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
10. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego określa karta gwarancyjna załączona do wydanego sprzętu przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa Powiatowego w Lęborku , Wykonawca zapewni :
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, na własny koszt,
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
14. Wykonawca zapewni 24 godzinny dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
15. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

16. W przypadku naprawy dysków twardych, gdy zajdzie potrzeba ich wymiany, uszkodzony dysk twardy pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
17. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
- W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % należnego wynagrodzenia łącznego za każdy dzień zwłoki.
 - W przypadku stwierdzenia opóźnienia w wykonaniu zapisów § 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
 - W przypadku niedostarczenia w terminie sprzętu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
 - W przypadku niekompletnej dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem i dokumentacją, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
18. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację części przedmiotu zamówienia.
19. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę odwołań na czynności Zamawiającego tj
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzućcenia oferty odwołującego
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu
- Szczegółowe informacje na temat: odwołań znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

- Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Specyfikacja techniczna zał nr 1
2. Formularz ofertowy zał nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z artykułem 22 zał nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 zał nr 4
5. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw sprzętu komputerowego zał. nr 5
6. Wzór umowy zał. nr 6



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna

Zadanie 1 - realizowane w ramach projektu „Powiat łębski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Notebook – sztuk 3 (KOD CPV 30213100-6)

przykładowe urządzenie spełniające wymagania minimalne - Acer eME725-432G25, Lenovo G530 (59-029356)

Lp.	Konfiguracja minimalna	
1.	Rodzaj procesora	Procesor dwurdzeniowy
2.	Częstotliwość procesora	2,1 GHz
3.	Częstotliwość szyny FSB	667 MHz
4.	Pojemność pamięci podręcznej [L2]	1 MB
5.	Pojemność i rodzaj pamięci	2 GB DDR2
6.	Częstotliwość szyny pamięci	667 MHz
7.	Dysk twardy	Serial ATA 250 GB
8.	Napędy wbudowane	DVD+/-RW
9.	Karta graficzna	min 64 MB pamięci
10.	Karta dźwiękowa	wejście mikrofonu wejście liniowe
11.	Karty sieciowe	LAN 100 Mbps WiFi IEEE 802.11 b/g
12.	Złącza zewnętrzne	2 x USB 2.0 D-Sub RJ-45
13.	Ekran	przekątna 15.6 cali rozdzielczość 1366 x 768 ekran błyszczący
14.	Klawiatura	QWERTY
15.	Urządzenia wskazujące	Touchpad
16.	Rodzaj akumulatora	litowo-jonowy
17.	Wyposażenie	Zintegrowana kamera 0.3 Mpix
18.	Oprogramowanie	Windows 7 Home Premium
19.	Gwarancja	12 miesięcy
20.	Deklaracja producenta komputera potwierdzająca spełnianie przez sprzęt komputerowy norm 89/336/EEC oraz 73/23/EEC [CE]	

W formularzu ofertowym należy wpisać oferowany model wraz z podaniem producenta



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie 2 - realizowane w ramach projektu „Powiat łębarski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Oprogramowanie – sztuk 3 (KOD CPV 48920000-3)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	Ms Office 2007 Pro Academic Edition BOX

2) Oprogramowanie antywirusowe – sztuk 3 (KOD CPV 48761000-0)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	ESET NOD32 Antivirus BOX – licencja na 1 rok

3) Oprogramowanie – sztuk 3 (KOD CPV 48920000-3)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	CorelDraw Graphics Suite X4 Educations Licence



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:.....

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn. „ Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”**

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – specyfikacji technicznej i wzorem umowy, na następujących warunkach:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie 1 - realizowane w ramach projektu „Powiat lęborski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Notebook – sztuk 3 (KOD CPV 30213100-6) W tabelę należy wpisać parametry oferowanego sprzętu.

Lp.	Konfiguracja	
1.	Model wraz z podaniem producenta	
2.	Rodzaj procesora	
3.	Częstotliwość procesora	
4.	Częstotliwość szyny FSB	
5.	Pojemność pamięci podręcznej [L2]	
6.	Pojemność i rodzaj pamięci	
7.	Częstotliwość szyny pamięci	
8.	Dysk twardy	
9.	Napędy wbudowane	
10.	Karta graficzna	
11.	Karta dźwiękowa	
12.	Karty sieciowe	
13.	Złącza zewnętrzne	
14.	Ekran	
15.	Klawiatura	
16.	Urządzenia wskazujące	
17.	Rodzaj akumulatora	
18.	Wyposażenie	
19.	Oprogramowanie	
20.	Gwarancja	
21.	Deklaracja producenta komputera potwierdzająca spełnianie przez sprzęt komputerowy norm 89/336/EEC oraz 73/23/EEC [CE] tak nie (niepotrzebne skreślić)	



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zadanie 2 - realizowane w ramach projektu „Powiat łębarski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Oprogramowanie – sztuk 3 (KOD CPV 48920000-3)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	Ms Office 2007 Pro Academic Edition BOX lub równoważny (wpisać jaki)

2) Oprogramowanie antywirusowe – sztuk 3 (KOD CPV 48761000-0)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	ESET NOD32 Antivirus BOX – licencja na 1 rok lub równoważny (wpisać jaki)

3) Oprogramowanie – sztuk 3 (KOD CPV 48920000-3)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	CorelDraw Graphics Suite X4 Educations Licence lub równoważny (wpisać jaki)

Oferowana cena

Zadanie 1 - realizowane w ramach projektu „Powiat łębarski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	Notebook					
	.....	3	.....	.....	.....	.....
						

Słownie:

Zadanie 2 - realizowane w ramach projektu „Powiat łębarski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.	Ms Office 2007 Pro Academic Edition BOX *	3	.....	.....	.....	.....
2.	ESET NOD32 Antivirus BOX*	3	.....	.....	.....	.....
3.	CorelDraw Graphics Suite X4 Educations Licence*	3	.....	.....	.....	.....
					Razem :	.....

Słownie :

* w przypadku oferowania programu równoważnego wpisać jego nazwę w miejsce nazwy programu w tabeli

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że oferowany sprzęt i oprogramowanie jest zgodne ze specyfikacją techniczną będącą załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w odpowiedzi na które składamy niniejszą ofertę.
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik 6 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

Do formularza ofertowego składamy następujące załączniki:

1.....

2.....

Podpisano:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

.....
.....
.....

.....oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.):

- Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

.....
.....
.....

.....oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę 2 dostaw sprzętu komputerowego o łącznej wartości co najmniej 5.000 zł brutto

L.p.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonywanej dostawy	Wartość

***Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.**

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA nr

na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu pn.:
„ Powiat łębski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty ”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki , Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie
9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty ”

Zawarta w dniu r. w Łęborku pomiędzy:

Powiatem Łębskim , reprezentowanym przez:

.....

.....,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Łębskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr. 223, poz. 1655 z późn. zm.) reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§1.

1.Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich sprzętu komputerowego i oprogramowania, spełniającego normy bezpieczeństwa oraz ilości i parametry techniczne określone w formularzu ofertowym Wykonawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

Dostawa obejmuje sprzęt i oprogramowanie w ramach zadań:

Zadanie 1 : dostawa 3 sztuk notebooków przeznaczonych dla placówek oświatowych – zadanie realizowane w ramach projektu „Powiat łębski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadanie 1 : dostawa 3 kompletów oprogramowania przeznaczonych dla placówek oświatowych – zadanie realizowane w ramach projektu „Powiat łębski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostawy wyżej wymienionego sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
- b) świadczenie serwisu gwarancyjnego w zakresie określonym w § 3 niniejszej umowy,
- c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wymienionej w § 4 niniejszej umowy.

4.Wykonawca oświadcza, że:

- a) dostarczony sprzęt posiada niezbędne świadectwa zgodności z CE.
- b) dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) dostarczony sprzęt i oprogramowanie spełniają warunki określone w formularzu ofertowym Wykonawcy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

§2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Sprzęt odbierany będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku przy ul. Czołgistów 5.
3. Przekazanie sprzętu i oprogramowania nastąpi na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych, podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
Z chwilą podpisania protokołów sprzęt i oprogramowanie przechodzą na własność Zamawiającego.
4. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy.
5. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu

§3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu,
2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Starostwa, Wykonawca zapewni:
 - a) odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, na własny koszt,
 - b) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego
 - c) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołów zdawczo - odbiorczych bez zastrzeżeń całej dostawy sprzętu w ramach każdego zadania.
4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia tej wady.
8. W przypadku naprawy dysków twardych, gdy zajdzie potrzeba ich wymiany, uszkodzony dysk twardy pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
9. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania dostarczonego sprzętu do innych jednostek Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni 24 godzinny dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.

§4

Do każdego egzemplarza sprzętu Zamawiający załączy nie później niż z jego dostawą następujące dokumenty:

- a) kartę gwarancyjną,
- b) listę punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany sprzęt,
- c) instrukcję obsługi sprzętu i jego opis w języku polskim.

§5

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:

- a)zł brutto , słownie: za realizację zadania nr 1 określonego w złożonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, współfinansowanym ze **środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty z budżetu projektu p.n. „Powiat łębski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty”.**
- b)zł brutto , słownie: za realizację zadania nr 2 określonego w złożonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy , współfinansowanym jest ze **środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty ,z budżetu projektu p.n. p.n. „Powiat łębski na drodze usprawniania i udoskonalania oświaty”.**

§6

1. W cenie sprzętu zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z dostawą. Cena zawiera podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na każde zadanie, o którym mowa w **§1 pkt 1 niniejszej umowy** oddzielnie po dostarczeniu sprzętu oraz podpisaniu przez obie strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy , w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych zadań, o których mowa w **§1 pkt 1 niniejszej umowy**) zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski NIP 841-160-90-72.
6. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wydodrębniiony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
7. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 6 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 7

Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 pkt a i b za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w wykonaniu zapisów § 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% w wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 pkt a i b za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie sprzętu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% w wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 pkt a i b za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niekompletnej dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem i dokumentacją , o której mowa w § 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% w wynagrodzenia łącznego określonego w § 5 pkt a i b za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego

§ 10

Integralna część niniejszej umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA