



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8a do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część I - Szkolenia językowe (j. angielski, j. niemiecki)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń językowych w zakresie języka angielskiego/niemieckiego oraz przeprowadzenie egzaminu TELC w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX. Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu znajomości języków obcych wśród nauczycieli powiatu lęborskiego, przygotowanie do egzaminu TELC oraz zapoznanie się z obcojęzyczną literaturą dotyczącą nauczanego przedmiotu. W perspektywie może prowadzić to do dalszego kształcenia w tym kierunku nadającego uprawnienia do nauczania języka a także do nawiązania kontaktów międzynarodowych i współpracy europejskiej w dziedzinie edukacji, uczestnictwa w wizytach studyjnych, stażach, itp.

3. Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego. Liczba grup danego języka oraz poziom zaawansowania będzie dostosowany do zgłoszonego zapotrzebowania przez uczestników.

4. Program szkolenia

Program powinien składać się z:

- Ankiety wstępne badające poziom zaawansowania uczestników
- Programu podstawowego dla danej grupy na odpowiednim stopniu zaawansowania językowego (200 h dla każdej grupy szkoleniowej)
- Modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h dla każdej grupy szkoleniowej)
- Egzaminu TELC zorganizowany na terenie Lęborka lub z dojazdem poza Lębork finansowanym przez Wykonawcę

5. Liczba uczestników szkoleń: 5 grup po 10 osób=50 osób łącznie.

6. Czas trwania szkolenia

Czas trwania szkolenia dla każdej z grup - 210 godzin. Łączna liczba godzin szkoleniowych dla wszystkich grup to 1050 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

Ww. liczba godzin nie przewiduje godzin niezbędnych do przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji uczestników na grupy wg poziomu zaawansowania oraz godzin na realizację egzaminów.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

październik 2010 – listopad 2011



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników szkoleń przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na szkolenia skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia szkolenia dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- W ramach zamówienia Wykonawca określi poziom kompetencji językowych uczestników szkoleń oraz zakwalifikuje poszczególnych uczestników do grup z odpowiednim stopniem zaawansowania, najpóźniej do 15 września 2010r. Podział grup zostanie dokonany po zanalizowaniu potrzeb i umiejętności potencjalnych Beneficjentów.
- Szkolenia należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców szkolenia. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia, wyposażone w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca w pierwszym dniu szkolenia wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: podręcznik + ćwiczenia = komplet (język angielski lub język niemiecki), słownik angielsko-polski polsko-angielski lub niemiecko-polski polsko-niemiecki w twardej oprawie - minimum 50 000 haseł i zwrotów, aktówka, długopis, zeszyt, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- Szczegółowy program szkoleń Wykonawca dostarczy najpóźniej w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, stanowiące 90% łącznej wartości zamówienia. Zapłata następuje w terminie 14 dni



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.

- Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości odpowiadającej iloczynowi stawki za jedną godzinę szkolenia określonej w ofercie i umowie oraz ilości zrealizowanych w danym miesiącu godzin szkoleniowych, w łącznej wysokości narastająco do 90% wartości zamówienia. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkoleń po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia oraz odpowiednich zaświadczeń, certyfikatów potwierdzających zdanie egzaminu TELC i protokołów z egzaminu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę ww. certyfikatów TELC, nie później niż do 30 listopada 2011 roku. Po otrzymaniu kserokopii certyfikatów potwierdzających zdanie egzaminów TELC Zamawiający uiszcza ostatnią płatność Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia.
- Po zakończeniu każdego miesiąca szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację dot. szkolenia, m.in. faktury VAT wystawione na kwoty proporcjonalne do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu, kserokopie dziennika zajęć potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listy obecności, listę osób potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Po zakończeniu ostatniego miesiąca trwania szkolenia Wykonawca dodatkowo załączy dziennik zajęć, program nauczania, imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) szkolenia, kserokopie zaświadczeń, certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, rejestr wydanych zaświadczeń, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń oraz komplet materiałów dydaktycznych (szkoleniowych) i potwierdzenie ich odbioru przez uczestników, w które Wykonawca wyposażył uczestników.
- Dodatkowo najpóźniej w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania szkolenia, w miejscu odbywania szkolenia, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczy tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestników

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem niezbędnych urządzeń oraz naczyń.

- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną szkolenia, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywnienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania szkoleń, w tym np.: odtwarzacz płyt CD, DVD, laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie szkolenia Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca przeprowadzi egzamin TELC dla wszystkich uczestników, z uwzględnieniem kosztu dojazdu uczestników szkolenia na miejsce przeprowadzenia egzaminu.
 - Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
 - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania szkolenia.
 - Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8b do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część II – Kurs „Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych dorosłych”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych dorosłych” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX. Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2. Celem kursu

Celem kursu jest uświadomienie i zaznajomienie słuchaczy z koniecznością dokonywania diagnozy potrzeb edukacyjnych dorosłych. Zmieniające się potrzeby oświaty i wychowania wymagają gruntownego przyswajania wiedzy pedagogicznej i doskonalenia umiejętności, wymagają też by nauczyciel stawał się w coraz większym stopniu odpowiedzialny za dobre funkcjonowanie szkoły i jej rozwój.

3. Adresaci

- nauczyciele zainteresowani tą tematyką
- kadra administracyjna i zarządzająca oświatą w szkołach i placówkach oświatowych i ich organach prowadzących
- nauczyciele praktycznej nauki zawodu

4. Program kursu

- Program kursu powinien obejmować m.in. zagadnienia (20 h):
 - Uczestnictwo w kulturze jako dziedzina badań, refleksji, analiz i poszukiwań
 - Diagnoza potrzeb kulturalno-oświatowych
 - Sposoby zaspokojenia potrzeb kulturalno-oświatowych
 - Andragogika
 - Problematyka kształcenia ustawicznego
 - Tradycja oraz współczesna edukacja dorosłych – rzeczywistość oraz motyw i potrzeby kształcenia
 - Pomoce w diagnozowaniu potrzeb edukacyjnych
 - Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych dorosłych, wypracowanie przykładowego projektu
 - Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli
 - Rola samooceny nauczyciela na drodze jego rozwoju zawodowego
 - Rozpoznanie funkcji i roli instytucji doskonalących nauczycieli
- Modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

5. Liczba uczestników: 10 osób

6. Czas trwania kursu

Czas trwania kursu: 2010 rok – 30 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Kurs odbędzie się raz w trakcie realizacji projektu (1 grupa)

listopad - grudzień 2010

8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia, wyposażone w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: aktówka, długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć, program nauczania, protokół z egzaminu jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kurs, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, rejestr wydanych zaświadczeń, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń/certyfikatów oraz komplet materiałów dydaktycznych (szkoleniowych), w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczyce tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestników

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem niezbędnych urządzeń oraz naczyń.

- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, w tym np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i przekaze Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaze Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8c do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część III – „Kurs w zakresie nadzoru pedagogicznego”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie „**Kursu w zakresie nadzoru pedagogicznego**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX. Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2. Cel kursu

Jego głównym celem jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych do sprawowania nadzoru w szkole. Zaplanowane treści przygotowują kadrę do organizacji, planowania i realizacji zadań, wynikających z nadzoru pedagogicznego. Obejmują wszystkie formy nadzoru: ewaluację, kontrolę i wspomaganie.

3. Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, w szczególności dyrektorów i wicedyrektorów zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego.

4. Program kursu

Program kursu musi zostać opracowany w oparciu o najnowsze regulacje prawne, w tym Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. o nadzorze pedagogicznym.

- Program kursu powinien obejmować m.in. zagadnienia (120 h):
 - Najnowsze regulacje prawne
 - Sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - Ewaluacja wewnętrzna – obszary
 - Odpowiedzialność za sporządzanie planu nadzoru pedagogicznego
 - Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora placówki oświatowej
 - Ocena pracy nauczycieli
 - Hospitacja i arkusze hospitacyjne w nowym nadzorze pedagogicznym
 - Kompetencje rady pedagogicznej
 - Narzędzia niezbędne do ewaluacji i zasady przeprowadzania (plan i projekt ewaluacji)
 - Przykładowy plan nadzoru pedagogicznego
 - Obszary, wskaźniki i narzędzia badawcze w nowym nadzorze
 - Wymagania dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
 - Podstawowe kierunki realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, w tym zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego
 - Monitorowanie wdrażania podstawy programowej
 - Kontrola planowa kuratora zgodnie z nowym rozporządzeniem o nadzorze
 - Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

W ramach kursu musi zawierać się część teoretyczna oraz warsztatowa, w celu wyćwiczenia umiejętności praktycznych uczestników.

5. Liczba uczestników: 10 osób

6. Czas trwania kursu

Kurs odbędzie się raz w trakcie realizacji projektu (1 grupa)

Czas trwania kursu: 2010 rok – 130 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

wrzesień - grudzień 2010

8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia, wyposażone w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: aktówka, długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.

- Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć, program nauczania, protokół z egzaminu, jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kurs, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń /certyfikatów oraz komplet materiałów dydaktycznych (szkoleniowych), w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczyce tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestników

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem niezbędnych urządzeń oraz naczyń.

- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, w tym np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i przekaze Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaze Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8d do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część IV- „ Kurs instruktora turystyki”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie „**Kurs instruktora turystyki**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX. Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2. Cel kursu

Celem kursu jest zdobycie uprawnień kierownika placówek wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zapoznanie z atrakcjami regionu, scenariuszami zajęć animacyjnych, przykładami gier i zabaw do zastosowania w praktyce.

3. Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego.

4. Program kursu musi składać się z 4 modułów:

Moduł 1 – Edukacja z zakresu turystyki w regionie (województwie pomorskim), na który składają się m.in. zagadnienia:

1. Podstawowe dane statystyczne dotyczące województwa pomorskiego
2. Ukształtowanie terenu
3. Morze Bałtyckie, rzeki, jeziora i lasy
4. Zagrożenia i ochrona przyrody w województwie pomorskim
5. Klimat
6. Turystyka – atrakcje turystyczne województwa pomorskiego
7. Uzdrowiska
8. Tradycyjna kultura ludowa
9. Zabytki i muzea

Moduł 2 – Animator czasu wolnego, na który składają się m.in. zagadnienia:

1. Teoria animacji czasu wolnego
2. Mechanizmy postępowania w sytuacji zabawy
3. Animacja czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz dorosłych
4. Animacja sportowa
5. Trening antystresowy

Moduł musi zostać przeprowadzony w teorii i praktyce, w celu wyćwiczenia umiejętności praktycznych uczestników przy zastosowaniu przykładowych ćwiczeń, gier i zabaw.

Realizacja modułu ma na celu dostarczenie wszelkich informacji i umiejętności, które są niezbędne w pracy Animatora czasu wolnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Moduł 3 – Kurs instruktażowy dla kierowników wypoczynku

Kurs kierownika wypoczynku oraz jego program musi być zgodny z odpowiednimi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U z 1997 r. Nr 12 poz.66 i 67 z późn.zm).

Moduł 4 - Modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

Moduł 5- Wyjazd studyjny

Dodatkowo należy przewidzieć czas na jednodniowy wyjazd studyjny do Trójmiasta.

5. Liczba uczestników: 10 osób

6. Czas trwania kursu

Czas trwania kursu: 2010 rok – 80 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy. Dodatkowo należy przewidzieć czas na wyjazd studyjny.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Kurs odbędzie się raz w trakcie realizacji projektu (1 grupa)
wrzesień - grudzień 2010

8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w trakcie jego trwania nieodpłatny wyjazd studyjny jednodniowy do Trójmiasta w wybrany weekend (z obiadem, transportem, pilotem, przewodnikiem oraz wejściówkami)
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia, wyposażone w stoły i krzesła, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
 - Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: atrakcyjny przewodnik turystyczny po regionie - publikację w miękkiej lub twardej oprawie, aktówka, długopis, zeszyt/notatnik, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
 - Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich dwóch zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu: 1) zaświadczenie ukończenia kursu instruktora turystyki oraz 2) zaświadczenie ukończenia kursu kierownika wypoczynku nadające uprawnienia/kwalifikacje.
 - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
 - Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć, program nauczania, protokół z egzaminu jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń/certyfikatów oraz komplet materiałów dydaktycznych (szkoleniowych), w które Wykonawca wyposaży uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Listę osób potwierdzających uczestnictwo w wyjeździe studyjnym do Trójmiasta (dokumentacja zdjęciowa).
 - Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczye tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestników
- Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem niezbędnych urządzeń oraz naczyń.
- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
 - Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



usług żywienia odbywać się powinno według ustawy a dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)

- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, w tym np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i przekaze Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaze Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu oraz wyjazdu studyjnego.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8e do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część V – Kurs „Technologie informacyjne i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „**Technologie informacyjne i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX. Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2. Celem kursu

Celem kursu jest przygotowanie nauczycieli do korzystania z różnych, w tym multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji oraz środków jej prezentacji i przekazu w celu wspomagania i wzbogacania procesu kształcenia.

Celem kursu jest także poznanie i pogłębienie umiejętności na temat:

- sposobów wykorzystywania technologii informacyjnej i komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotowym;
- sposobów wyszukiwania w Internecie informacji potrzebnej do lekcji, oceny jej wartości i właściwego jej przekazania przy pomocy wybranych programów użytkowych;
- efektywnych metod korzystania z multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji podczas nauczania i uczenia się;
- nowych tendencji w nauczaniu - przede wszystkim nauczania aktywnego, poznanie dostępnych przez WWW zasobów służących takiemu nauczaniu;
- metodyki nauczania przy wykorzystaniu komputera, a w szczególności multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji;
- efektywnego wykorzystywania oprogramowania edukacyjnego;
- reguł prawidłowego prezentowania przygotowanych materiałów z uwzględnieniem zasad tworzenia prezentacji;
- zasad organizowania i tworzenia projektów edukacyjnych z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
- poznanie technologii multimedialnych i możliwości wykorzystania multimediiów;
- ukazanie zalet i zagrożeń wykorzystywania technik audiowideo i Internetu w pracowni komputerowej oraz w szkole.

3. Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego

4. Program kursu

- Podstawowego programu kursu odpowiadającemu zrealizowaniu celu (30 h)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Modułu komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

5. Liczba uczestników: 10 osób

6. Czas trwania kursu

Czas trwania kursu: 2011 rok – 40 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Kurs odbędzie się raz w trakcie realizacji projektu (1 grupa)
kwiecień-czerwiec 2011

8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia, wyposażone w stoły i krzesła oraz komputery, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: aktówka, długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.

- Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć, program nauczania, protokół z egzaminu jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kurs, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń /certyfikatów oraz komplet materiałów dydaktycznych (szkoleniowych), w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczye tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestników

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem niezbędnych urządzeń oraz naczyń.

- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy a dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, w tym np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i prześle Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładów. Zamawiający prześle Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8f do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część VI - „Warsztaty psychologiczne w pracy nauczyciela z klasą”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów „**Warsztaty psychologiczne w pracy nauczyciela z klasą**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX. Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2. Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu łębskiego

3. Cele warsztatów

Celem warsztatów jest nabycie przez nauczycieli umiejętności prowadzących do usprawnienia pracy z klasą, budowania satysfakcjonujących kontaktów i relacji na linii nauczyciel-uczeń oraz rozwijanie kompetencji kluczowych dla skutecznego wywierania wpływu na zachowania i postawy uczniów.

4. Program warsztatów

- Program warsztatów powinien obejmować m.in. zagadnienia (20 h):
 - Zagadnienia psychologii rozwojowej różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży
 - Skuteczne metody wychowawcze
 - Budowanie relacji między nauczycielem a uczniem
 - Skuteczne motywowanie uczniów do nauki
 - Perswazja jako metoda wywierania pożądanego wpływu na zachowania i postawy
 - Stosowanie technik asertywnych w pracy z grupą wychowawczą
 - Poznanie mechanizmów zachowania z zakresu tzw. psychologii tłumu
 - Radzenie sobie z narastającym konfliktem, agresją i odpowiednie reagowanie na sytuacje trudne i stresujące
- Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

5. Liczba uczestników

Liczba uczestników warsztatów: 10 osób

6. Czas trwania warsztatów

Czas trwania warsztatów: 2011 rok – 30 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Warsztaty odbędą się raz w trakcie realizacji projektu (1 grupa)
kwiecień-czerwiec 2011



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników warsztatów przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na warsztaty skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie warsztatów jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia warsztatów dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Warsztaty należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców warsztatów. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia, wyposażone w stoły i krzesła oraz komputery, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca w pierwszym dniu warsztatów wyposaży uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: aktówka, długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas warsztatów, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom warsztatów po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie warsztatów.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć, program nauczania, protokół z egzaminu jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kurs, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



/certyfikatów oraz komplet materiałów dydaktycznych (szkoleniowych), w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów w przerwach między zajęciami poczęstunek każdego dnia odbywania warsztatów, w miejscu odbywania kursu, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodycze tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestników

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem niezbędnych urządzeń oraz naczyń.

- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną warsztatów, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania warsztatów, w tym np.: laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników warsztatów ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie warsztatów- rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie warsztatów Wykonawca zbierze i prześle Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładów. Zamawiający prześle Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8g do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część VII – KURS INSTRUKTORA NORDIC- WALKING

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie „**Kursu instruktora nordic-walking**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX. Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2. Cel kursu

Celem kursu jest zdobycie uprawnień Instruktora Nordic-Walking, które upoważniają do prowadzenia samodzielnych zajęć i treningów z zakresu Nordic-Walking.

3. Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu łębskiego.

4. Program kursu – obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne

- Moduł przygotowawczy dla kandydatów na Instruktorów Nordic-Walking (20 h) m.in.:
 - Historia i zalety Nordic-Walking
 - Zastosowanie Nordic-Walking w rekreacji i rehabilitacji i sporcie
 - Aspekty zdrowotne, wskazania i przeciwwskazania do uprawiania Nordic-Walking
 - Nauka różnorodnych form ćwiczeń z kijami (siłowe, rozciągające, rozgrzewające, uspokajające, koordynujące)
 - Technika marszu i metodyka nauczania techniki marszu
 - Zasady bezpieczeństwa na zajęciach Nordic-Walking
 - Nauka budowania prawidłowego i ciekawego treningu
 - Prawidłowy dobór sprzętu i akcesoriów (np.strój)
 - Propozycje ćwiczeń dla dzieci i młodzieży
 - Przykładowa lekcja Nordic-Walking
- Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

5. Liczba uczestników: 20 osób (2 grupy po 10 osób)

6. Czas trwania kursu

Kurs odbędzie się dwa razy w trakcie realizacji projektu (2 grupy) po 28 h każda grupa
Czas trwania kursu: 2010 rok – 56 godzin (2 x 28 h). Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

październik - grudzień 2010

8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, salę gimnastyczną, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, w tym sprzęt niezbędny do zajęć teoretycznych i praktycznych np.: sprzęt gimnastyczny, laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: profesjonalne kijki z futerałem do Nordic-Walking (komplet dla każdego uczestnika), krokomierz z licznikiem kalorii, plecak do Nordic-Walking wyposażony w pasy, długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć, program nauczania, protokół z egzaminu - jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń /certyfikatów oraz komplet materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami teoretycznymi poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodkowie tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestnikówWykonawca zapewni na zajęciach praktycznych uczestnikom kursu wodę mineralną niegazowaną w ilości 0,5 l na osobę.
- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania - nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informacje o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Łębski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8h do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część VIII - KURS DOKSZTAŁCAJĄCY Z FITNESSU

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie „Kursu dokształcającego z fitnessu” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu łębskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2.Cel kursu

Nadanie umiejętności wykonywania rekreacji ruchowej ze specjalnością fitness-nowoczesne formy gimnastyki, w szczególności w celu zdobycia umiejętności niezbędnych do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z tego zakresu.

3.Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu łębskiego.

4.Program kursu – obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne

- Moduł przygotowawczy z rekreacji ruchowej ze specjalnością fitness-nowoczesne formy gimnastyki (80 h), m.in.:
 - Teoria Fitness (historia, idea fitness)
 - Zapoznanie ze strukturą lekcji aerobiku oraz jego podstawowymi formami
 - Planowanie oraz prowadzenie zajęć aerobiku
 - Proste choreografie do lekcji W-F i zajęć pozalekcyjnych
 - Nowoczesne wzmacnianie z przyborami fitness- zestawy ćwiczeń
 - Pomysł na lekcję Jogi w szkole
- Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10h)

5. Liczba uczestników

Liczba uczestników kursu: 12 osób (1 grupa 12 osobowa)

6. Czas trwania kursu

Czas trwania kursu: 2010 rok – 90 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

7.Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Kurs odbędzie się raz w trakcie realizacji projektu (1 grupa)
wrzesień - grudzień 2010



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, salę gimnastyczną, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, w tym sprzęt niezbędny do zajęć teoretycznych i praktycznych np.: sprzęt gimnastyczny, laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: mata do ćwiczeń, step, kolekcje filmów instruktażowych do Fitness, hantle winylowe 2 x 1 kg, skakanka, długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Po zakończeniu kursu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji tj.: dziennik zajęć, program nauczania, protokół z egzaminu jeśli dotyczy, listę obecności, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



poczęstunku. Wykonawca dodatkowo załączy imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) kursu, rejestr wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń /certyfikatów oraz komplet materiałów szkoleniowych, w które Wykonawca wyposażył uczestników oraz kserokopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami teoretycznymi poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczyce tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestnikówWykonawca zapewni na zajęciach praktycznych uczestnikom kursu wodę mineralną niegazowaną w ilości 0,5 l na osobę.
- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8i do SIWZ

Szczegółowy przedmiot zamówienia

Część IX – KURS DOKSZTAŁCAJĄCY Z TAŃCA TOWARZYSKIEGO

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie „**Kursu dokształcającego z tańca towarzyskiego**” w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i pracowników oświaty powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

2.Cel kursu

Podniesienie umiejętności tanecznych z zakresu tańca towarzyskiego, w szczególności w celu zdobycia umiejętności niezbędnych do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z tego zakresu.

3.Adresaci

Oferta adresowana jest do nauczycieli zainteresowanych tą tematyką, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego i zatrudnionych na terenie powiatu lęborskiego.

4.Program kursu – obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne

- Moduł przygotowawczy z tańca towarzyskiego - (80 h), m.in.:
 - Zarys historii tańca towarzyskiego
 - Anatomia człowieka w zarysie ogólnym
 - Wykorzystanie tańca w szkole i przedszkolu
 - Tańce standardowe (walc angielski, tango, walc wiedeński, foxtrot, quickstep)
 - Tańce latynoamerykańskie (samba, cha cha, rumba, paso doble, jive)
 - Wykorzystanie mody i trendów w tańcu towarzyskim z elementami choreografii na lekcji W-F i zajęciach pozalekcyjnych
- Moduł komunikacji interpersonalnej, równości szans, godzenia życia rodzinnego z zawodowym (10 h)

5. Liczba uczestników

Liczba uczestników kursu: 12 osób (1 grupa 12 osobowa)

6. Czas trwania kursu

Czas trwania kursu: 90 godzin. Na jedną godzinę zegarową składa się jedna godzina lekcyjna = 45 minut i 15 minut przerwy.

7.Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Kurs odbędzie się raz w trakcie realizacji projektu (1 grupa)
wrzesień 2010 - styczeń 2011



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Nabór uczestników kursu przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na kurs skierowanych przez Zamawiającego uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – zgodnie z interpretacją Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursu dodatkowe osoby w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- Kurs należy przeprowadzić w wybrane przez Zamawiającego dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 16-tej lub w weekendy (sobota, niedziela). Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców kursu. Harmonogram należy ustalić z personelem projektu oraz musi on być przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia: salę wyposażoną w stoły i krzesła, salę gimnastyczną, z dostępem do WC, niezbędne do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Powiat Lęborski na terenie miasta Lęborka, w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu lęborskiego.
- Wykonawca zapewni sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania kursu, w tym sprzęt niezbędny do zajęć teoretycznych i praktycznych np.: sprzęt gimnastyczny, laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, flipchart, itp.
- Wykonawca w pierwszym dniu kursu wyposaży każdego z uczestników w materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia, na które składają się co najmniej: kolekcje filmów instruktażowych do Tańca towarzyskiego, płyty CD z muzyką do nauki Tańca towarzyskiego, długopis, zeszyt, skrypt szkoleniowy dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu, prezentacje wykładowców używane w trakcie zajęć w formie elektronicznej (uczestnicy otrzymają od Zamawiającego pendrive'y, na których będą mogli zapisywać otrzymane od wykładowców materiały).
- W ramach projektu nie przewiduje się przyznawania uczestnikom stypendiów i zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom kursu po jego ukończeniu, w ostatnim dniu zajęć odpowiednich zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych "wychodzących" od Wykonawcy poprzez m.in. zamieszczanie na zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.
- Po zakończeniu każdego miesiąca szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację dot. szkolenia, m.in. faktury VAT, kserokopie dziennika zajęć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



potwierdzoną za zgodność z oryginałem, zestawienie liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania, listy obecności, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę osób potwierdzających odbiór poczęstunku. Po zakończeniu ostatniego miesiąca trwania szkolenia Wykonawca dodatkowo załączy dziennik zajęć, program nauczania, imienny wykaz osób, które nie ukończyły (przerwały) szkolenia, kserokopie zaświadczeń, certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem, rejestr wydanych zaświadczeń, listę osób potwierdzających odbiór zaświadczeń oraz komplet materiałów szkoleniowych i potwierdzenie ich odbioru przez uczestników, w które Wykonawca wyposażył uczestników.

- Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w przerwach między zajęciami teoretycznymi poczęstunek w formie szwedzkiego stołu każdego dnia odbywania kursu, w miejscu odbywania kursu, składający się z:
 - Napojów gorących, w tym:
 - Kawy czarnej rozpuszczalnej w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach plastikowych co najmniej po jednej na osobę
 - Słodczych tj. ciastka lub cukierki.
 - Woda mineralna niegazowana lub sok – w ilości minimum 0,5 l na osobę
 - Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty i serwetki dla wszystkich uczestnikówWykonawca zapewni na zajęciach praktycznych uczestnikom kursu wodę mineralną niegazowaną w ilości 0,5 l na osobę.
- Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę organizacyjną kursu, polegającą na przygotowaniu i podaniu poczęstunku, uprzątnięciu stołów i pomieszczenia, oraz pozostawieniu udostępnianych pomieszczeń w stanie czystości.
- Wykonawca zapewni w ramach poczęstunku świeże produkty dostępne na rynku. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.)
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursu - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet. Dodatkowo w trakcie kursu Wykonawca zbierze i przekaże Zamawiającemu ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców. Zamawiający przekaże Wykonawcy ankiety, które zostaną opracowane w ramach odrębnego zadania – nie dotyczącego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu, nie rzadziej niż raz w miesiącu.