

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. I Armii WP 43, 84-300 Lębork
tel./fax.(059) 862 11 41
e-mail: dps2-sekretariat@wp.pl
www.powiat.leborski.samorzady.pl
godz.urzędowania: pon.-pt. 7:00 – 15:00

Rozdział II: Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwany dalej „ustawą” (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia oraz terminu wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do placówki w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w załączniku nr 2 do siwz.
 2. Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy w okresie trwania umowy zgodnie z zamówieniami Zamawiającego dostosowanymi do jego bieżących potrzeb.
 3. Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby osób żywionych w placówce w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania w trakcie realizacji określonego w załączniku nr 2 zakresu dostaw, jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie Zamawiającego.
 5. Czynności objęte przedmiotem zamówienia winne być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914), w szczególności z zachowaniem przez podmioty zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) oraz oferowane przez Wykonawcę artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 31 poz. 265 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).
 6. Wymagany termin wykonania zamówień wynosi 12 miesięcy (od 01.04.2011 r. do 31.03.2012 r.).
 7. Oznaczenie CPV:
 - ZADANIE Nr I - 15.10.00.00-9 produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (mięso wieprzowe i wołowe)**
 - ZADANIE Nr II - 15.10.00.00-9 produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (mięso drobiowe i podroby)**
 - ZADANIE Nr III-15.10.00.00-9 produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (produkty wędliniarskie)**
 - ZADANIE Nr IV-15.30.00.00-1 warzywa, owoce i produkty podobne**
 - ZADANIE Nr V - 15.50.00.00-3 i 15.40.00.00-2 produkty mleczarskie, tłuszcze zwierzęce i produkty podobne**
-

ZADANIE Nr VI-15.80.00.00-6 różne produkty spożywcze
(produkty piekarskie i ciastkarskie)
ZADANIE Nr VII- 15.80.00.00-6, 15.60.00.00-4, 15.30.00.00-1, 15.40.00.00-2
różne produkty spożywcze
**(artykuły sypkie, produkty przemiału ziarna,
owoce i warzywa przetworzone, oleje roślinne)**
ZADANIE Nr VIII-15.20.00.00-0 ryby przetworzone i konserwowane
ZADANIE Nr IX- 03.14.25.00-3 jaja kurze

Rozdział IV: Oferty częściowe, wariantowe oraz równoważne

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. W ramach zadań należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje. Nie wypełnienie którejkolwiek z pozycji w ramach zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty na określone zadanie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie, w którym przedmiot zamówienia został określony za pomocą znaków towarowych, nazw handlowych lub pochodzenia. Użyte w załączniku nr 2 nazwy własne (handlowe) mają na celu określenie wymaganych przez Zamawiającego właściwości produktów.

Rozdział V: Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
-

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 poprzez złożenie następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 1 do siwz).

Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:
-

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do siwz)
 3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 4. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści siwz. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 5. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
 6. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia/niespełnia.

Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz następujące dokumenty:
 - wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do siwz),
 - wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący załącznik nr 2 do siwz),
 - zaparaflowany projekt umowy (stanowiący załącznik nr 3 do siwz).
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia o ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wymagania dotyczące formy i stanu prawnego składanych dokumentów:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane wyżej dokumenty i oświadczenia (informacje, zaświadczenia) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.
 - b) dokumenty są składane w oryginale lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę i poświadczone: czytelnym podpisem, bądź podpis nieczytelny wraz z imienną pieczętką oraz datą.
 - c) dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, odpis notarialny bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w
-

postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

- f) wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
- g) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżeń do wyłącznej wiadomości Zamawiającego, należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

Zamawiający dokona oceny ofert tych wykonawców, którzy **nie zostaną wykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759).

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie elektronicznej.
 2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta zawierająca rozwiązania alternatywne nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
 4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 5. Oferent winien złożyć **ofertę wraz z załącznikami** na drukach zamawiającego lub sporządzić własny druk wg wzoru, bez dokonywania zmian w treści załącznika. Zmiany w treści oferty z załącznikami spowodują odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami siwz.
-

6. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
7. Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane.
8. Dokumenty wymienione w rozdziale VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą zostać złożone i wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Powyższe dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność. Obie koperty winny posiadać oznaczenie Wykonawcy, Zamawiającego oraz napis:
**„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych
- nie otwierać przed dniem 10.03.2011 r. do godz. 10:00”**
10. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
11. Zamawiający odrzuca oferty na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku załączenia do oferty **innych materiałów** niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączone z ofertą w sposób trwały.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty (ewentualne koszty przekazania niniejszej specyfikacji zostają udostępnione nieodpłatnie).

Rozdział X: Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. W przypadku zmiany oferty – dokumenty zmieniające treść, natomiast w przypadku wycofania oferty – powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”.

Rozdział XI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdego z Zadań (części)), zgodnie z poniższymi kryteriami:
-

Lp.	Kryterium oceny	Podstawa oceny	Znaczenie w %
1.	Cena	Koszt dostawy z każdego zadania (części) zamówienia	100

2. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 100, Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą na oceniane Zadanie (część) zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ocenianym zadaniu (części). Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XII: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Cenę oferty (konkretnego zadania) należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do siwz) w następujący sposób:
 - określić ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 2 (w ramach konkretnego zadania (części));
 - obliczyć wartość netto poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek;
 - obliczyć wartość brutto poszczególnych pozycji poprzez naliczenie podatku VAT wg aktualnie obowiązującej stawki;
 - zsumować wartość brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty (każdego zadania z osobna).
- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
- Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem

na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.
2. Zamawiający wymaga by wykonawca zawarł z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy, o której mowa w pkt. 1.

Rozdział XIV: Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek do rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzonej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej. Postanowienia pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XV: Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
-

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą internetową uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu faksem.
4. W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji wg reguł dotyczących jawności postępowania i dokumentowania postępowania w formie pisemnej.

Rozdział XVI: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Janusz Okoń (59) 862 11 41, w godzinach: 8.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku:
- 2) Lucyna Peitler (59) 862 11 41, w godzinach: 8.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku:

Rozdział XVII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 10.03.2011 r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku przy ul. I Armii WP 43, 84-300 Lębork.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie DPS Nr 2 przy ul. I Armii WP 43, 84-300 Lębork w sekretariacie w **dniu 10.03.2011 r. o godz. 11:00.**

Rozdział XVIII: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
 3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
 4. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Wykonawcę wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
-

6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących złożonej ofert, oraz z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 89 us.1 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XX: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:

1. Umowa regulująca współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierająca w szczególności elementy, o których mowa w rozdz. XXII pkt. 1 i 2 siwz.

Nie przedłożenie któregoś z w/w dokumentów będzie skutkowało nie podpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

Rozdział XXI: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII: Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie pełnomocnictwa dla ustanowionego przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść w/w pełnomocnictwa może zostać zawarta w treści umowy regulujące współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku umowę należy złożyć w formie właściwej dla wymaganej przepisami siwz formy pełnomocnictwa – zgodnie z rozdz. VII pkt. 3c siwz.
 2. Umowa regulująca współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz określenia podmiotu wiodącego, odpowiedzialnego bezpośrednio za należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego a także za kontakty i rozliczenia z Zamawiającym.
 2. Przepisy ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę
-

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIII: Środki ochrony prawnej

Zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XXIV: Postanowienia końcowe

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje wymagane ustawą na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem pięciodniowego terminu, jeżeli w postępowaniu, w zakresie konkretnego zadania, zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Zatwierdziła w dniu 28.02.2011 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku
mgr Agnieszka Szumańska
