



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



I grupa – czerwiec 2011, zaś termin ostatecznego zakończenia szkolenia nastąpi najpóźniej w lipcu 2011 roku.

II grupa – wrzesień 2011, natomiast termin ostatecznego zakończenia szkolenia nastąpi najpóźniej w październiku 2011 roku.

Część III – Zorganizowanie i przeprowadzenie „Szkolenia z zakresu Kursu obsługi komputera ECDL – Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - dla pracowników samorządowych z Powiatu Lęborskiego”

Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie szkolenia nastąpiło dla co najmniej jednej z grup w czerwcu 2011 roku, zaś termin ostatecznego zakończenia szkolenia dla obu grup przypada najpóźniej na czerwiec 2012 roku.

Dokładne terminy realizacji szkoleń/kursów/warsztatów i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez ich odbiorców.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udowodnią spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem złożonym z co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wszystkie osoby muszą spełnić poniższe wymaganie:

- posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 kursu/szkolenia/warsztatu o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Ponadto Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.,

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; zał. nr 3



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1 pkt 4 w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy) – **jeśli dotyczy** (składa każdy członek konsorcjum, w tym lider).

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1-3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, warunek określony w pkt 4 winni spełniać wszyscy Wykonawcy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ)
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SIWZ)
 - d) oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia (załącznik nr 5)
 - e) szczegółowy program szkoleń/kursów/warsztatów (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 2) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp. – każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na: nr faksu: 0 59 8632850 i adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
6. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Anita Pirycka – 59 8632 806
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Anna Baranowska – 59 8632 805Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia,
- b) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem,