

Zamawiający:

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie
NIP: 841-160-90-72
REGON: 770979648



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu lęborskiego
oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z
dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50118000-5 - usługi w zakresie pomocy drogowej
50118110-9 - usługi holownicze
98351100-9 - usługi parkingowe

Zatwierdził:

Ryszard Wenta
(-)
Wicestarosta

Numer ogłoszenia: 201772 - 2011; data zamieszczenia: 15 .07.2011

Lipiec 2011 rok

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielania zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Wymagania dotyczące wadium,
12. Termin związania ofertą,
13. Opis sposobu przygotowania ofert,
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
15. Opis sposobu obliczenia ceny,
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
22. Postanowienia końcowe.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 825, faks: (59) 86 21 406, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

Jednostką prowadzącą postępowanie jest:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, tel.: (59) 86 32 810, faks: (59) 86 21 406, e-mail: starostwo_lebork@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.powiat-lebork.com

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

1) Informacje uzupełniające

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- d) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp. Pytania i wnioski o wyjaśnienia mogą być przesyłane pisemnie lub faksem numer 59 8632 850. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Dariusz Buczak.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

50118000-5 - usługi w zakresie pomocy drogowej

50118110-9 - usługi holownicze

98351100-9 - usługi parkingowe

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi wykonywane na terenie powiatu łębskiego w trybie określonym w art. 130a ustawy z dnia 20. 06. 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. Nr 134, poz. 1133) polegające na:

- usuwaniu lub przemieszczaniu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony na koszt właściciela pojazdu z dróg położonych na terenie powiatu łębskiego
- przechowywaniu na koszt właściciela pojazdu usuniętego z drogi na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Zamawiającego

Decyzję o przemieszczeniu lub usunięciu pojazdu z drogi podejmują uprawnione organy, określone przepisami art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie usuwania pojazdów

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od dnia 21.08.2011 roku do dnia 30.06.2015 roku.**

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych dla usług wykonywanych na terenie poszczególnych gmin powiatu łębskiego jak również rodzajów pojazdów holowanych

- Rower lub motorower, motocykl oraz Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 t
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3, 5 t do 7, 5 t
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7, 5 t do 16 t
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t
- Pojazd przewożący materiały niebezpieczne

Z wyłączeniem rozdzielenia usług holowania i parkowania

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa w żadnym zakresie przedmiotu zamówienia.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od dnia 21.08.2011 roku do dnia 30.06.2015 roku.**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący posiadania licencji na przewóz rzeczy lub zaświadczenia o przewozie rzeczy na potrzeby własne w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
Oświadczenie o posiadaniu licencji lub zaświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli będzie dysponował co najmniej 1 holownikiem do przewozu odpowiedniego rodzaju pojazdu.

Dopuszcza się posiadanie imiennych umów dotyczących korzystania ze sprzętu specjalistycznego (np. dźwigu).

Ponadto wymaga się oznakowania pojazdów nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego oraz wyposażenia pojazdów w żółte światła błyskowe

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować w/w pojazdami wraz z wyposażeniem. (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli będzie dysponował parkingiem

- o podłożu utwardzonym (m.in. beton, kostka, asfalt),
- wewnętrzne i zewnętrzne oznakowanie parkingu zapewniać będzie możliwość skutecznej lokalizacji parkingu,

- strzeżonym całodobowo (monitoring elektroniczny lub ochrona fizyczna),
- z ubezpieczeniem zabezpieczające zachowanie wartości pojazdów na okres usunięcia i przechowywania pojazdów,
- zapewniającym warunki bezpiecznego utrzymywania pojazdów, w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi.
- powierzchnia parkingu powinna wynieść w zależności od złożonej oferty na rodzaj pojazdów usuwanych z dróg, minimum dla terenu jednej gminy:
 - zespołów pojazdów (pow. 22 m x 3 m) - 1 miejsce
 - zespołów pojazdów (pow. 16, 5 m x 3 m) – 1 miejsce
 - pojazdów (pow. 5 m x 2, 5 m) – 3 miejsca

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować w/w parkingiem (**załącznik nr 6 do SIWZ**)

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1-5 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 6) powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust.3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca udowodnił spełnianie w/w warunków.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**

- b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 - na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
 - c) oświadczenie o posiadaniu licencji lub zaświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
 - d) oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować pojazdami do holowania wraz z wyposażeniem (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
 - e) oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować parkingiem. (**załącznik nr 6 do SIWZ**)
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy powinni złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu **składa każdy Wykonawca oddzielnie.**

- 3) **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, przedstawia dokumenty jak wyżej, wypełnione w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na: nr faksu: 59 8621-406
i adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
6. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dariusz Buczak
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem,
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę,
- c) za ofertę uważa się: formularz ofertowy wraz z wymaganymi w punkcie 9 SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami,
- d) dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty,
- e) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem sprawy **K.272.1.30.2011** firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

kopertę zewnętrzną należy zaadresować:

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

Winna również posiadać napis:

**Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu lęborskiego oraz
przechowywanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20
czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
NIE OTWIERAĆ PRZED 1 sierpnia 2011 r. godz. 10.30;**

- f) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki paraflowane przez tę osobę (osoby),
- g) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- h) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- i) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;
- b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

3. Zawartość oferty

- a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
- b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać do **dnia 1 sierpnia 2011 roku do godziny 10.00** w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nieotwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art. 180 ust. 2.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork w dniu **1 sierpnia 2011 roku o godz. 10.30 w sali nr 109**.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część przedmiotu zamówienia osobno.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także wszelkie rabaty i upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, określając cenę oferowaną brutto zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert - cena oferty brutto - 100%

Cena oferenta = opłata za usunięcie 1 pojazdu + 100 x opłata za przechowywanie pojazdu na parkingu przez 1 dobę

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100$$

- a) Komisja przetargowa oceni oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze zamówienie w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. na każdą poszczególną część zamówienia.
- c) W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby Wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
- d) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- g) W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mający wpływ na wysokość ceny.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**
2. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację części przedmiotu zamówienia.

3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia
 - b) wartości zamówienia w zakresie zmiany stawek podatku VAT
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej ze stron

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę odwołań na czynności Zamawiającego tj.:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu
4. Szczegółowe informacje na temat: odwołań znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
4. Oświadczenie o posiadaniu licencji lub zaświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
5. Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować pojazdami do holowania wraz z wyposażeniem (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
6. Oświadczenie, że dysponują lub będą dysponować parkingiem (**załącznik nr 6 do SIWZ**)
7. Projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

**Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu lęborskiego oraz
przechowywanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997
r. Prawo o ruchu drogowym**

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:.....

NIP:

REGON:

OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

I. Stawki opłat za usunięcie pojazdu

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł				
	Miasto Lębork	Miasto Łeba	Gmina Cewice	Gmina Nowa Wieś Lęb.	Gmina Wicko
Rower lub motorower					
Motocykl					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3, 5 t do 7, 5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7, 5 t do 16 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t					
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne					

II. Stawki opłat za przechowywanie pojazdu na parkingu

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł za każdą rozpoczętą dobę przechowywania
Rower lub motorower	
Motocykl	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3, 5 t do 7, 5 t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7, 5 t do 16 t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	

III. Koszty powstałe w wyniku odstąpienia od usunięcia pojazdu wynoszą

1. w przypadku dojazdu do miejsca zdarzenia

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł				
	Miasto Łębork	Miasto Łeba	Gmina Cewice	Gmina Nowa Wieś Lęb.	Gmina Wicko
Rower lub motorower					
Motocykl					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3, 5 t do 7, 5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7, 5 t do 16 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t					
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne					

2. w przypadku dojazdu i załadowania pojazdu

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł				
	Miasto Łębork	Miasto Łeba	Gmina Cewice	Gmina Nowa Wieś Lęb.	Gmina Wicko
Rower lub motorower					
Motocykl					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3, 5 t do 7, 5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7, 5 t do 16 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t					
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne					

1. Oświadczam, że formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami został podpisany przez osobę/osoby właściwie umocowaną/umocowane.
2. Oświadczam, że uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmuję warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w ustalonym terminie.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
8. Oświadczam, iż przewiduję/nie przewiduję* powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia.

Do formularza ofertowego składam następujące załączniki:

1.....

2.....

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu lęborskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**”

oświadczam, że zgodnie z **art. 22 ust. 1** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam warunki dotyczące

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- Posiadania wiedzy i doświadczenia
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu lęborskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym”**

oświadczam, że zgodnie z **art. 24 ust. 1 i ust 2** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu lęborskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**”

oświadczam, że dysponuję **licencją na przewóz rzeczy lub zaświadczeniem o przewożeniu rzeczy na potrzeby własne** w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.).

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zorganizowanie i przeprowadzenie „**Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu lęborskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**”

oświadczam, że dysponuję/będę dysponował*, co najmniej 1 holownikiem do przewozu odpowiedniego rodzaju pojazdu..

Podstawą dysponowania ww. pojazdem / pojazdami * jest **.....

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** należy wpisać odpowiednią informację, np. własność, dzierżawa, wynajem, itp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zorganizowanie i przeprowadzenie „**Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu lęborskiego oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**”

oświadczam, że dysponuję/będę dysponować* parkingiem

- podłożu utwardzonym (m.in. beton, kostka, asfalt),
- wewnętrzne i zewnętrzne oznakowanie parkingu zapewniać będzie możliwość skutecznej lokalizacji parkingu,
- strzeżonym całodobowo (monitoring elektroniczny lub ochrona fizyczna),
- z ubezpieczeniem zabezpieczające zachowanie wartości pojazdów na okres usunięcia i przechowywania pojazdów,
- zapewniającym warunki bezpiecznego utrzymywania pojazdów, w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi.

Podstawą dysponowania ww. parkingiem jest **.....

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Umowa Nr K / /2011

UMOWA

zawarta w Lęborku dnia 2011 r. pomiędzy Firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

a

Powiatem Lęborskim w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu Lęborskiego reprezentowany przez:

1. **Wiktora Tyburskiego**

- Starostę Lęborskiego

2. **Ryszarda Wentę**

- Wicestarostę Lęborskiego

z kontrasygnatą

Grażyny Janik - Skarbnika Powiatu ,

zwanym dalej „Zamawiającym”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie przez **Wykonawcę** zadania „**Usuwania i przemieszczania na terenie powiatu lęborskiego oraz parkowania na parkingu strzeżonym będącym w dyspozycji Wykonawcy na koszt właścicieli, pojazdów w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 ze zm.)** „ zgodnie ze SIWZ i formularzem ofertowym

1. **Wykonawca** przyjmuje odpowiedzialność cywilnoprawną za uszkodzenie lub utratę pojazdu i przewożonego towaru przejętego do usunięcia / przemieszczenia oraz parkowania.

§ 2.

Usuwanie pojazdu z drogi odbywa się na podstawie dyspozycji wydanej przez upoważnione do tego podmioty, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 sierpnia 2002 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. nr 134, poz. 1133).

§ 3.

Przedmiot umowy będzie realizowany przez **Wykonawcę** w terminie od dnia 21 sierpnia 2011 r. do dnia 30.06.2015 r.

§ 4.

Wykonawca, po otrzymaniu zlecenia od uprawnionego podmiotu zobowiązuje się do:

1. usuwania pojazdów **następującego rodzaju (zgodnie ze złożoną ofertą)** z dróg publicznych Powiatu Lęborskiego **z terenu gminy (zgodnie ze złożoną ofertą)** (dojazd w czasie minut od chwili zgłoszenia),
2. umieszczenia pojazdu i przewożonego towaru na parkingu strzeżonym, oraz zabezpieczenia go przed uszkodzeniem, kradzieżą lub zniszczeniem,
3. całodobowej, rzetelnej i fachowej obsługi usuwanych pojazdów,
4. wydania pojazdu osobie wskazanej w **zezwoleniu, zgodnym ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. nr 191, poz. 1177)**

wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję o jego usunięciu lub decyzji Starosty Lęborskiego o wysokości opłat za jego usunięcie i przechowywanie.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym w wysokości:

- 1.1. Stawki opłat za usunięcie pojazdu

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł				
	Miasto Lębork	Miasto Łeba	Gmina Cewice	Gmina Nowa Wieś Lęb.	Gmina Wicko
Rower lub motorower					
Motocykl					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t					
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne					

- 1.2. Stawki opłat za przechowywanie pojazdu na parkingu

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł za każdą rozpoczętą dobę przechowywania
Rower lub motorower	
Motocykl	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	

- 1.3. Koszty powstałe w wyniku odstąpienia od usunięcia pojazdu wynoszą

- 1.3.1. w przypadku dojazdu do miejsca zdarzenia

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł				
	Miasto Lębork	Miasto Łeba	Gmina Cewice	Gmina Nowa Wieś Lęb.	Gmina Wicko
Rower lub motorower					
Motocykl					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t					

Pojazd przewożący materiały niebezpieczne					
--	--	--	--	--	--

1.3.2. w przypadku dojazdu i załadowania pojazdu

Rodzaj pojazdu	Opłata w zł				
	Miasto Łębork	Miasto Łeba	Gmina Cewice	Gmina Nowa Wieś Lęb.	Gmina Wicko
Rower lub motorower					
Motocykl					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t					
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t					
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne					

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto Wykonawcy nr
3. Wystawienie faktury może nastąpić po odbiorze pojazdu ze strzeżonego parkingu zgodnie z § 4 ust.4 niniejszej umowy.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli **Wykonawcy** w zakresie obowiązywania umowy.

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach;
 - 1) **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
 - b) w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy z tytułu opóźnienia w relacji zamówienia za każdy kolejny dzień po upływie terminu określonego w § 4 ust.3 niniejszej umowy.
 - 2) **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.

§8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo od odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy **Wykonawcy**.
- c) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub otrzymał od Odbiorcy 3 ponaglenia z tytułu nieterminowej realizacji usług lub rażących uchybień w trakcie realizacji usług zgłaszanych przez właścicieli pojazdów..

2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty faktury.
- b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (ustawa z dnia 23.04.1964.- Kodeks Cywilny - Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego Ustawa z dnia 17.11.1964 - Kodeks Postępowania Cywilnego - Dz. U. Nr 43 poz. 296 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 20076 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§11

Umowa sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**.

Integralną część umowy stanowi:

1. oferta **Wykonawcy**