

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

telefon (059) 8624800, fax 8621406

Strona www.powiat.leborski.samorzady.pl.

E-mail – [starostwo-lebork@poczta .onet.pl](mailto:starostwo-lebork@poczta.onet.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA(SIWZ)**

na „INFORMATYZACJĘ O D G i K”

TRYB POSTĘPOWANIA - Przetarg nieograniczony

KATEGORIA - usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

KOD CPV - 71 35 40 00 - 4 Usługi sporządzania map

722520 00-6 Usługi komputerowe w zakresie archiwizacji

Sporządził : Br. Krzesiński

Zatwierdził :

Numer ogłoszenia: 207370 - 2011;

data zamieszczenia: 20.07.2011

LIPIEC 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SIWZ)

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 ze zmianami).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork**

telefon (059) 8624800, fax 8621406

Strona www.powiat.leborski.samorzady.pl.

E-mail – starostwo-lebork@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi przeliczonej do układu PUWG2000s6 dostarczonymi przez ODGK punktami osnowy podstawowej i szczegółowej znajdującymi się w zasobie geodezyjno-kartograficznym powiatu lęborskiego. Założenie „banku” osnów. Powiązanie założonego „banku” osnów w układzie 2000 z istniejącymi w zasobie : szkicami przeglądowymi, zbiorami obserwacji, wykazami współrzędnych oraz skanami opisów topograficznych.

2.Przeliczenie i zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi osnowy wysokościowej do układu PUWG2000s6.

3.Transformacja powiatowej bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, map glebowo-rolnych (ukł.92), danych ZUDP do układu PUWG2000s6.

4.Sporządzenia numerycznego opracowania (postać wektorowa) dla treści obligatoryjnej i fakultatywnej istniejących w zasobie geodezyjno-kartograficznym map sytuacyjno-wysokościowych z gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb. i Wicko.

5.Włączenie wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID2007 v7.8, konfiguracja systemu oraz przeprowadzenie szkolenia

pracowników Starostwa z obsługi modułu mapy zasadniczej, glebowo-rolnej i ZUDP w systemie EWID2007.

Powyższe prace należy wykonać zgodnie z Warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do SIWZ.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek testów plików wsadowych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie fragmentu bazy otrzymanej od Zamawiającego w formie próbki danych wektorowych (dane graficzne i opisowe w formacie KCD lub SWING – Standard Wymiany Informacji Geodezyjnych) i rastrowych (zeskanowana mapa analogowa).

Wykonawca ma możliwość pobrania od Zamawiającego próbek testów plików wsadowych osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – **adres odgk_lebork@wp.pl**.

Zadaniem Wykonawcy będzie wprowadzenie fragmentu mapy sytuacyjno – wysokościowej z uzbrojeniem podziemnym obejmującego: budynek jednorodzinny wraz z przyłączami podziemnymi i elementami naziemnymi wszystkich mediów znajdujących się na próbce rastra mapy analogowej.

Wykonawca załączy do oferty wynikowe pliki w formacie KCD lub SWING na płycie CD/DVD. Zamawiający dokona próby załadowania przekazanych plików do kopii bazy danych i dokona oceny poprawności zaczytanych danych. Jeżeli okaże się, że procedura wsadowego wprowadzania zmian wykaże błędy lub, że wynik wprowadzenia zmian do kopii powiatowej bazy danych nie będzie identyczny z wynikiem wprowadzenia tych samych zmian za pomocą posiadanego oprogramowania TurboEWID wersja 7.8., Zamawiający odrzuci daną ofertę jako nie spełniającą wymagań określonych w SIWZ.

UWAGA: podana nazwa programu nie narusza przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez Zamawiającego wdrożonego w 2007 roku zintegrowanego systemu EWID 2000.W systemie TurboEWID wersja 7.8 prowadzona jest komputerowa baza danych ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej powiatu łębskiego a jednocześnie nie jest wymagane od Wykonawcy dysponowanie licencją na użytkowanie tego programu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 listopad 2011r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy PZP, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:

Udokumentuje posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności zgodnie z art. 43 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne poprzez złożenie dokumentów

potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia

1) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:

Wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie podobne usługi o wartości każdej z nich minimum 40.000,00zł brutto.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:

-Dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.: – **minimum 3 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1,2**

-Dysponuje wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy usług w celu realizacji Zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: - **minimum 3 stanowiskami specjalistycznymi** niezbędnymi do realizacji Zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem systemowym oraz licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji danych mapy zasadniczej, które pozwoli na automatyczne przyjęcie tych danych w formacie KCD lub SWING do własnych struktur danych, aktualizację tych danych trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów mapy zasadniczej oraz wydanie tych danych po modyfikacji w formacie KCD lub SWING

4) znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:

-Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1, ust.2

Ustawy PZP.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji Zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do ich udostępnienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. Zamawiający oceni czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w rozdziale V - ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 SIWZ na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. VI niniejszej SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 2
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – treść oświadczenia zawarta została w treści wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6A do SIWZ;
 - 6) opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych), a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (jeżeli z treści dokumentu nie wynika fakt opłacenia polisy – dokumenty potwierdzające jej opłacenie).
 - 7) Oświadczenie o dysponowaniu minimum 3 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem systemowym oraz licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji danych mapy zasadniczej, które pozwoli na automatyczne przyjęcie tych danych w formacie KCD lub SWING do własnych struktur danych, aktualizacje tych danych w trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów mapy zasadniczej oraz wydanie tych danych po modyfikacji w formacie KCD lub SWING, sporządzone według wzoru (załącznik nr 7 SIWZ)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
5. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą do tego upoważnioną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w ust. 4. Oświadczenia i dokumenty ujęte w ust. 2 powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie wspólnej polisy wyszczególnionej w ust. 1 pkt. 5 obejmującej członków konsorcjum, bądź też polis odrębnych, przy czym ich wartość podlega sumowaniu.
7. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI SIWZ. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełniał;
 - niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane w taki sposób, że adresat mógł zapoznać się z ich treścią przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz udostępnia ją na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ – www.powiat.leborski.samorzady.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Dane do korespondencji :

Adres do korespondencji:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

telefon (059) 8624800, fax 8621406

Strona **www.powiat.leborski.samorzady.pl**.

E-mail – [starostwo-lebork@poczta .onet.pl](mailto:starostwo-lebork@poczta.onet.pl)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

(poniedziałek w godz. 8.00 – 16.00)

(od wtorku do piątku w godz. 7.30 – 15.30)

Znak postępowania : G 2722.1.126.11.BK

UWAGA : w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

6. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnionymi są:

Adam Zielke tel. 8 632 835, - w sprawach merytorycznych

Bronisław Krzesiński tel. 8 632 834. – sprawach proceduralnych

w godzinach od 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SIWZ

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
 5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować i opatrzyć podpisem. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach.
Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„INFORMATYZACJA ODG i K”**.
- Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
 11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 29.07. 2011r. do godz. 10⁰⁰ w Starostwie** Powiatowym w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5 – Biuro Obsługi Interesanta.

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.07.2011r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie** Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, **pok. 127**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące: nazw i adresów Wykonawców, ceny złożonych ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje zawierające: nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się Wykonawcom bez otwierania,

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty dostawy, montażu, zysk, rabaty, szkolenia i inne elementy, które zdaniem wykonawcy wpływają na wartość oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny. **CENA 100%**

1. Sposób obliczania punktacji

najniższa cena uzyskuje 100 pkt.

Ilość punktów za cenę danej oferty:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

----- x 100pkt

Cena ofertowa badanej oferty

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz Oferty, która uzyska największą ilość punktów

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik Nr 8 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i zaakceptować jej postanowienia (Formularz ofertowy – załącznik nr 2)
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest obowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać trzy egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr.8 do SIWZ, stosownie do oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania przed podpisaniem umowy następujących informacji:
 - 1) wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy,
 - 2) wskazania osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym niezbędnych w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wskazania banku oraz numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać przelewu wynagrodzenia za zrealizowaną usługę.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę prac na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, (w tym wyłączna wina Zamawiającego, wyłączna wina osoby trzeciej, siła wyższa), Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację prac objętych niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

XVIII. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty takie nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

XXII. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia SIWZ

będzie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.powiat.leborski.samorzady.pl>.

XXIII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art.38 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Warunki techniczne

Załącznik Nr 1A – Katalog obiektów geodezyjnych w formacie SWING 3.0

Załącznik Nr 2 – Druk oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonywanych usług

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 6A – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie stawianych warunków

Załącznik Nr 8 – Projekt umowy

Sporządził: ZATWIERDZAM

Lębork, dnia 19 lipiec 2011r.

WARUNKI TECHNICZNE NA WYKONANIE

1. Zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi przeliczonej do układu PUWG2000s6 dostarczonymi przez ODGK punktami osnowy podstawowej i szczegółowej znajdującymi się w zasobie geodezyjno-kartograficznym powiatu lęborskiego. Założenie „banku” osnów. Powiązanie założonego „banku” osnów w układzie 2000 z istniejącymi w zasobie : szkicami przeglądowymi, zbiorami obserwacji, wykazami współrzędnych oraz skanami opisów topograficznych.
2. Przeliczenie i zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi osnowy wysokościowej do układu PUWG2000s6.
3. Transformacja powiatowej bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, map glebowo-rolnych (ukł.92), danych ZUDP do układu PUWG2000s6.
4. Sporządzenia numerycznego opracowania (postać wektorowa) dla treści obligatoryjnej i fakultatywnej istniejących w zasobie geodezyjno-kartograficznym map sytuacyjno-wysokościowych z gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb. i Wicko.
5. Włączenie wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID2007 v7.8, konfiguracja systemu oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa z obsługi modułu mapy zasadniczej, glebowo-rolnej i ZUDP w systemie EWID2007.

I OBOWIĄZUJĄCE NORMY PRAWNE I TECHNICZNE

- Ustawa z dnia 17.05.1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r.Nr 240, poz. 2027 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8-08-2000 w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70 poz.821)
- 4. Instrukcje techniczne i wytyczne GUG i K:
 - O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych
 - O-2 Ogólne zasady opracowywania map dla celów gospodarczych
 - O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
 - G-1 Pozioma osnowa geodezyjna
 - G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe
 - G-5 Ewidencja gruntów i budynków
 - G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu
 - K-1 Mapa zasadnicza – wydanie trzecie z 1998r
 - K-1.2 Mapa zasadnicza. Aktualizacja i modernizacja

I. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

PKT.1 OSNOWA POZIOMA:

Ilość punktów przeliczonych na układ 2000

Arkusz 1: 1000	Ilość plików wykazów współrzędnych	Ilość plików wykazów miar	Ilość punktów osnowy	Ilość opisów topograf					
			I i II klasy	III klasy	pozostałe	I i II klasy	III klasy	pozostałe	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	304321				79	721		79	
	304323	39	39	1	162	582	1	33	22
	304324	46	46	1	27	561	1	27	24
	304332	43	43	2	120	627	2	31	44
	304341	245	245	3	192	2890	3	190	331
	304342	173	173	2	40	1680	2	33	120
	304334	60	60	2	12	1467	2	53	4
	304343	186	186	2	18	1221	2	170	262
	304344	98	98	1	39	71	1	86	145
	314121	157	157	28	24	1419	28	56	131
	314122	168	168	4	62	1717	4	57	247
	314211	67	67	8	14	911	8	7	11

	314123	70	70	27	23	2046	27	-	51
	314124	201	201	9	114	1395	9	97	141
	314213	69	69	11	1	2332	11	-	2
	314141	129	129	3	40	2826	3	40	137
	314142	235	235	1	469	1822	1	450	354
	314231				54	642			
	314143	264	264	2	78	649	2	22	198
	314144	169	169	2	284	203	2	14	227
	314233	105	105	6	13	1018	6	3	29
	314321	311	311	1	33	3544	1	21	86
	314322	291	291	1	29	3138	1	22	208
	314411	138	138	8	16	1633	8	18	201
	314323	158	158	2	12	3076	2	28	25
	314324	294	294	2	49	289	2	45	226
	314413	111	111	5	19	1518	5	18	79
	314341	29	29		12	1365		18	-
	314342	191	191	2	94	1000	2	94	299
	314431	3	3	8	23	21	8	-	8
Razem:		4050	4050	144	2152	42384	144	1712	3612

Pkt 2 OSNOWA WYSOKOŚCIOWA

Arkusz 1: 1000	Ilość punktów osnowy	Ilość opisów topograf					
	I i II klasy	III klasy	pozostałe	I i II klasy	III klasy	pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	
304314		7			8		
304323	6	22	9	6	25	6	
304324			2				
304332	1	9	6	1	9	4	
304341	5	21	5	5	35	2	
304342	2		10	1		7	
304334	5		9	5		7	
304343	14		4	11		7	
304344	15		8	15	1		
314121	15		2	13		2	
314122	1		4	1		10	
314211	4		3	2			

314123			2			1
314124	4	1	25	5		22
314213	10		1	1		1
314141			15			16
314142	52	117	12		117	
314231	11	4	6	8	4	4
314143	7		14	8		9
314144	39	53		1	53	3
314233			6			4
314321	12		4	2		3
314322	6		10	5		10
314411	8		8			
314323			2			2
314324	7		4	7		4
314413	2		4		2	3
314112	25		18	23		17
314342	3		1	4		3
314431	4		2			
314131		5		5		
304433	2		1	2		1

Razem:	260	239	197	131	254	148
---------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Przetworzone dane dotyczące punktów osnów: poziomych i pionowych zapisa w przestrzeni bazy danych osnów GEOMATICUS systemu EWID2007, z zachowaniem trybu postępowania:

- przeprowadzenie kontroli danych pod względem występowania punktów bliskich, które mogą przyjąć jednakowe współrzędne po transformacji, (wszelkie tego typu sytuacje należy poprawić w uzgodnieniu z Zamawiającym)

PKT 3 TRANSFORMACJA POWIATOWEJ BAZY

Dokonanie transformacji istniejącej w układzie „1965” bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, danych ZUDP do układu PUWG2000s6.

Transformacji dokonać przy użyciu algorytmu i korekt globalnych zaproponowanych przez prof. R.Kadaja. Przygotować wielomian transformacyjny oraz przetransformować na układ PUWG2000s6 wszystkie punkty graniczne.

Zbiory w postaci plików txt (Nr_systemowy Wsp_x Wsp_y) dla obu układów zamieścić na nośniku magnetycznym.

W oparciu o współrzędne w obu układach obliczyć powierzchnie działek ewidencyjnych i zestawzić w formie tabelarycznej:

GMINA	OBRĘB	Identyfikator Działki	Powierzchnia obliczona ze współrzed. PUWG1965s3	Powierzchnia obliczona ze wsp. PUWG2000s6	Różnica= pow65 - pow2000
-------	-------	--------------------------	--	--	-----------------------------

Przetransformowane dane geometryczne zapisa w przestrzeni bazy danych

GEOMATICUS systemu EWID2007, z zachowaniem trybu postępowania:

- konwersja struktury bazy do wersji 7.8 zgodnie z zaleceniami autora systemu.
- przetransformowanie geometrii zapisanej w bazie danych w układzie „1965” do układu PUWG2000s6 wraz z archiwizacją współrzędnych z układu macierzystego, (dotyczy to danych geometrycznych zawartych we wszystkich modułach systemu EWID2007)
- przeprowadzenie kontroli topologii mapy ewidencyjnej w szczególności pod kątem mikro powierzchni w rozliczeniu działek i klasoużytków gruntowych.
- konfiguracja systemu na serwerze i stacjach roboczych Zamawiającego

W tej części zlecenia należy również wykonać:

- ładowania w trybie wsadowym wraz z jej transformacją do PUWG2000s6 opracowanych przez ODGK w układzie PUWG1965s3 baz danych: mapy zasadniczej, granic administracyjnych, danych ZUDP
- ładowania w trybie wsadowym wraz z jej transformacją do PUWG2000s6 dostarczonej przez ODGK bazy danych mapy glebowo-rolnej sporządzonej w ukł.92
- ładowania mapy rastrowej do przestrzeni BLOB bazy danych systemu EWID2007
- konfiguracji obsługi mapy rastrowej w systemie Ewid2007
- szkolenia z prowadzenia i aktualizacji mapy przez pracowników Starostwa Powiatowego w Lęborku,
- szkolenia z wydawania danych wykonawcom prac geodezyjnych oraz tworzenia raportów dotyczących mapy zasadniczej
- porównania i zaraportowania rozbieżności pomiędzy treścią mapy ewidencyjnej a mapą rastrową.

PKT 4 PRZETWORZENIE ANALOGOWYCH MAP SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWYCH DO POSTACI WEKTOROWEJ W UKŁADZIE PUWG2000s6

Dla obszaru gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb., Wicko w zasobie geodezyjno-kartograficznym istnieją odpowiednio: 169, 560, 370 arkuszy for.A1 analogowych map sytuacyjno – wysokościowych w skalach 1:500 i 1:1000.

W ramach przetworzenia wyżej wymienionych map należy dokonać:

- pobranie i analiza materiałów wyjściowych;
- wykorzystanie pomiarów poprzedzających wykonanie map w układzie „1965”. Dla wielu pomiarów ODGK posiada punkty w zapisie cyfrowym
- kalibracja skanów map
- wektoryzacja map
- redakcja w skali 1: 1000 numerycznej mapy sytuacyjno – wysokościowej o treści zgodnej z analogową mapą sytuacyjno-wysokościową z wykorzystaniem numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków i banku osnów;
- przygotowanie raportów rozbieżności w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
- skompletowanie operatu z wykonanych prac i przekazanie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- Przeprowadzenie szkoleń (w liczbie co najmniej 2 dni roboczych) w siedzibie i na sprzęcie Zamawiającego.

Sposób realizacji prac:

1. Skanowanie

- Skanowania matryc analogowych arkuszy mapy sytuacyjno – wysokościowej należy dokonać z rozdzielczością 400 dpi i zapisać w formacie TIFF, z kompresją CITT G4 lub RLE..

- Mapy rastrowe uzyskane w procesie skanowania należy uszlachetnić przy użyciu specjalistycznego oprogramowania zapewniającego uzyskanie następujących cech tych map:

- obcięcie treści pozaramkowej
- brak plam i szumu pikselowego,
- brak zlewania się elementów liniowych,
- tło treści rysunku białe i bez znaczących zabrudzeń powierzchniowych,

czytelność treści co najmniej taka sama jak w oryginale.

2. Kalibracja rastra

- kalibrację rastra arkuszy map należy wykonać zgodnie ze średnim błędem transformacji nie większym niż 0.2 mm w skali mapy, w układzie „1965” w oparciu o wybrane punkty

- dostosowania w liczbie co najmniej 20 pkt. na jeden arkusz mapy, rozmieszczone równomiernie na tym arkuszu. Wyniki kalibracji – raport z kalibracji, należy załączyć do operatu technicznego z wykonanych prac. Skalibrowane rastry zapisać w formacie GeoTiff oraz dodatkowo dołączyć georeferencje w pliku TFW.

- skalibrowane rastry map zasadniczych należy zapisać w strukturze bazy danych ORACLE w systemie EWID 2007.

3. Wykonać numeryczną mapę sytuacyjno – wysokościową metodą wektoryzacji rastrów w zakresie pełnej treści , z wykorzystaniem:

- - operatorów z pomiarów bezpośrednich terenu w układzie „1965”
- skanów mapy zasadniczej,
- opracowanej numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków,
- banku osnów prowadzonego w systemie EWID2007

4. W trakcie wektoryzacji konkretnego arkusza mapy należy dokonać weryfikacji istniejącej treści numerycznej mapy z obrazem na skalibrowanych skanach map analogowych. Wszelkie niezgodności oraz niejednoznaczności należy zaraportować w operacie technicznym i przekazać zamawiającemu w ramach odbioru danego etapu opracowania.

5. Należy dokonać weryfikacji treści skalibrowanych map zasadniczych z treścią istniejącej numerycznej bazy ewidencji gruntów i budynków w zakresie obrysów budynków oraz przebiegu granic działek ewidencyjnych, stanowiących treść numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków. Obrisy przyziemia budynków stanowiących treść mapy ewidencji gruntów i budynków należy przyjąć jako element wspólny również dla numerycznej mapy sytuacyjno – wysokościowej po weryfikacji jego przebiegu na obu mapach (obowiązkowo należy wykorzystać wszystkie budynki pochodzące z

pomiarów powykonawczych znajdujące się w numerycznej mapie ewidencyjnej).

6. W przypadku napotkania miejsc, dla których obraz budynków oraz działek ewidencyjnych jest niezgodny z obrazem na skalibrowanych skanach analogowej mapy sytuacyjno – wysokościowej – należy miejsca takie należy zaraportować Zamawiającemu celem dalszych wyjaśnień. Wskazanie miejsc, na których stwierdzono niezgodność mapy sytuacyjno – wysokościowej z mapą ewidencyjną należy załączyć do operatu technicznego.
7. Po opracowaniu map numerycznych należy dokonać wewnętrznej kontroli, polegającej między innymi na sprawdzeniu:
 - kompletności treści arkuszy,
 - poprawności redakcji mapy (w połączeniu z treścią istniejącej mapy ewidencyjnej)

Informacje z tej kontroli załączyć do operatu.

8. Baza danych Starostwa po załadowaniu opracowanego fragmentu mapy i jej konfiguracji w systemie EWID2007 powinna zapewniać sprawną obsługę mapy numerycznej:
 - wybór rastrów „przez wskazanie”, aktualizację mapy zasadniczej oraz mapy ewidencyjnej.
9. Skalą opracowania powinna być skala 1:1000 .
10. Numeryczne opracowanie podlegające ładowaniu należy nagrać w dwóch egzemplarzach na nośnikach magnetycznych (DVD) i włączyć w skład operatu technicznego.
11. Skompletowany operat techniczny po dokonanych odbiorze ostatecznym należy przekazać do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Łęborku.
12. Należy dokonać przeszkolenia wytypowanych pracowników Wydziału Geodezji w Łęborku w zakresie obsługi (wzbogaconego o mapę sytuacyjno – wysokościową i rastrową) systemu EWID2007 i aktualizacji powstałej numerycznej mapy zasadniczej (w wymiarze 2 dni roboczych w siedzibie Zamawiającego)

W przypadku wykonywania zamówienia na oprogramowaniu innym równoważnym do oprogramowania, w którym prowadzone są bazy zasobu geodezyjnego Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że opracowane w trakcie realizacji umowy dane cyfrowe zostaną poddane wstępnej kontroli poprawności struktury plików modernizowanej bazy, poprzez próbne załadowanie tego pliku do kopii bazy danych Zamawiającego celem sprawdzenia poprawności utworzenia oczekiwanych danych wyjściowych, opisujących zestawy poprawnych odpowiedzi systemu. W przypadku, gdy dane wejściowe zbioru stworzonego przez Wykonawcę wprowadzone do baz danych zasobu mapy zasadniczej oraz bazy map rastrowych nie spowodują utworzenia oczekiwanych danych wyjściowych, Zamawiający uzna, że aplikacja, przy pomocy, której Wykonawca zadeklarował realizację przedmiotu zamówienia, nie jest równoważna, co spowoduje zastosowanie sankcji, o której mowa w umowie.

Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia

Zamawiającemu sposobu i formy wykonania zasilenia baz zasobu geodezyjnego (próbka danych). Ustalenia zostaną spisane w formie notatki w dzienniku pracy, do prowadzenia którego Wykonawca jest zobowiązany.

Dziennik pracy prowadzony będzie dla danego zadania, oddzielnie. W dzienniku pracy będą zapisywane wszelkie uzgodnienia ze Zleceniodawcą, wszystkie ustalenia i omówienia problemów kolejnych faz prac. Dla tych ustaleń zastrzega się wyłącznie formę pisemną i tylko taka forma jest wiążąca. Protokoły uzgodnień winny być zaakceptowane i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

Przewiduje się przeprowadzanie etapowych kontroli technicznych zakończonych każdorazowo protokołem odbioru poszczególnych etapów prac.

Dwukrotne przekazanie nieprawidłowych zbiorów cyfrowych dla poszczególnych etapów prac zamówienia, będzie powodem odstąpienia od umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

PKT 5 ZAIMPORTOWANIE WSZYSTKICH WYNIKOWYCH OPRACOWAŃ ...

1. Po włączeniu wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID 2007 v 7.8 oraz przeprowadzeniu szkoleń opisanych wyżej Wykonawca oraz Zamawiający wykonają:

- Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru, a Zamawiający dokona odbioru w terminie uzgodnionym przez strony najpóźniej w ciągu 14 dni od wskazanej daty gotowości do odbioru.
- Wykonawca w terminie co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem odbioru przekaze Zamawiającemu operat techniczny wraz z płytą DVD z opracowaną mapą numeryczną w ramach każdego z etapów prac.
- Zamawiający sprawdzi przedłożone dokumenty nie później w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentów.
- W wypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wraz z protokołem kontroli do poprawy.
- Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie Strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

2. Inne ustalenia

- Pracę należy wykonać zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi, uwzględniając zalecenia Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Lęborku.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac.
- Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające poza niniejsze warunki techniczne)

Wynikające w trakcie postępu prac zostaną potwierdzone wpisem do dziennika prac i podpisane przez Zleceniodawcę oraz Wykonawcę.

4, Zmiany technologii oraz zmiany wynikające ze zmian przepisów prawnych wprowadzone przez Zamawiającego w toku wykonywania roboty, wymagają uzgodnień z Wykonawcą w formie pisemnej (wpisu do dziennika prac lub aneksu do niniejszych warunków technicznych o ile nie zwiększają one zakresu prac).

Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Lęborku pomiędzy Starostwem Powiatowym z siedzibą w Lęborku przy ulicy Czołgistów 5, reprezentowanym przez :

- Starostę Lęborskiego - wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej

oraz Głównego Księgowego – ,

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, umowa o następującej treści:

§ 1

Zamówienie o wykonanie przedmiotu umowy udziela się w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące prace:

- 1) Zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi przeliczonej do układu PUWG2000s6 dostarczonymi przez ODGK punktami osnowy podstawowej i szczegółowej znajdującymi się w zasobie geodezyjno-kartograficznym powiatu lęborskiego. Założenie „banku” osnów. Powiązanie założonego „banku” osnów w układzie 2000 z istniejącymi w zasobie : szkicami przeglądowymi, zbiorami obserwacji, wykazami współrzędnych oraz skanami opisów topograficznych.
- 2) Przeliczenie i zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi osnowy wysokościowej do układu PUWG2000s6.
- 3) Transformacja powiatowej bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, map glebowo-rolnych (ukł.92), danych ZUDP do układu PUWG2000s6.
- 4) Sporządzenia numerycznego opracowania (postać wektorowa) dla treści obligatoryjnej i fakultatywnej istniejących w zasobie geodezyjno-kartograficznym map sytuacyjno-wysokościowych z gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb. i Wicko.
- 5) Włączenie wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID2007 v7.8, konfiguracja systemu oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa z obsługi modułu mapy zasadniczej, glebowo-rolnej i ZUDP w systemie EWID2007.

2. Szczegółowy rzeczowy zakres prac określają **warunki techniczne** wykonania prac wymienionych w pkt. 1 stanowiące załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 30 listopada 2011r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą w stosunkach danego rodzaju, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa. Przez należytą staranność strony rozumieją w szczególności wykonywanie umowy w sposób skrupulatny i rzetelny, sumienny, rozważny z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu umowy.

§ 4

Wymienione w § 1 ust.1 prace Wykonawca zobowiązuje się wykonać za wynagrodzeniem wynoszącym:

kwota netto zł.
(słownie.....),
podatek VAT w wysokości 23% kwota zł.
Kwota brutto zł.
(słownie:
.....).

§ 5

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał bieżącej kontroli merytorycznej i informatycznej szczegółowo opisanej w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przekazanie do kontroli przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego zestawienie wykonanych prac, dla opracowanych obrębów ewidencyjnych wchodzących w zakres opracowania.
3. Zamawiający przeprowadzi kontrolę w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentacji do kontroli. Z czynności kontrolnych przedmiotu zamówienia Zamawiający sporządzi protokół kontroli.
4. Usterki i błędy wykazane w protokole kontroli Wykonawca poprawi w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia tych samych błędów w kontrolowanym opracowaniu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9 ust.2

§ 6

1. Do dokonania kontroli technicznej i odbioru całości prac przedmiotu umowy Starosta lęborski powoła komisję.

2. Najpóźniej w dniu upływu terminu wykonania prac, o którym mowa w § 3 ust.1, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o swej gotowości przedstawienia do kontroli i odbioru całości prac stanowiących przedmiotu umowy, przekazując Zamawiającemu dokumentację wymienioną w SIWZ. Przekazanie materiałów odbędzie się na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W terminie jednego tygodnia od daty przekazania całej dokumentacji Zamawiający przeprowadzi kontrolę techniczną dokumentacji, z której sporządzi końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, po protokołarnym przyjęciu przez Zamawiającego całości prac bez uwag.
5. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace płatna będzie przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej zgodnie z §4 umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi występowanie w przedmiocie umowy wad, może odmówić odbioru prac. W takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 14 dni, na usunięcie tych wad. Protokół stwierdzający odrzucenie prac będzie zawierał specyfikację rodzaju i ilości występujących wad oraz określenie dodatkowego terminu na usunięcie wad.
8. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę dodatkowo wyznaczonego terminu usunięcia wad, Zamawiający może odstąpić od umowy lub też żądać jej wykonania oraz zapłaty kar umownych, o których mowa w §9 ust. 3.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt, wad i usterek, które ujawnią się w przedmiocie umowy. Usuwanie wad i usterek następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wadach i usterekach.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Gwarancja kończy się po 24 – miesiącach
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem 3 lat, licząc od dnia terminu usunięcia wad. Do zachowania uprawnień z tytułu rękojmi za wady wystarcza, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub nienależytą starannością

- 2) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- 3) w sytuacji, o której mowa w §5 ust. 5, tj. gdy wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć w odpowiednim czasie
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia odebraną protokolarnie do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, do zwrotu materiałów źródłowych i innych dokumentów pobranych od Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w §4, za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez wad i usterek, licząc od daty określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w § 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% kwot brutto, o której mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad po wyznaczonym dodatkowym terminie.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w § 4.
5. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w §4 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
6. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 10

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę prac na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, (w tym wyłączna wina

Zamawiającego, wyłączna wina osoby trzeciej, siła wyższa), Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację prac objętych niniejszą umową.

§ 11

1. Przetwarzanie danych Wykonawca powierzy wyłącznie osobom przewidzianym do realizacji zamówienia i wymienionym w wykazie określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania pracy, udostępnioną przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łęborku.
3. Zobowiązuje się Wykonawcę do nie udostępniania materiałów będących własnością Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Łęborku, ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, nie będących niezbędnymi do wykonania niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych ustaw właściwych do przedmiotu umowy.

§ 13

Do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie właściwy sąd powszechny, w którego okręgu ma siedzibę Zamawiający.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór formularza

/nazwa i pieczęć Wykonawcy/

.....

/dokładny adres/

.....

/telefon; fax/

.....

REGON

NIP

OFERTANazwa i siedziba **Wykonawcy:**

.....

.....

Nazwa i siedziba **Zamawiającego:****Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5****84-300 Lębork**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu roku, oferujemy wykonanie wykazanych niżej prac:

1. Zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi przeliczonej do układu PUWG2000s6 dostarczonymi przez ODGK punktami osnowy podstawowej i szczegółowej znajdującymi się w zasobie geodezyjno-kartograficznym powiatu lęborskiego. Założenie „banku” osnów. Powiązanie założonego „banku” osnów w układzie 2000 z istniejącymi w zasobie : szkicami przeglądowymi, zbiorami obserwacji, wykazami współrzędnych oraz skanami opisów topograficznych.

2. Przeliczenie i zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi osnowy wysokościowej do układu PUWG2000s6.

3. Transformacja powiatowej bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, map glebowo-rolnych (ukł.92), danych ZUDP do układu PUWG2000s6.

4. Sporządzenia numerycznego opracowania (postać wektorowa) dla treści obligatoryjnej i fakultatywnej istniejących w zasobie geodezyjno-kartograficznym map sytuacyjno-wysokościowych z gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb. i Wicko.

5. Włączenie wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID2007 v7.8, konfiguracja systemu oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa z obsługi modułu mapy zasadniczej, glebowo-rolnej i ZUDP w systemie EWID2007.

Powyższe prace wykonam zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do SIWZ ,

zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

kwota netto zł (słownie
..... zł)

podatek VAT w wysokości% kwotazł
kwota brutto zł (słownie
.....zł).

Zamówienie wykonamy w terminie:

Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia składania ofert.

Oświadczamy, że zawarta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie zawiadamiającym.

Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia.

Oświadczamy, że będę/nie będę* dysponował narzędziami i urządzeniami innych podmiotów niezbędnymi do wykonania zamówienia. W załączeniu wykaz w/w narzędzi i urządzeń wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*

Oświadczamy, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

*(niepotrzebne skreślić)

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
.....
..... podpis
..... upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

..... dnia

Wzór formularza

załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

1. Zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi przeliczonej do układu PUWG2000s6 dostarczonymi przez ODGK punktami osnowy podstawowej i szczegółowej znajdującymi się w zasobie geodezyjno-kartograficznym powiatu lęborskiego. Założenie „banku” osnów. Powiązanie założonego „banku” osnów w układzie 2000 z istniejącymi w zasobie : szkicami przeglądowymi, zbiorami obserwacji, wykazami współrzędnych oraz skanami opisów topograficznych.
2. Przeliczenie i zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi osnowy wysokościowej do układu PUWG2000s6.
3. Transformacja powiatowej bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, map glebowo-rolnych (ukł.92), danych ZUDP do układu PUWG2000s6.
4. Sporządzenia numerycznego opracowania (postać wektorowa) dla treści obligatoryjnej i fakultatywnej istniejących w zasobie geodezyjno-kartograficznym map sytuacyjno-wysokościowych z gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb. i Wicko.
5. Włączenie wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID2007 v7.8, konfiguracja systemu oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa z obsługi modułu mapy zasadniczej, glebowo-rolnej i ZUDP w systemie EWID2007.

Powyższe prace wykonam zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do SIWZ .

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust.1 w związku z art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) spełniamy warunki dotyczące :

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego ę na:

1. Zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi przeliczonej do układu PUWG2000s6 dostarczonymi przez ODGK punktami osnowy podstawowej i szczegółowej znajdującymi się w zasobie geodezyjno-kartograficznym powiatu lęborskiego. Założenie „banku” osnów. Powiązanie założonego „banku” osnów w układzie 2000 z istniejącymi w zasobie : szkicami przeglądowymi, zbiorami obserwacji, wykazami współrzędnych oraz skanami opisów topograficznych.
- 2.Przeliczenie i zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi osnowy wysokościowej do układu PUWG2000s6.
- 3.Transformacja powiatowej bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, map glebowo-rolnych (ukł.92), danych ZUDP do układu PUWG2000s6.
- 4.Sporządzenia numerycznego opracowania (postać wektorowa) dla treści obligatoryjnej i fakultatywnej istniejących w zasobie geodezyjno-kartograficznym map sytuacyjno-wysokościowych z gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb. i Wicko.
- 5.Włączenie wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID2007 v7.8, konfiguracja systemu oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa z obsługi modułu mapy zasadniczej, glebowo-rolnej i ZUDP w systemie EWID2007.

Powyższe prace wykonam zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do SIWZ .

Oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) :

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

1. Zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi przeliczonej do układu PUWG2000s6 dostarczonymi przez ODGK punktami osnowy podstawowej i szczegółowej znajdującymi się w zasobie geodezyjno-kartograficznym powiatu łębskiego. Założenie „banku” osnów. Powiązanie założonego „banku” osnów w układzie 2000 z istniejącymi w zasobie : szkicami przeglądowymi, zbiorami obserwacji, wykazami współrzędnych oraz skanami opisów topograficznych.

2. Przeliczenie i zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi osnowy wysokościowej do układu PUWG2000s6.

3. Transformacja powiatowej bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, map glebowo-rolnych (ukł.92), danych ZUDP do układu PUWG2000s6.

4. Sporządzenia numerycznego opracowania (postać wektorowa) dla treści obligatoryjnej i fakultatywnej istniejących w zasobie geodezyjno-kartograficznym map sytuacyjno-wysokościowych z gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb. i Wicko.

5. Włączenie wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID2007 v7.8, konfiguracja systemu oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa z obsługi modułu mapy zasadniczej, glebowo-rolnej i ZUDP w systemie EWID2007.

Powyższe prace wykonam zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do SIWZ .

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust.1 pkt. 2 SIWZ oświadczam, iż wykonałem w okresie trzech ostatnich lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - co najmniej dwóch zamówień w danym zakresie

LP	Rodzaj wykonanych usług	Nazwa usługi	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania	Miejsce wykonania
1					
2					
...					
Łączna wartość wykonanych usług				X	X

Należyte wykonanie ww. usług potwierdzam dokumentami zawartymi w załączeniu do niniejszego wykazu.

UWAGA :

- za rodzaj wykonania należy rozumieć zamówienie odpowiadające usługom w zakresie prac związanych z ewidencją gruntów i budynków oraz numeryczną mapą zasadniczą ,
- za wartość odpowiadającą zamówieniu należy rozumieć wartość każdego z zamówień na kwotę minimum 40.000,00 zł brutto

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

Imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2011 r.

.....
pieczętka firmowa wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 3 SIWZ. Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia udział następujących osób:

Zestawienie sporządza się podając informacje o **minimum 3 osobach** posiadających kwalifikacje do pełnienia samodzielnych funkcji w geodezji zgodnie z art. 43 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1,2)

LP	Imię i nazwisko osoby	Informacja o podstawie dysponowania osobami wskazanymi w rubryce 2	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych Wskazanie posiadanych uprawnień zawodowych
1.		Dysponuję/ będę dysponował*	
2.		Dysponuję/ będę dysponował*	
...		Dysponuję/ będę dysponował*	

UWAGA!

Dysponowanie osobami wskazanymi w wykazie następuje w przypadkach tzw. Dysponowania bezpośredniego przy czym bez znaczenia pozostaje fakt jaki jest charakter prawny tego stosunku („umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna czy też samo zatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą). W tej sytuacji Wykonawca nie dołącza pisemnego zobowiązania; lub w przypadkach tzw. dysponowania pośredniego.

W przypadku tzw. dysponowania pośredniego Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował osobami wskazanymi w wykazie przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego tworząc tym samym więź prawną łączącą Wykonawcę z tym podmiotem, przy czym charakter tej więzi też nie ma znaczenia. Jeżeli podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia będzie zobowiązany do złożenia dokumentów wraz z ofertą Wykonawcy, o których mowa w rozdziale V, ust.3

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczętka uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że P., który(a) uczestniczyć będzie w
wykonaniu zamówienia spełnia warunki określone w dziale V pkt. 1 ust.2 SIWZ legitymujący się następującymi
dokumentami:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać nazwę dokumentu, datę wydania, nr oraz nazwę organu, który dokument wystawił)

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej
podpis pełnomocnika
wykonawców)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Oświadczenie Potwierdzające spełnienie stawianych warunków

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

1. Zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi przeliczonej do układu PUWG2000s6 dostarczonymi przez ODGK punktami osnowy podstawowej i szczegółowej znajdującymi się w zasobie geodezyjno-kartograficznym powiatu łębskiego, założenie banku osnów. Powiązanie założonego „banku” osnów w układzie 2000 z istniejącymi w zasobie : szkicami przeglądowymi, zbiorami obserwacji, wykazami współrzędnych oraz skanami opisów topograficznych.
2. Przeliczenie i zasilenie powiatowej bazy danych współrzędnymi osnowy wysokościowej do układu PUWG2000s6.
3. Transformacja powiatowej bazy danych w treści mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej, granic administracyjnych, map glebowo-rolnych (ukł.92), danych ZUDP do układu PUWG2000s6.
4. Sporządzenia numerycznego opracowania (postać wektorowa) dla treści obligatoryjnej i fakultatywnej istniejących w zasobie geodezyjno-kartograficznym map sytuacyjno-wysokościowych z gmin: Cewice, Nowa Wieś Lęb. i Wicko.
5. Włączenie wszystkich wynikowych opracowań zawartych w punktach 1-4 do bazy danych systemu EWID2007 v7.8, konfiguracja systemu oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa z obsługi modułu mapy zasadniczej, glebowo-rolnej i ZUDP w systemie EWID2007.

Powyższe prace wykonam zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do SIWZ .

Oświadczam/y, że:

dysponuję/my minimum 3 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem systemowym oraz licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji danych mapy zasadniczej, które pozwoli na automatyczne przyjęcie tych danych w formacie KCD lub SWING do własnych struktur danych, aktualizację tych danych w trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów mapy zasadniczej oraz wydanie tych danych do modyfikacji w formacie KCD lub SWING.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)