

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10 tel. 59 / 8623987
Fax 59 / 8623944

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 4 845 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

Remont mostu na rzece Łebie w ciągu ul. Aleja Wolności w Lęborku

Remont mostu obejmuje: roboty rozbiórkowe i przygotowawcze, roboty ziemne, roboty remontowe na podporach, ustroju nośnym oraz roboty wyposażeniowe i wykończeniowe . Wielkości i rodzaj robót podano w Przedmiarze robót.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale III niniejsze SIWZ. CPV 45.22.11.19-9 . Roboty budowlane w zakresie renowacji mostów

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
- 2) Termin zakończenia zamówienia: nie dłuższy niż **90 dni**

9. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 3) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.: kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z mostami w specjalności mostowej lub drogowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów odpowiednie do zakresu robót objętych zamówieniem oraz należący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadający minimalne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień, tj.: pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót na min. 2 robotach budowlanych polegających na budowie/przebudowie/remontie obiektów mostowych, tuneli lub przepustów o wartości robót nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto każda; Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 4) wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/remoncie obiektów mostowych, tuneli lub przepustów o wartości robót nie mniejszej niż 300.000,00 PLN brutto każda.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9 SIWZ Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” / „nie spełnia”.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu wykazania spełniania

warunków określonych w pkt 9 SIWZ oraz inne dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Oświadczenie (wg wzoru nr 2), że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Oświadczenie (wg wzoru nr 3) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru nr 4). Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3 niniejszej Instrukcji, podstawę dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- 5) Wykaz robót, określonych w pkt 9 ppkt 4 (wg wzoru nr 5). Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Pozostałe dokumenty:

- 6) Formularz oferty (wg wzoru nr 1).
- 7) Dowód wniesienia wadium.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3 – składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 i 12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokument wymieniony w pkt 11 ppkt. 3 winien być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 2) oświadczenia wymienione w pkt 11 ppkt 1 i 2 winny być złożone przez każdego Wykonawcę lub pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) dokument, o których mowa w pkt 11 ppkt 5 winien złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.
- 4) dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 4 winien złożyć ten Wykonawca, który wykazuje spełnianie tego warunku.
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio każdego Wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach przedmiotu zamówienia – Teresa Bożek Tel.609 52 47 48

W sprawach procedury zamówień publicznych – Maria Rzeppa Tel. 59-8623987

18. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

- 1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł.** (osiem tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy . Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Łebie E/Łębork nr 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.

- 5) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 6) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Łębork, ul. Pionierów 10

19. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- 1) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w ppkt 7 i 8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ.
- 4) Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6) Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 8) Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 9) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10) Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Łęborg, ul. Pionierów 10

posiadające oznaczenie:

„Oferta na: **Remont mostu przez rz. Łebę w ciągu ulicy Aleja Wolności w Łęborgu**”

Nie otwierać przed dniem **11.08.2011 r. godz. 10:05.**

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Miejsce i termin składania ofert:

Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Łęborg, ul. Pionierów 10 pokój nr 9

Termin składania ofert upływa w dniu **11.08.2011 r. o godz. 10:00**

- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 16 ppkt. 10 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: „zmiana” lub „wycofanie”.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Miejsce otwarcia ofert:

Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Łęborg, ul. Pionierów 10, pokój nr 9

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2011r. godz. 11:00** - w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na

podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

- 5) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena (wartość) ryczałtowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Przedmiaru robót, zamieszczonego do celów pomocniczych w Rozdziale III niniejszej SIWZ. Wykonawca sam zweryfikuje załączony Przedmiar robót i według niego dokona obliczenia kwoty ryczałtowej.
- 2) Cena ryczałtowa powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.
- 4) Cena ryczałtowa winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz ryzyka związane z realizacją zadania. Ryzyka te Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.
- 5) Wszelkie zapisy w Specyfikacjach Technicznych, dotyczące cen jednostkowych jako podstawy do płatności należy pominąć i przyjąć jako ryczałt.

24. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert.

- 1) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 2) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
- 3) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - cena brutto - 80%.
 - termin wykonania -20%
- 4) Każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

a) dla kryterium cena

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

b) dla kryterium termin wykonania

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin (dni)}}{\text{termin oferowany oceniany (dni)}} \times 100$$

- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6) Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych

punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

25. Udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ppkt 4.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa w ppkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy przedłożyć wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum wykonawców, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

27. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zabezpieczenie należy wniesić przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Łebie E/Łębork 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010 na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych, 84-300 Łębork, ul. Pionierów 10

Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Łębork, ul. Pionierów 10
- 7) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź, winno być wniesione w imieniu konsorcjum.

28. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale IV SIWZ.

29. Zmiany umowy.

- 1) Zamawiający, zgodnie art.144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

1.1) Zmiany ogólne:

- a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego /Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - c) zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót,
 - d) zmianie uległy stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) Sposób inicjowania zmian:

A. Zamawiający:

- a) wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- b) wnioskuję, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany.

B. Wykonawca:

- a) wnioskuję do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.
- 3) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
- 5) Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie aneksu zostanie uznana za nieważną.

30. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

31. Zmiana treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

- było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 9) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 10) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 12) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 13) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Zamawiający: