



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba:

Nr telefonu i faks:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)

składamy ofertę na:

Łączną cenę ofertową brutto za realizację zadań od 1-7: złotych

(słownie:zł)

w tym VAT: złotych

w tym ceny ofertowe brutto za realizację poszczególnych zadań:

- cena ofertowa brutto za Zadanie 1 - **plakaty** wynosizłotych
- cena ofertowa brutto za Zadanie 2 - **ulotki rekrutacyjne** wynosizłotych
- cena ofertowa brutto za Zadanie 3 - **długopisy** wynosizłotych
- cena ofertowa brutto za Zadanie 4 - **kalendarze listkowe** złotych
- cena ofertowa brutto za Zadanie 5 - **torby płóciennne**złotych
- cena ofertowa brutto za Zadanie 6 - **notatniki**złotych
- cena ofertowa brutto za Zadanie 7 - **roll-up**złotych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Oświadczamy, że formularz ofertowy wraz z innymi wymaganymi dokumentami zostały podpisane przez osobę/osoby właściwie umocowaną/umocowane.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie i ilości zgodnymi z SIWZ i harmonogramem.
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
8. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia.

Do formularza ofertowego składamy następujące załączniki:

1.....

2.....

Podpisano:

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych** w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)

oświadczamy, że zgodnie z **art. 22 ust. 1** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- Posiadania wiedzy i doświadczenia
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych** w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)

oświadczamy, że zgodnie z **art. 24 ust. 1** ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie

L.p.	Przedmiot	Wartość zamówienia	Nazwa Odbiorcy/Zamawiającego (adres i telefon)	Data wykonania
1				
2				
3				

***Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

Uwaga! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi/dostawy o łącznej wartości co najmniej 20.000 zł brutto, których przedmiotem zamówienia była realizacja zadań zbliżonych do przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie tego Warunku wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie w liczbie co najmniej 3 o łącznej wartości co najmniej 20.000 zł brutto, wg załącznika nr 4 do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
woj. pomorskie**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności *	Kwalifikacje zawodowe: odbyte szkolenia, kursy związane z przedmiotem zamówienia (nazwy i ich liczba) i Wykształcenie (nazwa szkoły, uczelni, uzyskany tytuł)	Doświadczenie w realizacji zadań zbliżonych do przedmiotu zamówienia (określić doświadczenie w latach, tj. podać ich liczbę oraz ilość i rodzaj wykonanych zadań, np. realizacja 3 projektów graficznych dla materiałów promocyjnych: ...)	Podstawa do dysponowania osobą**

*** Zakres zaplanowanych do wykonania czynności dla osoby zaangażowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.**

**** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania tego zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków musi załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument wskazujący, że będzie dysponował zasobami przedmiotowego zamówienia.

Uwaga! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w przygotowaniu projektów graficznych, która zrealizowała co najmniej 3 projekty graficzne dla materiałów promocyjnych zbliżonych do przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w liczbie co najmniej 1 - posiadającej co najmniej 2 letnie doświadczenie w przygotowaniu projektów graficznych, która zrealizowała co najmniej 3 projekty graficzne dla materiałów promocyjnych zbliżonych do przedmiotu zamówienia, wg załącznika nr 5 do SIWZ

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I Część ogólna

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów graficznych, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)

Na materiały promocyjne, o których mowa powyżej składają się:

Zadanie 1 - plakaty - 500 szt.

Zadanie 2 - ulotki rekrutacyjne - 21.000 szt.

Zadanie 3 - długopisy - 1000szt

Zadanie 4 -kalendarze listkowe na 2012r. - 2000 szt.

Zadanie 5 -torby płóciennne - 250 szt.

Zadanie 6 -notatniki - 300 szt.

Zadanie 7 -roll-up - 1 szt.

2. Cel realizacji przedmiotu zamówienia

Powiat Łębski w ramach projektu „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” przewidział zakup materiałów promocyjnych, które są niezbędne do realizacji projektu i związane z przewidzianymi działaniami promocyjnymi i informacyjnymi. Gadżety pozwolą spotęgować świadomość korzystania z pomocy Unii Europejskiej. Projektując ww. materiały należy zastosować obrazy do przełamywania stereotypów płciowych oraz promowania równości poprzez użycie wizerunku kobiety i mężczyzny na części materiałów promocyjnych, które na to pozwalają. Materiały wymienione m.in. w zad. 1, 2, 4, 5, 7 muszą mieć wspólną, spójną wizualizację ze wspólnym logo projektu opracowanym przez grafika.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- przygotowanie wizualizacji i po akceptacji ze strony Zamawiającego wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w części II niniejszego opisu
- dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego; dostarczone materiały muszą być zapakowane w kartonach

4. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego)

- Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL”, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS.
- W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy tekst do zamieszczenia w materiałach promocyjnych w programie Word na płycie CD
- Wykonawca opracuje projekty graficzne do wszystkich materiałów promocyjnych przewidzianych do zakupu w ramach przetargu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu drogą poczty elektronicznej w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych, odpowiednio ologowanych i opracowanych materiałów promocyjnych w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do materiałów, jak również wizualizacji graficznych. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
- Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich natychmiastowego usunięcia.
- Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne wg specyfiki i ilości określonej w części II – Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące ich wykonania
- Wykonawca w terminie wskazanym w pkt 7 SIWZ wykona materiały promocyjne i dostarczy je do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do pok. 216, II piętro bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- Po dostarczeniu przez Wykonawcę materiałów promocyjnych określonych w SIWZ przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy
- Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad
- Wszystkie artykuły muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo:
 - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem (odpowiednio do rodzaju artykułu),
 - poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte lub sklejone,
 - graficzne elementy artykułu nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem, nie kalkują,
 - krawędzie artykułów są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń
 - dany artykuł pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku standardów oraz wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne
 - sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu
 - logotypy zamieszczone na materiałach są widoczne i odpowiednio wyeksponowane

II Część szczegółowa - Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące ich wykonania

NAZWA PRZEDMIOTU	SPECYFIKA	LICZBA SZTUK
Zadanie 1 - plakaty	Specyfika określona dla każdej sztuki: Format: B2 Surowiec: papier kreda błysk min. 135 g/m2, druk offsetowy - 200 szt. plakatów oprawionych w listwy metalowe po krótszym boku - 300 szt. bez oprawy Nadruk: full kolor CMYK, jednostronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego	500 szt.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych	
Zadanie 2 - ulotki rekrutacyjne	Specyfika określona dla każdej sztuki: Format: A3, z falcowaniem na 3 C do środka Surowiec: papier kreda błysk, min. 170 g/m2, druk offsetowy Nadruk: full kolor CMYK (4+4), obustronnie, metodą trwałą, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych	21.000 szt.
Zadanie 3 - długopisy	Specyfika określona dla każdej sztuki: Tworzywo: aluminium Kolor długopisu: srebrny, możliwe wstawki w innym kolorze Kolor wkładu: niebieski, odblokowanie wkładu poprzez wciśnięcie Typ znakowania: grawerowanie Grawerowanie: jeden kolor, metodą trwałą, z obu stron, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów, na korpusie (logo PO KL i Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej) oraz jeden kolor na klipsie lub przeciwnej stronie długopisu z logo Powiatu Lęborskiego oraz nazwą projektu - z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych Przykładowe zdjęcie: 	1000szt



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie 4-kalendarze listkowe na 2012r	Specyfika określona dla każdej sztuki: Wymiary: rozmiary orientacyjne 85x54/55 mm Surowiec: papier kredowy min. 350 g/m2, druk offsetowy, dwustronnie powlekane folią błyszczącą, zaokrąglone narożniki Nadruk: full kolor CMYK, metodą trwałą, pełen kolor dwustronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Łębskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych	2000 szt.
Zadanie 5 -torby płócienne	Specyfika określona dla każdej sztuki: Surowiec: surówka bawełniana minimum 120 gr Kolor: naturalny/ecru Wymiary: rozmiar orientacyjny 38x41/42 cm, z krótkim uchwytem – orientacyjne wymiary ucha: 30 cm - 40 cm Nadruk: jeden kolor, metodą trwałą, jednostronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Łębskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych	250 szt.
Zadanie 6 - notatniki	Specyfika określona dla każdej sztuki: Surowiec: papier Środek: min. offset 80 g/m2 Podkładka: karton biały, min. 250g/m2 Kolor: biały Objętość: min. 50 stron Wymiary: bloczek w kratkę w formacie A5, klejony po górnej krawędzi Nadruk: full kolor CMYK, metodą trwałą, jednostronnie, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii	300 szt.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych	
Zadanie 7 - roll-up	Format: dwustronny, rozmiar orientacyjny: 85x200 cm z zadrukiem pełen kolor dwustronnie z tymi samymi informacjami Opis: - konstrukcja aluminiowa - możliwość wielokrotnego składania i rozkładania - w komplecie z: walizką/torbą do transportu i oświetleniem halogenowym wraz z żarówką Nadruk: full kolor CMYK, dwustronnie, metodą trwałą, na materiale nieprzepuszczającym światła, z obowiązkowymi logotypami i oznaczeniami określonymi w „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL” dla tego rodzaju materiałów (m.in. Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, hasło PO KL, informacja o współfinansowaniu, logo Powiatu Lęborskiego) z zachowaniem ich określonych obszarów ochronnych	1 szt.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA O DZIEŁO

Nr

zawarta w dniu

między Powiatem Lęborskim, ul. Czolgistów 5, z siedzibą w Lęborku reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

..... –
..... –

z kontrasygnatą –

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

..... zarejestrowanym w, prowadzonej przez
....., pod numerem, działającym jako,
ul....., kod....., miejscowość.....
zwanym dalej PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Przyjmującego zamówienie, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zadanie mające na celu wykonanie projektów graficznych, druku oraz dostawy materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”)
2. Materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1 stanowią:
 - a) plakaty wg specyfikacji i wymagań stawianych w SIWZ – 500 sztuk
 - b) ulotki rekrutacyjne wg specyfikacji i wymagań stawianych w SIWZ – 21.000 sztuk
 - c) długopisy wg specyfikacji i wymagań stawianych w SIWZ – 1.000 sztuk
 - d) kalendarze listkowe na 2012r wg specyfikacji i wymagań stawianych w SIWZ – 2.000 sztuk
 - e) torby płócienne wg specyfikacji i wymagań stawianych w SIWZ – 250 sztuk
 - f) notatniki wg specyfikacji i wymagań stawianych w SIWZ – 300 sztuk
 - g) roll-up wg specyfikacji i wymagań stawianych w SIWZ – 1 sztuka

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zapoznał się ze specyfikacją materiałów promocyjnych, które zostały zawarte przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wycenił łączny koszt realizacji zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL”.
3. Wszystkie dostarczone towary muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad.

§ 3

1. Przyjmującemu zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kwota podana w § 3 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Za wykonanie i odebranie przez Zamawiającego poszczególnych etapów realizacji umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie określone odpowiednio w formularzu ofertowym dla poszczególnych zadań.
4. Zamawiający będzie płacił za wykonywanie poszczególnych etapów umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i podpisanego protokołu odbioru materiałów bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem dostarczonych materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, w tym zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami.
6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia nie w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiający przekaże Przyjmującemu zamówienie uwagi i zalecenia dotyczące wykonania zadania. Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni roboczych zobowiązany jest usunąć powstałe błędy lub wady w wykonaniu.
7. W przypadku stwierdzenia wad Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, numer konta:
10. Faktury wystawione będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, NIP 841-160-90-72.
11. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
13. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 12 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji umowy, w tym wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie:
 - a) 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego następujących materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2a, 2b, 2f, jednak nie później niż do 25 listopada 2011 roku ,
 - b) 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego, następujących materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2c, 2d, 2e, 2g, jednak nie później niż do 25 listopada 2011 roku.
2. Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne oznaczenie zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących „Wytocznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach PO KL”, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. oraz Księgą identyfikacji wizualnej NSS.
3. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Przyjmującemu zamówienie tekst do zamieszczenia w materiałach promocyjnych w programie Word na płycie CD.
4. Przyjmujący zamówienie opracuje projekty graficzne do wszystkich materiałów promocyjnych przewidzianych do zakupu w ramach przetargu. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przesłać



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Zamawiającemu drogą poczty elektronicznej, w formacie PDF do akceptacji wizualizację graficzną - wzory gotowych, odpowiednio ologowanych i opracowanych materiałów promocyjnych w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego do materiałów, jak również wizualizacji graficznych. Zamawiający z tytułu wprowadzanych zmian, niezależnie od ich ilości, nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
 6. Przyjmujący zamówienie dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych wizualizacji graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia ww. wizualizacji i ponownie przedstawi je do zatwierdzenia. W przypadku nadal występujących uchybień Zamawiający wezwie Przyjmującego zamówienie do ich natychmiastowego usunięcia.
 7. Przyjmujący zamówienie przygotowuje materiały promocyjne wg specyfikacji i ilości określonej w części II – Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące ich wykonania.
 8. Przyjmujący zamówienie może przystąpić do wykonywania materiałów, o których mowa po przesłaniu dopracowanego wzoru poszczególnych materiałów promocyjnych drogą e-mail i ostatecznym ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 9. Przyjmujący zamówienie wykona materiały promocyjne i dostarczy je do Starostwa Powiatowego w Lęborku, do pok. 216, II piętro bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
 10. Po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie materiałów promocyjnych określonych w SIWZ przedstawiciele Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
 11. Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad oraz muszą spełniać łącznie następujące kryteria: funkcjonalność, trwałość, estetyka i bezpieczeństwo.
 12. Za wszelkie błędy w wydruku odpowiada Przyjmujący zamówienie.

§ 5

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. Za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 635 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Przyjmującego zamówienie z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
4. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
5. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakiegokolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.
2. Przyjmujący zamówienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach projektu w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie
 - 2) zwielokrotnienie utworu
 - 3) digitalizacja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) wprowadzenie do pamięci komputera
 - 5) sporządzenie wydruku komputerowego
 - 6) zwielokrotnienie
 - 7) wprowadzenie do obrotu, użyczenie
 - 8) rozpowszechnianie
 - 9) publiczne wystawianie, wyświetlanie
 - 10) publiczne odtwarzanie
 - 11) nadanie i reemitowanie
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
3. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy (w tym wszystkich opracowanych projektów graficznych i ich elementów) nastąpi po dostarczeniu przez Przyjmującego zamówienie materiałów promocyjnych określonych w SIWZ i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
 4. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 2 Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do:
 - a) korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631).
 - b) rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Przyjmującego zamówienie związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, umiejętności, możliwości dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie, za co bierze pełną odpowiedzialność.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Koordynatora Projektu - Ewelinę Obolewską tel. kontaktowy 059 863 2859 oraz e-mail: ksztalcenie@starostwolebork.pl.
2. Przyjmujący zamówienie wyznacza do kontaktów roboczych –
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 10

Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem Nr WND-POKL.09.03.00-22-028/10 o dofinansowanie projektu „Kształcenie ustawiczne przepustką do lepszego jutra” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z umową o dofinansowanie projektu.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat
Lęborski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa – Zamawiający.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY