

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Pionierów 10
84-300 LĘBORK
tel. 59-8623987; faks 59-8623944

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G ul. Syrokomli w granicach miasta Lęborka

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. roboty budowlane o wartości poniżej
5 186 000 Euro

Zatwierdził:

mgr inż. Teresa Bożek
Dyrektor

Lębork 10 marca 2015r

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G ul. Syrokomli w granicach miasta Lęborka

II. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10

tel.59-8623987, faks: 59-8623944 , e-mail: zdplebork@poczta.onet.pl

NIP : 841-15-20-107 REGON: 770983271

III. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30 tys. euro, lecz nieprzekraczającej 5 186 tys. euro dla robót budowlanych .

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G ul. Syrokomli w granicach miasta Lęborka

Długość odcinka drogi objętego zadaniem – 0,500km .

1. Zakres robót w obejmuje :

przebudowę chodników , budowę ścieżki rowerowej i ciągu pieszo- rowerowego oraz budowę urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wzmocnienie istniejącej konstrukcji nawierzchni jezdni, korektę łuków poziomych, korektę łuków pionowych w planie i profilu, wykonanie odtworzenia odwodnienia nawierzchni drogi poprzez odtworzenie rowów drogowych.

- 1)Roboty rozbiórkowe
- 2)Roboty ziemne
- 3)Elementy ulic
- 4)Ściany oporowe
- 5)Podbudowy
- 6)Nawierzchnie
- 7)Elementy wykończeniowe
- 8)Oznakowanie pionowe
- 9)Oznakowanie poziome

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią :

- 1) *dokumentacja*
- 2) *kosztorys ofertowy – formularz cenowy*
- 3) *specyfikacje techniczne*

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
45.23.31.40-2	Roboty drogowe
45.23.31.42-6	Roboty w zakresie naprawy dróg
45.23.32.20-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45.23.32.52-0	Roboty w zakresie nawierzchni ulic
45.23.31.62-2	Ścieżki rowerowe
45.23.32.22-1	Chodniki

5. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

6. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

7. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

8. Projekt czasowej organizacji ruchu

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie opracować przed rozpoczęciem robót projekt czasowej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonanie nadzoru nad tym zarządzeniem (DZ.U z 2003 nr 177 , poz. 1729).

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6

Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego .

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia : **30.09.2015 r**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) zadań polegających na wykonaniu budowy/ przebudowy lub rozbudowy drogi klasy conajmniej Z ; o wartości co najmniej – 800 000 zł brutto dla każdego zadania

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie . Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .

3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że dysponuje co najmniej:

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji min. 2 zadania spełniające warunek opisany w rozdz. VIII pkt 1a),

4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie . Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustaw Pzp , złożyć następujące dokumenty :

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do specyfikacji) - oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu .
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 specyfikacji:
 - 2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów * dotyczących najważniejszych robót , określających , czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone . (należy wypełnić załącznik nr 7 do specyfikacji). Dowodami , o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , jako dowód traktowane będą inne dokumenty.
W przypadku , gdy Zamawiający jest podmiotem , na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie , zostały wcześniej wykonane , Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów .
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 specyfikacji:

- 3.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. VIII pkt 3 specyfikacji, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do jego wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym (załącznik nr 5 do specyfikacji.)
- 3.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi, umożliwiające kierowanie robotami objętym przedmiotem zamówienia (załącznik nr 6 do specyfikacji).
6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 5 specyfikacji:
- 6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (załącznik nr 4 do specyfikacji).
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 7.1. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności :
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia
- 7.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2b, **odpowiada solidarnie z wykonawcą** za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów.
- W odniesieniu do pkt.6.2. zamawiający żąda **oświadczenia** o solidarnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu za nieudostępnienie zobowiązania.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 6 specyfikacji – składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
9. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 8. lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdz. IX pkt 8 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 8 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis rozdz. IX pkt 8 specyfikacji stosuje się odpowiednio.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
- 11.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 6.
 - 11.2. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku kiedy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w pkt 6 niniejszego rozdziału.
- 13. Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.-(załącznik nr 8).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:
Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork ul. Pionierów 10 lub faksem na nr 59-8623944 lub drogą elektroniczną email : zdplebork@poczta.onet.pl i niezwłocznie na piśmie .
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub email i potwierdziły fakt jej otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana

specyfikacji zostanie przez zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.powiat-leborski.com

3. W wypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikacji, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikacji, tj. www.powiat-leborski.com

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- 1) Maria Rzeppa – w sprawie proceduralnej tel. 59-8623987
- 2) Teresa Bożek - w sprawie realizacji zamówienia tel. 609 524 748

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Bank Spółdzielczy w Łebie nr 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w takiej formie powinno być wystawione na –Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć (zostać zaksięgowane) na wskazany w pkt. 2.a. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **15.05.2015r.**, do godziny **10:00**
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
 2. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym (załącznik nr 1) do specyfikacji.
 - b) kosztorys ofertowy
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty,
 - d) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX specyfikacji,
 3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
 7. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upelnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy bądź uwierzytelnioną przez notariusza .
 8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 9. Wymagane w specyfikacji dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.
- Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G ul. Syrokomli w granicach miasta Lęborka.**
pełna nazwa firmy i adres).
11. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

12.1. Zamawiający uzna iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że ;

- 1) nie są one nigdzie upublicznione,
- 2) posiadają wartość techniczną, technologiczną, organizacyjną, gospodarczą przedsiębiorstwa,
- 3) wykonawca wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności

Sam fakt włożenia informacji poufnych do osobnej koperty i obarczenie klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje działania, których celem jest zachowanie poufności.

13. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „Przetarg nieograniczony pn.

Przebudowa drogi powiatowej nr 1322G ul. Syrokomli w granicach miasta Lęborka .

oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

Koperta musi być zaadresowana na adres Zamawiającego.

14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie ma prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

16. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lęborku ul. Pionierów 10, pokój 9 do dnia : **15.05.2015 do godz. 10:00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia : **15.05.2015 o godz. 10:05 w pokoju nr 9**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się jako ryczałtowe, w oparciu o Kosztorys ofertowy sporządzony na załączonym formularzu cenowym.

2. Kosztorysy ofertowe o których mowa w pkt 1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji, wartość podatku VAT i wartość brutto.

3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe .

4.Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj. wszystkie koszty dodatkowe związane z wykonaniem zamówienia, jak np. wszelkie koszty robot: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji placu budowy, itp.; koszty wykonania niezbędnych: prób, badań laboratoryjnych , uzgodnień, nadzorów, wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robot itp. musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku , z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

5.Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.

XVII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej następującymi kryteriami :

Cena (C)	– 95 % (maksymalna liczba punktów 95)
Okres gwarancji (G)	– 5 % (maksymalna liczba punktów 5)

2. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena” (C)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95\text{pkt}$$

gdzie:

C _{min}	– najniższa cena oferty brutto spośród ofert nie odrzuconych
C _b	– cena oferty brutto oferty badanej (rozpatrywanej)

3. Sposób obliczenia punktów kryterium „okres gwarancji ”

3.1. Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia , podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty .

3.2. Najkrótszy możliwy termin gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego :
36 miesięcy (3 lata) od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego robót

3.3. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert :
96m-cy (8 lat) od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego robót .

3.4. Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach : 36m-cy, 48m-cy, 60m-cy, 72 m-ce, 84m-ce , 96 m-cy .

Na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji zostaną przyznane punkty:

Gwarancja w miesiącach	36	48	60	72	84	96
Ilość przyznanych punktów	0	1	2	3	4	5

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (**P**) stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie wzoru :

$$P = C + G$$

gdzie :

P – punktacja, którą należy wyznaczyć

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium gwarancji jakości .

5. Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i wymaganiach określonych w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ZDP .
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego – Lębork ul. Pionierów 10, oraz na stronie internetowej : www.powiat-leborski.com
5. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.

8. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty:
kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję kierownika budowy oraz kierowników robót (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne).
9. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
10. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
11. W przypadku gdy wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako wykonawca. Wskazanie lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako wykonawca upoważnią lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy.
- Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia zamawiającego z długu wobec wykonawcy.
12. Niewypełnienie zapisów, o których mowa w pkt 8-11 niniejszego rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %**, zadeklarowanej ceny ofertowej brutto .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” musi być wystawione na Zarząd Dróg Powiatowych 84-300 Lębork ul. Pionierów 10 . Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęłnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gwaranta (poręczyciela) bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy w Łebie nr 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,

- b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami specyfikacji.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do specyfikacji.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 9 do specyfikacji – „Projekcie umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3.
 10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.
 12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
 17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIII. Informacje o podwykonawcach

1. W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty
2. Kosztorys ofertowy / formularz cenowy /
3. Informacja o grupie kapitałowej
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

5. Wykaz zrealizowanych zamówień
6. Projekt umowy
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
8. Oświadczenie dot. wymaganych uprawnień

Lębork , dnia 10 marca 2015 r