

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

**PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH
NA**

**„ ZIMOWE UTRZYMANIE
DROG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DROG
POWIATOWYCH W LĘBORKU
W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

ZATWIERDZIŁ:

Teresa Bożek

DYREKTOR ZDP

Lębork 14.października 2015 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu ;

Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym ;

Załącznik Nr 5: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz cenowy

Załącznik Nr 2: Tabela wartości elementów scalonych

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział V: Istotne dla stron postanowienia umowy.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA ZWANA JEST W DALSZEJ

TRĘŚCI SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA, SIWZ LUB SPECYFIKACJĄ.

ROZDZIAŁ NR I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający.

Nazwa: **Zarząd Dróg Powiatowych**
Adres: **ul. Pionierów 10, 84-300 Łęborg**
telefon: (0 59) 8623987 faks: (0 59) 8623944;
e-mail: zdplebork@poczta.onet.pl ; adres strony internetowej:
godziny urzędowania: od 07 00 do 15 00.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **zdp-zp/333/7/2015** . Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047, i 1473 oraz z 2014r. poz.423, 768, 811, 915 i 1146 zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług przy odśnieżaniu oraz likwidacji gołoledzi dróg powiatowych na terenie działania Zarządu Dróg Powiatowych w Łęborgu w sezonie zimowym 2015/2016

Świadczenie usług obejmuje :

1. Nośniki do pługów i piaskarek o ładowności min.8Mg – 4szt
2. Ciągnik z pługiem czołowym – 2 szt
3. Równiarka - 1 szt
4. Bazy materiałowe – mieszankę piaskowo-solną (zakup piasku, soli - przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody) – 2 bazy w promieniu R=12km od m-ści Łebień i R=12km od m-ści Cewice
- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.
- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
90630000-2 Usługi usuwania lodu
90620000-9 Usługi odśnieżania
- 4.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 4.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.jedn. z 2007r Nr 19, poz.115 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U.Nr 16, poz.93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047, i 1473 oraz z 2014r. poz.423, 768, 811, 915 i 1146

5. Termin realizacji zamówienia.

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:
- od dnia podpisania umowy do 20 kwietnia 2016r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi przy użyciu min.4 (czterech) samochodów ciężarowych przez okres 3 (trzech) sezonów zimowych w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych, wojewódzkich lub krajowych na terenie zamiejskim na kwotę min.100 tys. zł za każdy sezon zimowy – potwierdzone przez Zarządcę drogi.

6.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca musi wykazać dysponowanie w celu realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami (sprzętem i środkami transportu) wymienionymi w poniższej tabeli:

L.p.	Wyszczególnienie	Minimalna liczba jednostek
1	2	3
1	Samochód ciężarowy o ład. min. 8 Mg wraz z kierowcą jako nośnik do pługa lekkiego i piaskarki	3
2	Samochód ciężarowy o ład. min. 8 Mg wraz z kierowcą jako nośnik do pługa średniego i piaskarki	1
3	Równiarka z operatorem	1
4	Ciągnik rolniczy kołowy z pługiem czołowym i kierowcą	2
5	Bazy materiałowe ze sprzętem do produkcji i załadunku mieszanki piaskowo-solnej na samochody. Materiał do produkcji 20% mieszanki piaskowo-solnej zapewnia wykonawca. Bazy materiałowe organizuje wykonawca, umieszczone w promieniu R=12km od m-ści Łbień i R=12km od m-ści Cewice	2

6.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 tysięcy złotych.

6.1.5. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, z podawaniem nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt.7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

7.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.1.3. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca skład/a w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowym lub gospodarczym miejsca zamieszkania tych osób.

7.1.4. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.5. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.6. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2).

7.2.2 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Rozdziału II. Informacja musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty wystawione przez Zarządcę drogi, potwierdzające, że wymienione w informacji zamówienia zostały wykonane należycie.

7.2.3 Wykaz narzędzi, i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia („Potencjał techniczny”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II wymaganych dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.2.4 Opłaconą POLISĘ, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

7.2.5 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1.) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
– w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów,
- 2.) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające także wykaz jednostek transportowych i sprzętowych, które ten podmiot zobowiązuje się udostępnić - w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 7.1.2., 7.1.4., 7.1.5. i 7.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 7.1.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenie wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.7. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy składający wspólną ofertę:
 - 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.5. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 8.4. Zamawiający żąda wpłacenia wadium w wysokości 6000 zł (sześć tysięcy złotych)
- 8.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz „**Oferta**” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. **Formularz cenowy** na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 1 do Rozdziału III i **Tabele wartości elementów scalonych** na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 2 do Rozdziału III.
- 8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.6.2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.6.3. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.6.4. Dowód wniesienia **wadium**. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.7. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 8.9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.10. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Pionierów 10, 84-300 Lębork
oraz opisane:

**Oferta na „ ZIMOWE UTRZYMANIE
DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG
POWIATOWYCH W LĘBORKU
W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

i

Nie otwierać przed dniem **22.10. 2015 r., godz. 10:01**

8.13. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 22.10.2015r., do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Pionierów 10, 84-300 Lębork,**
pok. Nr 9

9.2. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 0 59 8623944) lub drogą elektroniczną (e-mail: zdplebork@poczta.onet.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Pionierów 10, 84-300 Lębork**

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o

wyjaśnienie SIWZ.

10.6. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Henryk Rutkiewicz – Kierownik Służby Liniowej tel. 697087103
2. Maria Rzeppa - St. Specjalista , tel. 59 8623987

e-mail: zdplebork@poczta.onet.pl

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **22.10.2015r.**, o godzinie **10:01** w siedzibie Zamawiającego:
Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Pionierów 10 , pokój nr 9.

13. Otwarcie i ocena.

13.1. Zamawiający utworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12.

Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:

13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu , nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu .

13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

13.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający:

13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej następującymi kryteriami :

Cena (C) – 99 % (maksymalna liczba punktów 99)

Termin płatności (P) – 1 % (maksymalna liczba punktów 1)

14.1. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena” (C)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 99\text{pkt}$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena oferty brutto spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty brutto oferty badanej (rozpatrywanej)

14.2. Sposób obliczenia punktów kryterium „termin płatności (T)”

14.2.1. Kryterium „termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie terminu płatności, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty .

14.2.2. Najkrótszy możliwy termin płatności wymagany przez Zamawiającego: 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonane usługi.

14.2.3. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury 21 dni .

14.2.4. Wykonawca może zaproponować następujące terminy płatności: 14 dni lub 21 dni

14.2.5. Zamawiający przyzna następujące punkty za termin płatności wykazany w Ofercie :

a) termin płatności 14 dni – 0 pkt.

b) termin płatności 21 dni – 1 pkt.

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta , która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie wzoru :

$$P = C + T$$

gdzie :

P – punktacja , którą należy wyznaczyć

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin płatności .

14.4. Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i wymaganiach określonych w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:

- (1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,
- (2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
- (3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- (4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Informacja o, o której mowa w pkt 3, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy ,

Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości:

- **6000 zł.**(słownie: sześć tysięcy złotych)

17.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Leba 839324 0008 0002 8727 2000 0010

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).
- 17.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17, w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.1. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 17.10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.10.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy sporządzony na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia wg Rozdział IV niniejszej SIWZ.
- 18.2. Formularz cenowy, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić **metodą kalkulacji uproszczonej**. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia i wyliczy wartość brutto
- 18.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Opisu przedmiotu zamówienia i Formularza cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie i Formularzu cenowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 18.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Istotne dla stron postanowienia umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych tych pozycji.
- 18.5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.

18.6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegać waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału V – Istotne postanowienia umowy .

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20. Postanowienia dodatkowe.

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawnoczeniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

a) Umowę konsorcjum regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

b) Dane dotyczące Podwykonawców, którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawców oraz zakres wykonywanych przez nich elementów usług – zgodny z pkt 8 Formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 9) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 10) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w

art. 27 ust. 2 ustawy.

- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 13) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(PIECZĘĆ WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

MY NIŽEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ ZIMOWE UTRZYMANIE
DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG
POWIATOWYCH W LĘBORKU
W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____dnia _____. _____. r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

(PIECZĘĆ WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

**„ ZIMOWE UTRZYMANIE
DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG
POWIATOWYCH W LĘBORKU
W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

_____ dnia ____ . ____ . _____

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

(PIECZĘĆ WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ ZIMOWE UTRZYMANIE
DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG
POWIATOWYCH W LĘBORKU
W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zakończyliśmy) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców:

Nazwa i adres Zamawiającego tj. <u>Zarządcy drogi</u>	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji Sezon zimowy ...r/ ...r.	Wartość
1.	2.	3.	4.

Załączamy dokumenty wystawione przez Zarządcę drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej potwierdzające, należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień

_____ dnia _____._____._____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(PIECZĘĆ WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ ZIMOWE UTRZYMANIE
DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG
POWIATOWYCH W LĘBORKU
W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

oświadczamy, że następujące jednostki sprzętowe, środki transportowe i bazy będą nam dostępne przy realizacji zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa i parametry)	Liczba Jednostek
1.	2.	3.

Uwaga:

W kolumnie 2 podać nazwę jednostki oraz parametry potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.1.2. Instrukcji dla Wykonawców.

Oświadczamy, że narzędzia*, urządzenia* wymienione w poz. _____ wykazu będą nam oddane do dyspozycji przy wykonywaniu zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów zgodne z wymaganiami pkt 7.2.5. ppkt 1 Instrukcji dla Wykonawców.*

*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.

_____ dnia ____ . ____ . _____

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

(PIECZĘĆ WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA)

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ ZIMOWE UTRZYMANIE
DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG
POWIATOWYCH W LĘBORKU
W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

informuję, że należę/nie należę do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:**

1. _____

(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)

2. _____

_____ dnia __. __ 2015 r.

**(PODPIS
WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA)**

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

OFERTA

Do
Zarządu Dróg Powiatowych
ul. Pionierów 10, 84-300 Lębork

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na: „**ZIMOWE UTRZYMANIE
DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG
POWIATOWYCH W LĘBORKU
W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016**”

MY NIŻEJ PODPISANI
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W LĘBORKU W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016**”

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto _____ zł.

(słownie _____ złotych)

powiększoną o **podatek VAT** co w wyniku daje cenę **brutto** _____ zł.

(słownie: _____ złotych)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym .

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: **do 20 kwietnia 2016r.**

5. OFERUJEMY termin płatności dni

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego **wnieśliśmy wadium** w wysokości ogółem 6000zł., w formie _____

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami.

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców * dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

9. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. OŚWIADCZAMY, że posiadamy bazę sprzętowo-materiałową zlokalizowaną odpowiednio na terenie objętym usługami w:

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. OFERTE niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

- **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia

dn. r.

(podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG
POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
W LĘBORKU W SEZONIE ZIMOWYM 2015/2016”**

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami :

	Opis usługi	Jedn. miary	Ilość jedm.	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
USŁUGI SPRZĘTOWE					
1	Samochód – nośnik (min 8 Mg) do piaskarki STRATOS i pługa lekkiego				
	Praca efektywna	godz.	300		
	Postój technologiczny, dyżur w gotowości	godz.	25		
2	Samochód – nośnik (min 8 Mg) do piaskarki OZAMET i pługa lekkiego				
	Praca efektywna	godz.	300		
	Postój technologiczny, dyżur w gotowości	godz.	25		
3	Samochód – nośnik (min 8 Mg) do piaskarki OZAMET i pługa lekkiego				
	Praca efektywna	godz.	300		
	Postój technologiczny, dyżur w gotowości	godz.	25		
4	Samochód – nośnik o napędzie na 3 osie do piaskarki STRATOS i pługa średniego				

	Praca efektywna	godz.	300		
	Postój technologiczny, dyżur w gotowości	godz.	25		
5	Praca ciągnika z pługiem czołowym	godz.	50		
6	Praca ciągnika z pługiem czołowym	godz.	50		
7	Praca równiarki	godz.	30		
RAZEM USŁUGI SPRZĘTOWE					
Razem usługi sprzętowe netto					
Podatek VAT%					
OGÓŁEM usługi sprzętowe brutto					
II 20% MIESZANKA PIASKOWO- SOLNA					
8	Baza I - 20% mieszanka piaskowo-solna (zakup materiałów, przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody)	Mg	600		
9	Baza II - 20% mieszanka piaskowo-solna (zakup materiałów, przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody)	Mg	600		
RAZEM MIESZANKA PIASKOWO-SOLNA					
Razem mieszanka piaskowo-solna netto					
Podatek VAT%					
OGÓŁEM mieszanka piaskowo-solna brutto					

_____ dnia __.__.2015 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W LĘBORKU W SEZONIE ZIMOWYM
2015/2016”**

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych

L.p.	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł
1.	2.	3.
1.	Usługi sprzętowe – efektywna praca przy likwidacji śliskości, odśnieżaniu, postój technologiczny nośników i dyżur w gotowości	
2.	Mieszanka piaskowo-solna - (zakup piasku i soli, przygotowanie, przechowywanie i załadunek bezpośrednio na samochody)	
<i>RAZEM * netto</i>		
Poz. 1 . VAT ____ %		
Poz. 2. VAT ____ %		
OGÓŁEM cena ofertowa brutto **		

Wartość netto*) i brutto **) wpisać do Formularza Oferty

_____ dnia __.__.2015 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń

CPV: 90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania

1. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w skrócie ZUD to czynności mające na celu złagodzenie skutków zimy poprzez zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń w płynności ruchu drogowego wywołanych śliskością zimowa.

Do utrzymania zimowego dróg zalicza się między innymi:

- a) działania organizacyjno - techniczne realizowane przez drogową służbę liniową lub przedsiębiorstwa wykonawcze (np. *przygotowanie - sprzętu*,),
- b) przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości,
- c) usuwanie śniegu – zapobieganie powstawaniu śliskości,
- d) zwalczanie i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów niechemicznych (uszkorządzających),

Coroczne ZUD w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lęborku stanowi statutową działalność i objęte jest planem zimowego utrzymania dróg. Obejmuje odśnieżanie i likwidację śliskości na długości ciągów dróg powiatowych zamiejskich administrowanych przez ZDP Lębork, na terenie Powiatu Lęborskiego, według ustalonych standardów oraz utrzymanie ich w czasie trwania całego sezonu zimowego.

2. Kierownik Służby Liniowej ZDP w Lęborku, koordynuje pracami w zakresie bieżącego i zimowego utrzymania na drogach powiatowych.

3. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

- **Zimowe utrzymanie dróg [ZUD]** – zespół działań organizacyjnych, technicznych i technologicznych mających na celu złagodzenie i docelowo likwidację skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych występujących w okresie zimowym a powodujących utrudnienia bądź przerwy w ruchu drogowym;

- **Odśnieżanie** – zgarnianie śniegu z jezdni i pobocza drogi kołowej przy pomocy odśnieżarki;

- **Likwidacja śliskości** - rozsypywanie na jezdnię drogi kołowej materiałów uszkorządzających lub środków chemicznych (piasku, mieszaniny piasku i soli drogowej, soli drogowej w czystej postaci zroszonej solanką) przy

- **Jednostka sprzętowa** - pojazd-nośnik, z piaskarką, pługiem odśnieżnym, równiarką, - spycharką i inny sprzęt specjalistyczny przystosowany do wykonywania zadań z zakresu ZUD;

- **Piaskarka** - jednostka sprzętowa z urządzeniem przystosowanym do rozsypywania materiałów uszkorządzających w celu zwalczania śliskości zimowej;

- **Odśnieżarka** - jednostka sprzętowa przystosowana do odśnieżania.

- **Śliskość zimowa** – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

- **goleleź** jest to warstwa lodu o grubości do 1 mm, powstała na skutek opadów mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnie o ujemnej temperaturze.

- **lodowica** (oblodzenie) jest to warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów powstała z zamarznięcia nie usuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu

- **zlodowaciały lub ubity śnieg** jest to warstwa śniegu w postaci przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku centymetrów zalegającej nawierzchnie warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciała lub ubita górna częścią tej warstwy.

- **Śliskość pośniegowa** jest to śliskość powstała wskutek nie usunięcia z nawierzchni śniegu, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków temperaturowych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

4. Drogi powiatowe na terenie Powiatu Lęborskiego utrzymywane są w trzech standardach Zimowego Utrzymania Dróg:

ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH POWIATOWYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZARZĄD DROG POWIATOWYCH W LĘBORKU

W OPARCIU O ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH PUBLICZNYCH OPUBLIKOWANE

W DZIENNIK URZĘDOWY MTIGM Z 1994R. NR 10 POZ.20 Uchwałę Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 10.11.2003r

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych zarządzanych przez Zarząd Dróg powiatowych w Lęborku – oddzielny załącznik

5. OGÓLNE ZASADY ODŚNIEŻANIA:

W zależności od ilości śniegu na jezdni należy usuwać odpowiednich pługów.

Odśnieżanie należy rozpoczynać od osi jezdni.

Na odcinkach dróg w terenach zabudowanych z chodnikami dla pieszych prędkość odśnieżania należy zmniejszyć. Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe i drogi boczne.

Przed skrzyżowaniami z drogami i liniami kolejowymi śnieg powinien być usunięty na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze. Pługi wyjeżdżające do powadzenia robót w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać sprawny telefon komórkowy, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze. Niedopuszczalne jest prowadzenie prac niezgodnie z obowiązującym na danym pasie kierunku ruchu.

6. OGÓLNE ZASADY ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI:

Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Posypywanie materiałami uszorstniającymi łagodzi skutki śliskości, ale jej nie usuwa. Rozsypywany materiał musi pokrywać 0,9 szerokości jezdni na łukach i wzniesieniach. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni. Do rozsypywania materiałów uszorstniających należy używać rozsypywarki, które muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportowe, zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych materiałów oraz równomierny wydatek na m2 bez względu na prędkość jazdy. Talerz rozsypujący musi być umieszczony na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń rozsypujących może być z własnego silnika, silnika nośnika lub od "piątego koła".

Wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług przy Zimowym Utrzymaniu Dróg zawierają Ogólne Specyfikacje Techniczne D - 10.10.01c zwalczanie śliskości zimowej na drodze oraz D - 10.10.01b odśnieżanie drogi, które należy stosować podczas realizacji zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wstęp

1. Przedmiotem Zamówienia jest określenie zasad oraz organizacji prac przy kompleksowym wykonaniu usług w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Lęborskiego w wymaganym standardzie.

2. Zamówienie będzie realizowane w sezonie 2015/2016 w okresie od dnia podpisania umowy do 20 kwietnia 2016r.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. terminów, tzn. późniejszego rozpoczęcia lub zakończenia usług, oraz wprowadzenia przerywanego czasu pracy lub czasowego zawieszenia wykonywania prac ze względu na panujące warunki atmosferyczne lub inne ważne uwarunkowania wynikające z potrzeb.

4. Zakres usług obejmuje:

- likwidację śliskości i odśnieżanie nawierzchni dróg według standardów
- przygotowanie mieszanki piasku z solą do zwalczania śliskości z materiałów Wykonawcy - wykonywane będą sprzętem Wykonawców (ładowarki, ładowarko- koparki) na bazach składowych.
- utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wraz z ich obsługą.
- zapewnienie personelu dyżurującego, kontrolującego stan nawierzchni i koordynującego prace sprzętu,
- zapewnieniu przez Wykonawcę we własnym zakresie obsługi naprawczo-remontowej sprzętu przewidzianego do świadczenia usług.

5. USTALENIA ORGANIZACYJNE

5.1. Z uwagi na rozbieżność dróg, Wykonawca utworzy dwie bazy materiałowe, place składowe Wykonawcy:

- a) baza znajdująca się w promieniu R=12km od m-ści Łebień
- b) baza znajdująca się w promieniu R=12km od m-ści Cewice

5.2. Wykonawca własnym staraniem dostarczy materiał na bazy w postaci :

- sól drogowa zwykła
- kruszywo naturalne o uziarnieniu 0-2 mm

5.3. Wykonawca sporządzi 20 % mieszankę piaskowo – solną , za którą ponosi odpowiedzialność materialną.

5.4. Wymaga się, aby składowiska materiałów do zwalczania śliskości zimowej spełniały następujące wymagania i posiadały:

- utwardzone podłoże,
- konstrukcje dachowe lub plandeki zabezpieczające materiał przed nasiąkaniem, lub były wyposażone w inne elementy zapobiegające przedostawaniu się środków chemicznych do środowiska naturalnego.

5.5. Bazy materiałowe powinny zlokalizowane w promieniu R=12km od m-ści Łebień i Cewice.

5.6. Zamówieniem objęto świadczenie usług sprzętowo – transportowych do odśnieżania i likwidacji śliskości oraz przygotowanie baz materiałowych z materiałem do usuwania gołoledzi.

- Zamawiający przekaze piaskarki i pługi Wykonawcy na czas wykonywania usług zimowego utrzymania.

5.7. Zamówienie należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy do 20 kwietnia 2016 roku.

5.8. W terminie do 15 listopada 2015roku Zamawiający przeszkoli kierowców Wykonawcy w zakresie technologii prowadzenia zimowego utrzymania dróg w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.9. Wykonawca w terminie do 15 listopada 2015roku przejmie na podstawie protokołu zdawczoodbiorniczego z Zarządu Dróg Powiatowych sprawne technicznie pługi odśnieżne oraz posypywarki i dokona montażu we własnym zakresie i na własny koszt.

5.10. Wykonawca z własnym sprzętem w terminie do 15 listopada 2015roku dokona montażu sprawnego technicznie sprzętu, tj. piaskarek i pługów lekkich we własnym zakresie i na własny koszt..

5.11. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył sprzęt odpowiedzialny jest za zamontowany na pojazdach przekazany sprzęt i urządzenia. Koszty napraw wynikłe z nieprawidłowej eksploatacji sprzętu pokrywa Wykonawca, natomiast koszty napraw wynikające z normalnej eksploatacji pokrywa Zamawiający. W sytuacjach spornych rozstrzygać będzie orzeczenie wydane przez autoryzowany serwis wzywany przez Zamawiającego. Jeżeli uszkodzenia sprzętu

wg w/w opinii będą wynikiem nieprawidłowej eksploatacji, to Wykonawca pokrywa również koszty wydanej opinii autoryzowanego serwisu.

5.12. Wykonawca wyposaży kierowców w telefony komórkowe, a pojazdy w liny holownicze, łańcuchy na koła itp..

5.13. Po sezonie zimowym w terminie 14 dni od wezwania przez Kierownika Służby Liniowej Wykonawca demontuje sprzęt i sprawny technicznie zwraca protokołem zdawczoodbiorczym. Przed przekazaniem sprzętu, tj. piaskarek i pługów odśnieżnych - Wykonawca własnym staraniem dokonuje jego przeglądu technicznego.

6. USTALENIA W ZAKRESIE PROWADZENIA PRAC ZUD.

6.1. Zamawianie pojazdu do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg dokonywane będzie wg potrzeb przez Kierownika Służby Liniowej poprzez telefoniczne powiadomienie właściwego kierowcy lub dyspozytora Wykonawcy. Kierownik będzie również każdorazowo szczegółowo określał lokalizację i zakres usługi.

7. ORGANIZACJA PRAC

7.1. Zamawianie pojazdu do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg dokonywane będzie przez Zamawiającego telefonicznie wg potrzeb, najczęściej jednak w godzinach od 4. 00 do 15.00.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podstawienie osprzętowanego i załadowanego pojazdu najpóźniej w ciągu jednej godziny od otrzymania wezwania niezależnie od pory dnia i nocy we wszystkie dni tygodnia w wyznaczone miejsca wykonywania usługi.

7.3. Strony umowy będą prowadzić książkę zapisów z istotnymi danymi przekazywanych i odbieranych zleceń telefonicznych (data, godzina, osoby nadające, przedmiot zamówienia).

W wyjątkowych sytuacjach (zawieja, zamieć śnieżna, gołoledź) wymagających natychmiastowej interwencji Zamawiający może składać zamówienia poza wyżej wymienionymi godzinami oraz w dni wolne od pracy.

7.4. Wykonawca podstawia do pracy pojazdy zaopatrzone w materiały pędne i uzupełnia je we własnym zakresie. Na wypadek pracy pojazdu w skrajnie niskich temperaturach poniżej - 20°C Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić zapas zimowego oleju napędowego, niezbędny do zapewnienia ciągłości pracy.

7.5. Każdy kierowca pojazdu posiadający ma obowiązek posiadania telefonu komórkowego.

7.6. Każdorazowo z chwilą wykonania na drodze świadczenia usługi ZUD kierowca po powrocie z wykonania *tzw. trasy* zgłasza się do Kierownika Służby Liniowej (osobiście lub telefonicznie) zgłaszając fakt wykonania usługi oraz informuje o sytuacji na drodze , a Kierownik Służby Liniowej wydaje dyspozycje w zależności od panującej sytuacji : dalsze świadczenie usług na innych drogach powiatowych, dyżur w gotowości, bądź zakończenie pracy .

7.7. W przypadku wezwania kierowcy z osprzętowanym pojazdem Wykonawca musi zapewnić też gotowość do podjęcia usługi ZUD w każdej chwili.

7.8. Kierowca- winien posiadać przy sobie sprawny (aktywny i naładowany) telefon komórkowy. Jest on niezbędny do kontaktów z Kierownikiem Służby Liniowej bądź w innych niespodziewanych sytuacjach na drodze .

7.9. Zamawiający może wezwać osprzętowany pojazd na dyżur pełniony w danej Bazie , którego czas pełnienia nie może być krótszy niż 2 godziny

7.10. Prędkość robocza wynosi:

- dla pługów przy odśnieżaniu 15-40 km/godz.

- dla piaskarek przy zwalczaniu śliskości 20-30 km/godz.

7.11. W razie zaistnienia potrzeby pracy powyżej 12 godzin Wykonawca zapewnia dwuzmianową pracę kierowców.

7.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerywanego czasu pracy w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

7.13. Wykonawca zapewnia materiał tj. mieszanek piaskowo-solną na składowisku właściwej bazy materiałowej.

7.15. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić osprzetowany pojazd zastępczy w przeciągu 3 godz. od wystąpienia awarii na wezwanie Kierownika, jeżeli wymagać tego będą potrzeby zud.

8. USTALENIA EKONOMICZNE.

8.1. W cenie jednostkowej usługi ZUD – jednej godziny pracy (zwalczania gołoledzi, lodowicy śliskości pośniegowej, odśnieżania) w kalkulowane są koszty wszystkich czynności wymienionych w ustaleniach organizacyjnych i w zakresie prowadzenia prac ZUD obciążających Wykonawcę oraz koszty dojazdów na Bazę .

8.2. Ceny jednostkowe jw. obejmują świadczenie usług na wszystkich elementach drogi (nawierzchnia jezdni , zatoki autobusowe , skrzyżowania,).

8.3. Zaliczenie wykonania usługi : posypywania , posypywania z odśnieżaniem , odśnieżania lub przejazdu kontrolnego po drogach powiatowych następuje po zgłoszeniu się kierowcy – operatora na danej Bazie (osobiście lub telefonicznie) z powiadomieniem niezwłocznie Kierownika Służby Liniowej o wykonaniu usługi i/lub przekazaniu informacji dodatkowych .

8.4. Cena jednostkowa pracy efektywnej podana w formularzu cenowym dotyczy świadczenia usługi posypywania , odśnieżania oraz równoczesnego odśnieżania z posypywaniem .

8.5. Dojazdy z Bazy na wskazane miejsce świadczenia usług ZUD oraz dojazd na warsztat w celu naprawy osprzętu Zamawiającego są płatne wg stawki pracy efektywnej .

8.6. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym obowiązują we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

8.7. Zamawiający określa że zapłacie nie podlega czas :

- dojazdu Wykonawcy na bazy materiałowe w celu świadczenia usługi ZUD
- awarii pojazdu i dojazdu uszkodzonego pojazdu na warsztat ,
- nieuzasadnionego i nie zgłoszonego przestoju na trasie bądź przejazdu inną trasą niż wskazana przez Kierownika Służby Liniowej
- oddalenie się z miejsca pełnienia dyżuru i wykonywania innych czynności nie związanych z przedmiotem zamówienia

8.8. Według stawki za dyżur w gotowości płatna będzie praca kierowcy/ operatora przy :

- podstawieniu pojazdu do warsztatu na czas naprawy pługa , piaskarki – dotyczy napraw , których koszty ponosi Zamawiający .

8.9. Wykonanie usługi ZUD przez pługopiaskarki i pługi*/ to całkowity czas pracy, który obejmuje : pracę efektywną (od momentu otrzymania dyspozycji od Kierownika Służby Liniowej ZDP , dojazd na składowisko, czas załadunku mieszanki , dojazd do miejsca świadczenia usługi i jej wykonanie na wskazanych drogach powiatowych , powrót do Bazy z niezwłocznym powiadomieniem Kierownika Służby Liniowej o zakończeniu usługi.

8.10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- za 1 godz. pracy - 100 % stawki za 1 godz. pracy efektywnej nośnika, ładowarki, ciągnika rolniczego z pługiem czołowym, równiarki
- za 1 godz. dyżuru w gotowości - **max. 30% stawki za 1 godz. pracy efektywnej** nośnika, ładowarki

8.11. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

Uwaga:

- czas wykorzystania jednostki sprzętowej podawać należy z dokładnością do ¼ godziny,
- czas wykorzystania jednostki sprzętowej nie może uwzględniać czasu związanego z przeglądami, remontami, usuwaniem awarii pojazdu – nośnika będącym własnością Wykonawcy,
- w przypadku wezwania sprzętu na bazę bez podjęcia pracy czynnej Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pełnienie dyżuru – w ilości do 2 godzin
- wszelkie dojazdy pojazdów do miejsc załadunków (bazy), przejazdów po drodze bez posypywania lub odśnieżania są nieodpłatne.
- odśnieżanie - czas odśnieżania pługiem liczy się od momentu wyjazdu z miejsca podstawienia

do momentu przyjazdu na miejsce podstawienia.

- likwidacja śliskości - czas likwidacji śliskości piaskarkami liczy się od momentu rozpoczęcia załadunku do momentu zakończenia pracy tj. przyjazdu na miejsce podstawienia
- dyżur w gotowości - czas postoju jednostki sprzętowej w oczekiwaniu na dyspozycje Zamawiającego, lub przeznaczony na przeglądy i bieżące remonty Użyczonego sprzętu (płatne przez Zamawiającego);

ROZDZIAŁ V

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych, 84-300 Lębork, ul. Pionierów 10

reprezentowanym przez :

1. Teresę Bożek – Dyrektora
2. Elżbietę Piotrowską – Głównego Księgowego
3. zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....
z siedzibą

reprezentowaną przez :

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego usługi polegające na świadczeniu usług przy odśnieżaniu oraz likwidacji gołoledzi dróg powiatowych na terenie Powiatu Lęborskiego w sezonie zimowym 2015/2016, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr ____ do niniejszej umowy. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – poniżej progu unijnego

Nr postępowania: zdp-zp/333/7/2015

2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia

3. Usługi określone w ust. 1, Wykonawca będzie świadczył posiadany sprzętem i środkami transportowymi oraz sprzętem Zamawiającego.

4. Wykonawca uznaje, że akceptuje szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący część dokumentacji przetargowej (SIWZ).

5. Wykonawca jest zobowiązany, za wynagrodzeniem kosztorysowym określonym w § 3 ust.1 do wykonania z należytą _____starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

6. W przypadku występowania sprzyjających warunków atmosferycznych Zamawiający może wstrzymać realizację zamówienia do odwołania.

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

8. Miejscem realizacji zamówienia są drogi powiatowe zamiejskie na terenie Powiatu Lęborskiego.

§ 2

1. Termin wykonania usługi określonej w § 1 ustala się sukcesywnie od dnia podpisania umowy . do 20 kwietnia 2016r.

2. Kontrole i nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Kierownik Służby Liniowej ZDP w Lęborku. Jego polecenia i instrukcje są wiążące dla dyspozytorów i kierowców.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. terminów, tzn. późniejszego zakończenia usług, w zależności od panujących warunków atmosferycznych

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie dokumentów potwierdzających wykonaną pracę przez osoby wymienione w § 2 ust.2.

2. Wynagrodzenie umowne określa się na podstawie cen podanych w ofercie Wykonawcy

na kwotę.....,-zł. (słownie złotych:),
powiększoną o podatek VAT w kwociezł.(słownie złotych:),
co stanowi kwotę :zł. łącznie z VAT(słownie złotych:),

3. W zależności od warunków atmosferycznych, jakie będą panowały w okresie objętym zamówieniem, zaistniałych potrzeb w zimowym utrzymaniu dróg oraz przyznanym Zamawiającemu środków w planie nakładów finansowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamówionych ilości usług określonych w Formularzu cenowym załączonym do oferty.

4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwotyzł. (słownie złotych:.....),

5. Stawki określone w kosztorysie cenowym obowiązują we wszystkie dni tygodnia (łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz w niedzielę i święta) na wszystkich wyznaczonych zmianach. Obejmują one całokształt kosztów poniesionych przez Wykonawcę wraz z kosztami niezbędnych napraw bieżących i kosztów obsługi codziennej.

6. Dojazdy do miejsca pracy oraz na warsztat są nieodpłatne.

7. Przerwy w pracy powyżej 1 (jednej) godziny będą rozliczane wg stawki jak za dyżur w gotowości określone w kosztorysie cenowym.

8. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu tj. za okres od 01-do ostatniego dnia miesiąca, przy czym w grudniu oprócz ww. terminów także na żądanie w terminie ustalonym przez Zamawiającego, na podstawie stosownych zestawień pracy sprzętu i zużycia mieszanki piaskowo-solnej sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i stanowiących każdorazowo załącznik do faktury.

9. Zapłaty zależności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze.

10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, zatwierdzonej przez Zamawiającego, w terminie określonym w Ofercie dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 841-15-20-107 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Przeszkolenie Wykonawcy w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

2) Bieżące ustalanie zakresu działania Wykonawcy– wydawanie dyspozycji, co do miejsca i terminu każdorazowej usługi.

3) Przekazanie Wykonawcy własnego sprzętu zgodnie z zapisami w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym część dokumentacji przetargowej (SIWZ).

4) Zamawiający zastrzega się wyłączność w użytkowaniu przez Wykonawcę zamontowanego sprzętu i urządzeń jedynie na drogach wyznaczonych przez Zamawiającego.

5) Poniesienie kosztów za przystosowanie pojazdu – montaż pługów odśnieżnych , piaskarek których właścicielem jest Zamawiający wraz z opłatą za postój samochodu wg stawek określonych w Formularzu Cenowym Wykonawcy.

7) Zapłata za wykonaną usługę przy odśnieżaniu i likwidacji śliskości

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Przystosowanie pojazdu do montażu pługów odśnieżnych i piaskarek i montaż – na własny koszt.

- 2) Zapewnienie wymienionego w swojej ofercie sprzętu. Każda zmiana sprzętu wymaga zgody Zamawiającego
 - 3) Przyjęcie na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym część dokumentacji przetargowej (SIWZ) sprzętu od Zamawiającego i podstawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie w pełni sprawnych środków transportowych i sprzętowych zaopatrzonych w materiały pędne do likwidacji gołoledzi wraz z obsługą, zgodnie harmonogramem pracy sprzętu lub nie później niż jednej (1) godziny od chwili otrzymania zawiadomienia w razie wezwania w innym terminie.
 - 4) Zapewnienie odpowiedniej ilości mieszanki 20% piaskowo-solnej (produkcja i załadunek) posypywania dróg z załadowaniem bezpośrednio na piaskarki na poszczególnych bazach materiałowych.
 - 5) Zapewnienie właściwej obsługi sprzętu.
 - 6) Zapewnienie stałej łączności telefonicznej z dyżurującym pracownikiem Zamawiającego telefonem komórkowym.
 - 7) Wyposażenie środka transportowego w światło ostrzegawcze pulsujące koloru żółtego
 - 8) Przyjęcia wezwania do wykonania usługi w godzinach od 4:00 do 15:00
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
- Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
- Prace objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z usługą,
 - Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywaną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
3. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 9. Zamawiający nie dotrzymanie przez Wykonawcę powyższego warunku, będzie traktował jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia,
4. Wykonawca odpowiada w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi.

§ 5

1. W celu zapewnienia sprawnej współpracy wyznacza się łączników (również po godzinach pracy i w dni wolne od pracy):

- Kierownik Służby Liniowej ZDP - Henryk Rutkiewicz tel. 697087103
- Tadeusz Ejsmont Z-ca Dyrektora ZDP tel. 603696159

§ 6

1. Wykonawca ustanawia łączników:

- baza materiałowa na terenie : _____
- baza materiałowa na terenie : _____

§ 7

1. W przypadku niewłaściwego wykonywania umowy i prowadzenia ZUD niezgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale IV: Opis przedmiotu zamówienia dot. między innymi braku dyspozycyjności, nie pełnienia dyżurów w gotowości, utrzymania drogi niezgodnego ze standardami, Wykonawca będzie ponosił kary umowne w wysokości:

- 200,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu wykonania usługi lub nie podstawienia usprzętowanego pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu dłuższej niż 3 godz.;
- opóźnienie w podstawieniu usprzętowanego i załadowanego pojazdu samochodowego

w miejscu wykonywania usługi, powyżej 8 godzin od wezwania, traktowane będzie jak nie podstawienie pojazdu i obciążane karą dodatkową 500,00 zł. dziennie.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10 % wartości netto określonej w § 3 pkt 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10 % ceny netto określonej w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar określonych w ust. 1-3, jeżeli uzna, że Wykonawca przedstawił wiarygodne i uzasadnione przyczyny uniemożliwiające wywiązanie się z terminów i obowiązków umownych.

5. Strony uzgadniają, że kary umowne potrącane będą z wystawianych przez Wykonawcę faktur, a gdyby okazało się to nie możliwe zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

6. Zamawiający może dochodzić pokrycia innych kosztów powodowanych odstąpieniem od umowy przez Wykonawcę oraz odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Poza postanowieniami ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnienia, pomimo wezwań, trzykrotnie nie przystąpił do wykonywania usługi

b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

c) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż jeden (1) dzień,

d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,

e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań uprawniających Zamawiającego do jego uregulowania,

b) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

d. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 9

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana

z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza zawiera _____ ponumerowanych i parafowanych stron.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy

2. Formularz cenowy

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W Y K O N A W C A:

Z A M A W I A J Ą C Y