



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

UMOWA NR...../RI/2017¹

(PROJEKT)

zawarta w dniu2017 roku, w Lęborku

POMIEDZY:

Powiatem Lęborskim

Z SIEDZIBĄ: w Lęborku przy ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

NIP: 841-160-90-72

REPREZENTOWANYM PRZEZ:

Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

1. Teresy Ossowskiej-Szarej – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Lęborskiego,
 2. Elżbiety Godderis – Członka Zarządu Powiatu Lęborskiego,
- z kontrasygnatą Grażyny Janik – Skarbnika Powiatu Lęborskiego

zwanym w umowie: **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

Z SIEDZIBĄ:

NIP:

zwanym w umowie: **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przedmiotem umowy jest **wykonie robót budowlanych polegających na „Adaptacji boisk przy Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku na Stadion lekkoatletyczny”**.
2. Wykonawca stwierdza, że prace, które są przedmiotem umowy, wykonane na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3, są technicznie wykonalne, a wiedza i informacje zdobyte podczas przygotowania oferty, eliminują ryzyka związane z niewykonaniem przedmiotu umowy bądź nienależytym wykonaniem, z przyczyn dających się ustalić przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - a) zgodnie z niniejszą umową, z warunkami określonymi Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i wytycznymi Zamawiającego oraz dokumentacją projektową,
 - b) zgodnie ze złożoną ofertą,
 - c) z najwyższą starannością, z wykorzystaniem nowych technologii, współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, właściwymi normami oraz zgodnie z najlepszą praktyką zawodową,
 - d) w sposób zapewniający osiągnięcie zamierzonego rezultatu,

¹ Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy do treści wybranej oferty i wybranego odpowiednio zadania



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- e) w terminie i bez wad.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych Dokumentacją techniczną (załącznik nr 2), oraz robót dodatkowych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane będą robotami zaniechanymi.
 6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej (jeżeli dotyczy), pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności okoliczności:
 - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej (jeżeli dotyczy), pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
 8. Zmiany, o których mowa w ustępach 5-7 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz projektanta.
 9. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszej umowy oraz że przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
 10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy należy do zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
 11. Zamówienie jest współfinansowanie z środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w kwocie 1.000.000,00 PLN. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie świadectwa Polskiego Związku Lekkiej Atletyki dla przebudowanego obiektu oraz zakończenie inwestycji (data odbioru końcowego) w terminie do 31.03.2018r.
 12. Wykonawca oprócz naliczonych kar umownych, zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w przypadku utraty z winy Wykonawcy dofinansowania, o którym mowa w ust. 11, w wysokości odpowiadającej równowartości utraconego dofinansowania wraz z odsetkami, w szczególności w przypadku gdy Wykonawca nie uzyska świadectwa PZLA z powodu wykonania nawierzchni syntetycznej niezgodnie z wymogami określonymi dokumentacją, o której mowa w ust. 3 oraz dokumentem „Nawierzchnie syntetyczne - wymagania techniczne PZLA” publikowanym na stronie Polskiego Związku Lekkiej Atletyki (załączonym do treści SIWZ z dnia 23.09.2016r.).



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 31.03.2018 r.**
Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Prace będą prowadzone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
3. Termin zakończenia prac poprawkowych i porządkowych nie może przekroczyć terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zostało określone na podstawie złożonej oferty i wynosi:
brutto: zł
(słownie:/100 złotych PLN),
w tym 23% podatek VAT: zł
(słownie:/100 złotych PLN)
3. Limit środków finansowych na 2017 r. wynosi zł,
4. Rozliczenie robót odbędzie się w następujący sposób:
 - 1) w 2017 r.- wg zaawansowania robót na dzień 31.10.2017 r., gdzie stopień zaawansowania stanowić musi nie mniej niż 60% wartości umowy.
 - 2) w 2018 r.- po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
5. W okresie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania umowy, Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za przedmiot umowy.
6. Po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy wysokość wynagrodzenia za poszczególne etapy robót może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i gdy Wykonawca odpowiednio wykaże wpływ niniejszych zmian na jego wynagrodzenie.
7. Zmiana polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana na wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego.
8. Zamawiający raz w roku, na podstawie aktualnych przepisów oraz po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 7 dokona zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zmiana wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie) dokonywana w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3 niniejszej umowy będzie dotyczyć tylko osób, które w danym czasie faktycznie realizują zamówienie, a nie wszystkich biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania.



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

10. Dodatkowo Wykonawca wnioskujący o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 6 pkt 3 odnieść się będzie mógł tylko do osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę.
11. Określone w ust. 2 wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) Pełny zakres prac wynikający z Dokumentacji projektowej wraz z dostarczeniem materiałów i urządzeń (jeżeli dotyczy),
 - 2) Dostawę sprzętu zgodnie z „Wykazem sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów” (strona 25 i 26 projektu budowlanego) oraz wytycznymi PZLA
 - 3) Koszt opracowania projektu organizacji ruchu na czas wykonywanych robót, uzgodnionego z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem (jeżeli dotyczy),
 - 4) Koszt organizacji terenu budowy oraz warunków prowadzenia robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126), ogrodzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz zapewnienia ochrony znajdującemu się na nim mienia,
 - 5) Koszt zorganizowania zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem go w toaletę przenośną,
 - 6) Koszt przeprowadzonych badań jakościowych, pomiarów i obsługi geodezyjnej,
 - 7) Koszt uporządkowania terenu prac i terenów przyległych po przeprowadzonych robotach;
 - 8) Koszt odtworzenia istniejącej nawierzchni w przypadku jej uszkodzenia w trakcie wykonywania robót;
 - 9) Koszt wykonania i montażu tablicy informacyjnej spełniającej również funkcje tablicy pamiątkowej z trwałego materiału odpornego na działanie warunków atmosferycznych na ogrodzeniu przy głównym wejściu na teren obiektu. Tablica o minimalnych wymiarach 90x120cm w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Tablica winna zawierać informacje, kolorystykę i logotypy wymienione w wytycznych Ministerstwa Sportu i Turystyki. Projekt tablicy przed wykonaniem należy uzgodnić i przedstawić do akceptacji zamawiającemu. Szygułowe zasady promocji zawarte są na stronie internetowej <http://www.msport.gov.pl/>
 - 10) Wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 11) Koszt wyposażenia terenu budowy w pojemniki do składowania odpadów,
 - 12) Koszt zagospodarowania materiałów zbędnych i odpadów,
 - 13) Koszt utrzymania w należyтым porządku i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
 - 14) Koszt zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich, niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo,
 - 15) Koszt przekazania materiałów z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego
 - 16) Koszt przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - 17) Koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 18) Koszt zużycia energii elektrycznej dla potrzeb prowadzonych prac. Wykonawca musi zapewnić sobie zaopatrzenie w energię we własnym zakresie,
 - 19) Koszt opomiarowania i zużycia wody. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody;
 - 20) Wszelkie koszty wynikające z uzgodnień, z gestorami sieci występujących na terenie budowy;



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- 21) Koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej, (w tym kosztorysów powykonawczych) w 2 egz., rysunki powykonawcze w 2 egz., z naniesieniem wszelkich uzgodnionych z Zamawiającym zmian lub odstępstw, a w razie potrzeby dołączenie uzupełniającego opisu.
 - 22) Koszty sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
 - 23) W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących wstrzymanie lub ograniczenie zakresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie mógł żądać jedynie zapłaty za faktyczne wykonane roboty oraz za użyte do tego materiały.
12. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na zobowiązania materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji umowy.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu robót. Zamawiający dopuszcza rozliczanie zadania na podstawie faktur częściowych do 90% wartości umowy przed odbiorem końcowym. Faktury częściowe dotyczyć będą jedynie odebranych robót budowlanych wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (załącznik nr 1), dla których osiągnięty został 100% (pełny) stopień zaawansowania (wykonania).
2. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru prac, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Do końcowego protokołu odbioru Wykonawca winien dołączyć dokument gwarancyjny, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej umowy, zawierający m. in. zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji z uwzględnieniem ustępu 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy w realizacji zamówienia uczestniczy podwykonawca to należy załączyć kopię faktury podwykonawcy wraz z dowodem płatności potwierdzającym zapłatę wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz termin tej zapłaty, z zastrzeżeniem zapisów § 12 umowy.
4. Faktury płatne będą przelewem w terminie do dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z podpisanym przez Strony, protokołem odbioru robót i dokumentami, o których mowa w ust. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT z zastrzeżeniem, że należność za wykonanie nawierzchni syntetycznych płatna będzie dopiero po przedstawieniu raportu z badań zainstalowanych nawierzchni przez akredytowane laboratorium IAAF albo instytut wskazany przez Polski Związek Lekkiej Atletyki potwierdzającego spełnienie parametrów i wymogów określonych w ofercie Wykonawcy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
5. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie na Zamawiającego:
Nabywca/Odbiorca: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72
6. W przypadku braku dowodów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma płatność faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem Zamawiającemu odsetek od nieterminowych płatności.
7. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zapłata za fakturę, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 13 umowy.



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

9. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub braku wymaganych do niej dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu, termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego lub dostarczenia faktury z kompletną dokumentacją.
10. Do każdej faktury, w której występuje rozliczenie prac wymagających zatrudnienia na odpowiednim stanowisku, Wykonawca dołącza oświadczenie, że osoby wymienione w „Wykazie stanowisk” (Załącznik nr 8) wykonujące roboty budowlane są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
11. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić do wglądu Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami.
12. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

§5

GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na wykonane prace i zastosowane materiały i zamontowane urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej, pisemnej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, z uwzględnieniem postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu, która obejmuje całość zrealizowanego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
3. Dokument gwarancyjny wg wzoru stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy, dostarczony zostanie przez Wykonawcę podczas odbioru końcowego.
4. Zamawiający rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają po upływie miesięcy. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Bieg okresu gwarancji/rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji/rękojmi, również za tę część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o niej Wykonawcę na piśmie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze i/lub w okresie gwarancji/rękojmi, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – rozpoczęcie napraw w okresie gwarancji/rękojmi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, dokonać naprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od chwili przystąpienia / rozpoczęcia napraw w okresie gwarancji/ rękojmi.
9. W przypadku braku porozumienia, co do terminów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, w ciągu 7 dni, Zamawiający wyznacza termin napraw w okresie gwarancji/rękojmi za wady, biorąc pod uwagę okoliczności takie jak np.: specyfika prac koniecznych do wykonania lub warunki narzucone przez producentów produktów.



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

10. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi za wady także po upływie terminów gwarancji/rękojmi, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady przed upływem tych terminów.
11. W przypadku nie usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi w terminach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej, a kosztami z tego tytułu obciążyć Wykonawcę, zachowując prawo do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
12. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
13. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące zakresem przedmiot niniejszej umowy.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej umowy, jako *Załącznik nr 3*.
3. Wykonawca ma obowiązek utrzymania przedmiotowego ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy, celem dochowania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zawrze nową polisę ubezpieczeniową, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia przedmiotowego dokumentu Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 2 pkt 7) umowy.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zabezpieczenia należytego i zgodnego z umową wykonania robót oraz pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **9 % wynagrodzenia umownego brutto** za wykonanie całego przedmiotu umowy (§ 3 ust. 2 Umowy), co stanowi kwotę: zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostaje w formie²: (załącznik nr 6).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
4. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Koszty wniesienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z

² Forma zabezpieczenia musi być zgodna z zapisami SIWZ



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form dopuszczonych form jak niżej:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
8. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wniesić w formie oryginału.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.
11. W przypadku uchylenia się od bezpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do opłacenia zastępczego wykonania robót związanych z usunięciem tych wad i usterek, z części zabezpieczenia, o której mowa w ust. 10 pkt 2) niniejszego paragrafu, a gdy wartość usunięcia wad i usterek przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy.
12. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może zaspokoić swoje roszczenia wynikające z umowy i przepisów prawa, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a w szczególności z tytułu kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
13. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy, oraz na skutek zgłoszenia wady przy odbiorze lub w okresie rękojmi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być odpowiednio przedłużone, pod rygorem wstrzymania najbliższej płatności na rzecz Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
14. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub zamiennych, skutkujących zwiększeniem wartości przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być odpowiednio zmienione co do jego wysokości (kwoty zabezpieczenia), najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy, zmieniającego wartość przedmiotu zamówienia, pod rygorem wstrzymania najbliższej płatności na rzecz Wykonawcy.

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy oraz dziennik budowy w terminie uzgodnionym przez Strony.



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

2. Zamawiający wskaże miejsce poboru wody, jeżeli będzie taka potrzeba.
3. W protokole przekazania terenu budowy, Strony ustalą istniejącą w obrębie budowy sytuację budowlaną oraz ustalą miejsce na tymczasowe zaplecze i składowanie materiałów.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne do wykonania przedmiotu umowy: materiały, maszyny i urządzenia, z uwzględnieniem iż:
 - 1) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać złożonej ofercie Wykonawcy i wymaganiom dokumentacji technicznej oraz muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 290 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn. zm.) i zapewniające sprawność eksploatacyjną,
 - 2) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie użytych do realizacji przedmiotu umowy, wyrobów budowlanych, a w szczególności: atesty, certyfikaty oraz inne świadectwa. W przypadku wątpliwości, co do jakości użytych wyrobów budowlanych, Wykonawca wykona wskazane przez Zamawiającego badania, na swój koszt, jeżeli wyniki badań potwierdzą złą jakość wyrobów (niezgodną z normami i obowiązującymi przepisami), natomiast na koszt Zamawiającego, gdy jakość wyrobów okaże się właściwa,
 - 3) W przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą złą jakość użytych materiałów, Wykonawca poniesie całkowity koszt badań oraz koszt związany z ich wymianą na materiały spełniające wymagania.
3. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1987), zobowiązany jest, przed rozpoczęciem prac, wyposażyć teren budowy w pojemniki do zbierania i magazynowania odpadów oraz odpowiada za prawidłowe i zgodne z prawem postępowanie z odpadami wytworzonymi w związku z wykonaniem niniejszej umowy, przez cały okres jej trwania.
4. W czasie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zidentyfikuje lokalizacje istniejących mediów, takich jak: kanalizacja, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, sieć wodociągowa, rury gazowe i inne przed rozpoczęciem wykopów lub innych robót, które mogą spowodować w nich jakąkolwiek szkodę.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody w nawierzchniach drogowych, oraz mediach, o których mowa w ust. powyższym, wyrządzone w okresie od przekazania placu budowy do odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca winien bez zwłoki, na własny koszt naprawić wszystkie szkody i jeśli to konieczne, przeprowadzić dalsze prace naprawcze zarządzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Żadne działania, szczególnie działania związane z odcięciem lub zamknięciem dróg, wodociągów lub innych mediów użyteczności publicznej, nie będą rozpoczynane bez zezwolenia Zamawiającego.
7. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane rzetelną praktyką budowlaną, aby zabezpieczyć prawa posiadaczy posesji i budynków sąsiadujących z placem budowy i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń korzystania z nich lub jakichkolwiek szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność prawną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

posiadaczy posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy w związku z wykonaniem umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Ubezpieczenia pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 2) Ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) Zapewnienia sobie wody i energii elektrycznej we własnym zakresie – jeżeli będzie taka potrzeba (Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody),
 - 4) Zapewnienia nadzoru zarządców sieci wynikające z uzgodnień,
 - 5) Zorganizowania dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót,
 - 6) Zabezpieczenia prowadzonych robót poprzez prawidłowe ich oznakowanie zgodnie z instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym,
 - 7) Odtworzenia istniejącej nawierzchni, w przypadku jej uszkodzenia w trakcie wykonywanych robót,
 - 8) Wykonania robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu,
 - 9) Wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych,
 - 10) Realizacji zaleceń wpisanych do prac Dziennika Budowy (nie dotyczy),
 - 11) Przestrzegania obowiązujących na terenie budowy przepisów bhp oraz p. poż., a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska (wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z naruszenia powyższych przepisów ponosi Wykonawca),
 - 12) Wyposażenia terenu budowy w toaletę przenośną,
 - 13) Utrzymania porządku na budowie, a po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – zobowiązany jest do usunięcia z terenu budowy sprzętu, urządzeń, resztek materiałów i odpadów,
 - 14) Ochrony własnego mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 15) Zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich, niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo,
 - 16) Przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze Strony Zamawiającego,
 - 17) Zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów lub uzupełnień dokumentacji odbiorowej dla potwierdzenia właściwej jakości robót (jeżeli dotyczy),
 - 18) Informowania Zamawiającego o kontrolach i wypadkach zaistniałych na terenie budowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć inspektorowi nadzoru deklaracje zgodności i atesty na użyte materiały przed ich wbudowaniem oraz karty przekazywanych odpadów.
10. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca nie może odmówić wykonania czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
11. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiotowe instrukcje w terminie do 5 dni od dnia zakończenia robót.



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

12. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych instrukcji, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w terminie określonym w tym paragrafie, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% całkowitej wartości umowy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia, aż do chwili oddania, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, za szkody wynikłe na tym terenie.
14. Na podstawie art. 208 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy³ (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca winien wyznaczyć Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, przy czym zakres jego praw i obowiązków (*Załącznik 5 do umowy*).
15. Wykonawca odpowiada za mienie, urządzenia i materiały używane do realizacji zamówienia do momentu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
16. Wykonawca oświadcza, że czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą prowadzone przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.
17. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca zapewni, na swój koszt, dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

§ 10

NADZÓR

1. Nadzór nad robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy:
 - 1) Z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:
 - a),
oraz
 - 2) Z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:
 - a) - numer uprawnień:, jednocześnie pełniący obowiązki koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (*jeżeli dotyczy*) - zakres praw i obowiązków koordynatora stanowi *Załącznik nr 5 do umowy*.
2. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy jest:
.....
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa dokonywać z Wykonawcą i jego pracownikami, bez wiedzy oraz akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek ustaleń dotyczących wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub robót dodatkowych. Wartość robót dodatkowych i zamiennych akceptuje Zamawiający.
4. Zmiany personelu po stronie Wykonawcy (*załącznik nr 4*), w zakresie nadzoru, mogą mieć miejsce wyłącznie na jego pisemny, umotywowany wniosek i po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Kwalifikacje nowego przedstawiciela Wykonawcy nie mogą być niższe niż osoby, którą on zmienia.

³ *Art.208 §1 W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:*

- a) *współpracować ze sobą,*
- b) *wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,*
- c) *ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.*



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

5. Zmiany personelu po stronie Zamawiającego, w zakresie nadzoru inwestorskiego, mogą mieć miejsce w każdym momencie prowadzenia budowy. O zmianach Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie. Zmiana Inspektora nadzoru inwestorskiego nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
6. Zmiana Kierownika budowy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

ODBIORY

1. W trakcie realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, dokonywane będą:
 - 1) Odbiory częściowe.
 - 2) Odbiór Końcowy.
2. Pisemne zawiadomienie przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, winno nastąpić po zakończeniu wszystkich robót będących przedmiotem odbioru oraz zawierać dokumenty, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego na przedmiotowym zawiadomieniu.
3. Zamawiający wyznaczy datę czynności protokołarnego odbioru końcowego najpóźniej w 5 dniu roboczym od daty pisemnego zawiadomienia go o gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz po stwierdzeniu kompletności i poprawności, dostarczonych przez Wykonawcę wraz z zawiadomieniem dokumentów odbiorowych, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w 5 dniu roboczym od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
5. Protokół odbioru, częściowego i końcowego sporządzi Inspektor nadzoru inwestorskiego na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
6. Odbiór robót podlegających zakryciu i robót zanikających następował będzie niezwłocznie po ich zgłoszeniu.
7. Do pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarcza Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z zasadami sztuki budowlanej, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi przepisami dotyczącymi stosowania materiałów budowlanych oraz o doprowadzeniu do należytego stanu terenu budowy i terenów przyległych;
 - 2) Wykaz użytych do budowy materiałów i urządzeń – wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość, dopuszczenie do stosowania, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności normami.
 - 3) Atesty i certyfikaty dotyczące nawierzchni oraz zamontowanych urządzeń lekkoatletycznych w tym dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganymi, normami oraz wymaganiami IAAF i PZLA
 - 4) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonaną przez geodetę uprawnionego oraz rekomendowanego przez PZLA
 - 5) sporządzenia dokumentacji powykonawczej, (w tym kosztorysów powykonawczych) w 2 egz., rysunki powykonawcze w 2 egz., z naniesieniem wszelkich uzgodnionych z Zamawiającym zmian lub odstępstw, a w razie potrzeby dołączenie uzupełniającego opisu.
8. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce. Nowy termin odbioru końcowego ustala się zgodnie z trybem przewidzianym dla odbioru końcowego. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury za wykonanie prac dopiero po usunięciu wad i podpisaniu, przez obie Strony, końcowego protokołu odbioru.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego stwierdzone wady:
 - 1) nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a w przypadku, gdy Wykonawca uchyła się od ich wykonania, Zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; gdy wartość tych prac przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy,
 - 2) nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, pod warunkiem, że umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, natomiast jeżeli uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
11. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzonych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.
12. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest odpowiednio podpisany przez Strony protokół odbioru ostatecznego, który Strony sporządziły po upływie okresu gwarancyjnego i po usunięciu wszystkich ewentualnych wad.
13. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru ostatecznego Zamawiający stwierdzi występowanie wad, może odmówić odebrania prac i podpisania protokołu odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.
14. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jest odpowiednio podpisany przez Strony protokół odbioru ostatecznego, który Strony sporządziły po upływie okresu gwarancyjnego i po usunięciu wszystkich ewentualnych wad.
15. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru ostatecznego Zamawiający stwierdzi występowanie wad, może odmówić odebrania prac i podpisania protokołu odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.

§ 12

PODWYKONAWSTWO ⁴

1. Zgodnie z § 9 ust. 1, przedmiot niniejszej umowy wykonany zostanie przy udziale podwykonawcy w zakresie, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca wraz z projektem umowy przedstawia Zamawiającemu część dokumentacji dotyczącej wykonania robót. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, z tym że w takim przypadku przepis ust. 2 zdanie drugie niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio. Umowy, o których mowa, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wykonawca, wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
12. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
14. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) Zakresu robót przewidzianego do wykonania,
 - 2) Terminów realizacji,
 - 3) Wynagrodzenia i terminów płatności przy czym wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy za powierzony zakres zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia wynikającego z oferty wykonawcy,
 - 4) Rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- 1) Uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
 - 2) Uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
16. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
- 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
22. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
- 1) Powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) Wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) Zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) Zmienić podwykonawcę.
23. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, będą naliczane w następujących wypadkach oraz wysokościach:
 - 1) Za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 2 ust. 1, jako termin zakończenia prac, do dnia jego faktycznego zrealizowania potwierdzonego podpisanym protokołem końcowego odbioru prac.
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,4 % umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, bądź rękojmi, w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia usterek do dnia ich usunięcia włącznie,
 - 4) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % ogólnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 5) W sytuacji nie przedłużenia przez Wykonawcę czasu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 13 umowy, w wysokości 10 % ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 6) W sytuacji nie dokonania przez Wykonawcę zmiany wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 14 umowy, w wysokości 10 % ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 7) Za brak ubezpieczenia opisanego w § 6 umowy w wysokości 0,4 % ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia,
 - 8) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za całość umowy z danym podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki (odpowiednio za każdego podwykonawcę),
 - 9) W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5%



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę (odpowiednio za każdego podwykonawcę),
- 10) W przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdą nie przedłożoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, lub kopię jej zmiany,
 - 11) W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdorazowy brak zmiany, o której mowa w punkcie 10 niniejszego ustępu.
 - 12) W przypadku innego rodzaju naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy w wysokości 1% ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
 - 13) Za niewykonanie przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w szczególności poleceń inspektora nadzoru potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy) lub obowiązujących przepisów prawa – w wysokości 2.000,00 PLN za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
 - 14) Za rażące naruszenie podstawowych obowiązków Wykonawcy, wynikających z umowy, w szczególności naruszenie zasad ochrony przeciwpożarowej, przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony zdrowia oraz utrzymania porządku na terenie budowy w wysokości 2.000,00 PLN za każde stwierdzone naruszenie.
 - 15) W przypadku stwierdzenia, że osoby wymienione w „Wykazie stanowisk”(Załącznik nr 8) wykonujące roboty budowlane nie są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wysokości 2.000,00 PLN za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
3. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).
 4. W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w umowie tylko wtedy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy jest spowodowane wyłączną winą Zamawiającego lub działaniem siły wyższej.
 6. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań w umowie przewidzianych.
 7. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 14

ODSTĄPIENIE

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, Dokumentacją Techniczną lub wskazaniem Zamawiającego,
 - c) likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - d) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy lub zaspokojenie roszczeń Zamawiającego,
 - e) nie rozpoczęcia robót przez Wykonawcę w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn lub ich niekontynuowania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) przerwy w realizacji robót z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 7 dni.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie:
 - a) niewywiązania się Zamawiającego, mimo uzasadnionego wezwania, z obowiązku zapłaty faktur, za okres powyżej 2 miesięcy,
 - b) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający - wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności - nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Strony, która jest odpowiedzialna za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych,
 - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie 30 dni od odstąpienia, Wykonawca usunie z terenu budowy dostarczone bądź wzniesione przez niego urządzenia na zaplecze budowy,
 - 6) W razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga Strona narusza postanowienia umowy powodując utratę istotnych korzyści wynikających dla niej z umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15 SIŁA WYŻSZA



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w niniejszej umowie zostaną przedłużone o czas jej trwania, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy.
4. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie, w ciągu 5 dni od jej wystąpienia lub ustania.
5. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez Stronę udokumentowane.

§ 16

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany treści umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w zakresie:

1) Zmiany terminu końcowego w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy, termin zostanie przedłużony o czas jej trwania.
- b) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót,
- c) konieczności wykonania robót nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia, wprowadzeniu zmian polegających na obniżeniu kosztu obiektu budowlanego, usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.
- d) w związku z okolicznościami nie mającymi związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a wynikającymi z prowadzonej przez inwestora działalności,
- e) przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty przed zawarciem umowy, gdy termin zakończenia robót określony został datą,
- f) napotkania warunków fizycznych nieprzewidywalnych, mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego, zmian robót budowlanych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi, lub które uzyskały walor ostateczności po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych robót budowlanych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- g) zmiany zakresu robót przez inwestora lub konieczności wykonania innych robót dodatkowych (zamiennych),
 - h) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - i) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, ale istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
 - j) odmiennych (ale istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia) od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinventaryzowanych albo błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne, itp.),
 - k) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności przewidzianych w ppkt 3).
 - pod warunkiem podpisania przez Strony porozumienia w sprawie zmiany terminu.
- 2) Sposobu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
- a) stwierdzenia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - b) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - c) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót,
 - d) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - e) celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - f) wystąpienia warunków terenowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności braku zinventaryzowania obiektów budowlanych lub zinventaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy,
 - g) wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazano w dokumentacji projektowej, ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - h) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - i) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w sposób przewidziany w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy,
- 3) Zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
- a) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej lub w



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy,
- b) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) wykonania nieprzewidzianych robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom i/lub wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - 5) Zmiany kierownika budowy lub robót w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane i na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że osoba (osoby) wskazana do przejęcia obowiązków kierownika, będzie posiadała przygotowanie co najmniej równe osobie dotychczas pełniącej tę funkcję oraz będzie spełniała wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) Zmiany inspektora nadzoru w przypadkach dopuszczonych przez Prawo budowlane, w wyniku zmian organizacyjnych Zamawiającego.
 - 7) Zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, na zasadach określonych w Istotnych Warunkach Umowy.
 - 8) Zmiany formy zabezpieczenia na wniosek Wykonawcy, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
 - 9) Zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy).
3. W przedstawionych w ust. 2 pkt 1) przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie uzasadnionemu okresowi przerwy lub postoju.

§ 17

PRAWA AUTORSKIE I WYNALAZCZE

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 18

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień. Strony zastąpią to postanowienie innym – takim, które zostałyby ustalone, gdyby strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.



Starostwo Powiatowe w Lęborku

sekretariat: 59 8632 825, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5

fax: 59 8632 850, e-mail: sekretariat@starostwoleborg.pl

3. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie lub, gdy do porozumienia nie dojdzie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy sporządzony zostanie odpowiedni aneks, po uprzednich negocjacjach, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Strony określonej w niniejszej umowie, na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną, z datą pierwszego awiza.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1- Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz kadry
 - 5) Załącznik nr 5– Obowiązki Koordynatora ds. Bhp
 - 6) Załącznik nr 6 – Kopia potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia
 - 7) Załącznik nr 7 – Dokument gwarancyjny (wzór)
 - 8) Załącznik nr 8 – Wykaz stanowisk, na których wymagane jest zatrudnienie na umowę o pracę

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA