



Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43
84-300 Łęborg
Tel. (0-59) 8622-823; Tel./Fax (0-59) 8621-141
e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl

REGON 001005198

Znak sprawy: DPS-2-G.261.3.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Zakup 9-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu
osób niepełnosprawnych z homologacją samochodu osobowego
dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Łęborgu” w ramach
programu wyrównywania różnic pomiędzy Regionami III.***

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwany dalej „ustawą” (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późniejszymi zmianami)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej nr 2
Agnieszka Szumańska
.....
/zatwierdziła/

Łęborg, dnia 09.10.2017 r.

Rozdz. I. Zamawiający

Nabywca: Powiat Łęborg

ul. Czołgistów 5

84-300 Łęborg

<http://powiatleborgski.bip.gov.pl/>

Odbiorca/Płatnik:

Dom Pomocy Społecznej Nr 2

ul. Wojska Polskiego 43,

84-300 Łęborg

tel./fax.(059) 862 11 41

<http://dps2.leborg.pl>

e-mail: sekretariat@dps2.leborg.pl

godz. urzędowania: pon.-pt. 7:00 – 15:00

Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę 9-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z homologacją samochodu osobowego dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Łęborgu prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwany dalej „ustawą” (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późniejszymi zmianami) czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z homologacją samochodu osobowego dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Łęborgu.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiono w załączniku:
 - nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia,
 - nr 2 do siwz – formularz ofertowy zamówienia,
 - nr 3 do siwz – wzór umowy.
3. Oznaczenie CPV:
34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdz. IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 20-12-2017 roku od dnia podpisania umowy.**

Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- 1) nie podleganiu wykluczeniu;
- 2) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wskazanego w rozdz. X pkt 2 siwz.

2. Spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 3 niniejszej siwz.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać **spełnianie warunków** opisanych w pkt 1 i 2 - **nie później niż na dzień składania ofert**.

Rozdz. IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi spełniać warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty wskazane w siwz w rozdz. X pkt 3, 4 oraz pkt 5) i pkt 6 (*o ile dotyczy*) – **składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu,**
 - b) dokumenty wskazane w siwz w rozdz. X pkt 1, 2 oraz pkt 5 lit. b) (*o ile dotyczy*) – **Wykonawcy składają łącznie.**
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdz. X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 i formie określonej w rozdz. XVI siwz:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz

4. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do podpisania oferty nie wynika ze złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów;

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie – **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. Dokumenty **podmiotów zagranicznych**:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz

- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a).

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz

- c) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, fax: 59-862-11-41, bądź e-mail: sekretariat@dps2.lebork.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Lębork,
tel: 59-862-11-41, fax: 59-862-11-41
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>
7. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: <http://powiatleborski.bip.gov.pl/>

Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Janusz Okoń
tel.: 59-862-11-41

Rozdz. XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdz. XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:
 - a) oferta musi obejmować całość zamówienia, i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
 - b) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w siwz w rozdz. XI pkt 1, 2, 3 oraz pkt 4 i 5 (*o ile dotyczy*).
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/yh przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. XI pkt 4 siwz (pełnomocnictwa), winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/yh przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).
- j) dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 5 siwz (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- l) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Łęborg**

- napisem:

„Zakup 9-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z homologacją samochodu osobowego dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Łęborgu” w ramach programu wyrównywania różnic pomiędzy Regionami III.

- adresem Wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem (nazwa/firma), dokładnym adresem (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK (siedzibą), numerem telefonu i faksu STEMPŁA)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
3. Zmiana i wycofanie oferty
- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 - b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
 - c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę/ę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Łębork
sekretariat DPS Nr 2
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18 października 2017 r. o godz. 10:00**.
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Wojska Polskiego 43, 84-300 Łębork
świetlica Domu

w dniu **18 października 2017 r. o godz. 11:00**. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych elementów oferty.

Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i winna obejmować w szczególności: wartość pojazdu wraz z wyposażeniem określonym w niniejszej siwz oraz ofercie Wykonawcy, koszt transportu do miejsca odbioru wyznaczonego w Łęborku, koszt szkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie racjonalnej eksploatacji i wyposażenia samochodu, koszt przeprowadzenia przeglądu przedprzedażnego.
3. Oferowana cena za wykonanie zamówienia winna być podana w formularzu oferty jako cena brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty postępowania przetargowego i związanego z tym ryzykiem Wykonawcy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

a) cena brutto za wykonanie zamówienia (C) – z wagą 85 %

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 85 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 85 punktów.

b) wielkość zużycia energii (ZE) - z wagą 6 %

Wielkość zużycia energii zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych - jako zużycie paliwa wyrażone w litrach/100 km (l/100 km).

Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę oferowaną wielkość **zużycie paliwa w warunkach miejskich**.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$ZE = \frac{Zp_{\min.}}{Zp_{\text{bad.}}} \times 6 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

ZE – ilość punktów oferty badanej

Zp_{min.} – najmniejsze zużycie paliwa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Zp_{bad.} – zużycie paliwa oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 6 punktów.

c) wielkość emisji dwutlenku węgla (DW) - z wagą 6 %

Wielkość emisji dwutlenku węgla zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych – wyrażona w g/km.

Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę oferowaną wielkość **emisji dwutlenku węgla w warunkach miejskich**.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$DW = \frac{DW_{\min.}}{DW_{\text{bad.}}} \times 6 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- DW – ilość punktów oferty badanej
DW_{min.} – najmniejsza emisja dwutlenku węgla spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
DW_{bad.} – emisja dwutlenku węgla oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 6 punktów.

d) wielkość emisji spalin (E) według normy Euro - z wagą 3%

gdzie 1% = 1 pkt

Wielkość emisji spalin - łącznie jako wielkość emisji tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów, zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych – wyrażona według normy Euro.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższej zasady:

- w przypadku zaoferowania poziomu emisji spalin: Euro 5 - Wykonawca otrzyma 0 pkt
- w przypadku zaoferowania poziomu emisji spalin: Euro 6 - Wykonawca otrzyma 3 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 3 punkty.

3. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. **Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.**
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek, o których mowa w pkt 8 lit. c).
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności

projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej: <http://powiatlebenski.bip.gov.pl>/oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do:
 - a) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
 - b) **złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do siwz.

Rozdz. XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do siwz.

Rozdz. XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

Rozdz. XXIV. Wykaz załączników

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 1 do siwz |
| 2. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 do siwz |
| 3. Wzór umowy | - Załącznik nr 3 do siwz |
| 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp | - Załącznik nr 4 do siwz |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | - Załącznik nr 5 do siwz |

Lębork dnia 09-10-2017 rok